



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA CULTURA, CIÊNCIA E TRANSIÇÃO DIGITAL
DIREÇÃO REGIONAL DA CULTURA
BIBLIOTECA PÚBLICA E ARQUIVO REGIONAL JOÃO JOSÉ DA GRAÇA

PLANO DE ATIVIDADES

2021

| | |
|---|----|
| Sumário | 2 |
| Prólogo | 3 |
| I. NOTA INTRODUTÓRIA | 3 |
| 1. Missão | 3 |
| 2. Caracterização do ambiente interno e externo..... | 4 |
| 2.1. Recursos humanos | 4 |
| 2.2. Recursos financeiros | 6 |
| 2.3. Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade | 6 |
| 2.4. Principais utilizadores | 9 |
| 2.5. Funções, organização e serviços | 9 |
| 2.6. Participação na elaboração do Plano..... | 10 |
| II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS | 10 |
| III. RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS | 11 |
| 1. Recursos | 11 |
| 2. Atividades previstas | 13 |
| 2.1. Fichas de planificação | 13 |

Prólogo

Este Plano de Atividades é composto por três partes. A primeira consiste numa breve introdução onde se caracteriza o ambiente interno e externo da BPARJJG, referindo a missão e os valores organizacionais desta instituição, apresentando os recursos humanos e financeiros atualmente disponíveis. A segunda parte define os objetivos estratégicos e operacionais subjacentes às atividades aqui propostas. A última parte deste documento apresenta as fichas de identificação dos planos de ação, incluindo a respetiva afetação de recursos financeiros, propostos para 2021.

I – NOTA INTRODUTÓRIA

1. Missão

A missão da BPARJJG, em conformidade com o Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2001/A de 7 de novembro, consiste em proceder à recolha, tratamento e preservação do património bibliográfico e arquivístico, dentro da respetiva esfera de competências, com o objetivo de garantir aos seus utilizadores e à comunidade em geral, o acesso aos recursos bibliográficos e arquivísticos da instituição, tornando-se assim um instrumento indispensável nas áreas de investigação, educação e lazer.

Em sintonia com o Programa do Governo Regional dos Açores para a área da Cultura e com o MANIFESTO DA UNESCO para as bibliotecas públicas, bem como a Resolução n.º 100/2003, de 31 de julho, a Proposta de QUAR 2021, O Programa LER AÇORES, a Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social, o Protocolo celebrado com a ANAFRE e o III Plano Regional de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género (2019-2022), a BPARJJG orienta-se segundo os princípios de universalidade, pluralidade e imparcialidade, em matéria científica, filosófica, política, cultural e religiosa.

Aceitando os desafios da Sociedade da Informação e do Conhecimento, a BPARJJG pretende dar o seu contributo ativo no combate à infoexclusão, tendo em vista elevar o nível cultural da comunidade faialense. Por outro lado, projetam-se atividades em consonância com o Programa Regional de Leitura “Ler Açores”, bem como outras no âmbito do combate à pobreza e à exclusão social.

Caracterização do ambiente interno e externo

2.1 Recursos Humanos

Os recursos humanos da BPARJJG são manifestamente insuficientes para a prossecução dos seus objetivos, conforme se pode verificar pelo seguinte quadro:

| N.º de trabalhadores | Categoria | Observações |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| 1 | Diretor de Serviços | |
| 1 | Chefe de Divisão de Arquivos | |
| 4 | Técnico Superior | <ul style="list-style-type: none"> - Um técnico superior generalista, que desempenha funções na área de Biblioteca; - Um técnico superior de arquivo; - Um técnico superior de conservação e restauro; - Um ex-técnico de 1.ª classe, não licenciado, afeto à Biblioteca Infantil; |
| 6 | Assistente técnico | <ul style="list-style-type: none"> - Serviço Administrativo 1; - Biblioteca Infantil 1; - Divisão de Arquivo 1; - Área de Biblioteca 3; |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Assistente operacional | Estas trabalhadoras são bastante polivalentes e desempenham funções nas seguintes áreas: central telefónica, receção, loja de cultura, serviço externo e interno, apoio ao auditório e à sala de exposições. |
| 1 | Técnico, licenciado em Antropologia, com contrato de avença | Responsável pela organização e realização dos eventos culturais |
| 1 | Técnico, licenciado em Informática, com contrato de avença | Responsável pela rede informática do GRA na BPARJJG e no Museu da Horta, incluindo o apoio aos respetivos parques informáticos. |
| 1 | Técnico, licenciado em Educação, com contrato de avença | Organiza as atividades culturais da Biblioteca Infantil e dá apoio ao funcionamento geral deste serviço. |
| 1 | Trabalhador com o 12.º ano, com contrato de avença | Apoia o serviço de atendimento ao público na Sala de Leitura da BPARJJG |
| 1 | Trabalhador com o 12.º ano, com contrato de avença | Desempenha funções de apoio à Biblioteca Infantil |
| 1 | Trabalhador com o 12.º ano, com contrato de avença | Arruma as publicações nos depósitos da BPARJJG e regista os periódicos no Kardex |

Na área de **BIBLIOTECA**, quanto a assistentes técnicos o pessoal é suficiente, devendo, contudo, promover-se a sua formação profissional, especialmente em biblioteconomia. Por outro lado, continuamos sem técnicos superiores de biblioteca, situação que cria enormes dificuldades de funcionamento. Considerando que a BPARJJG dispõe de duas assistentes técnicas com formação académica superior na área de BAD e com boa experiência profissional neste domínio, já demonstrada ao longo dos últimos anos, seria muito importante que fosse autorizada a sua mobilidade para a carreira técnica superior. A BPARJJG necessita ainda de admitir um técnico superior que assegure a programação, a preparação, a divulgação e a realização dos eventos culturais, no âmbito do Plano de Atividades.

No **ARQUIVO**, para além do Chefe de Divisão, dispõe-se de dois técnicos superiores (um de arquivo e outro de conservação e restauro), um assistente técnico afeto à digitalização e um assistente operacional. O pessoal da área de arquivo é insuficiente face ao volume e ao valor histórico do acervo documental da BPARJJG. Nesta área funcional, a BPARJJG necessita ainda de outro técnico superior de arquivo, bem como de mais dois assistentes técnicos, tendo em vista proceder ao tratamento arquivístico da enorme massa documental existente e, na sua maior parte, ainda por tratar, como por exemplo os fundos do Governo Civil e da Junta Geral, etc.

Para tentar colmatar as carências de pessoal, tal como nos anos anteriores, continuaremos a apresentar candidaturas aos programas OTLJ, Estagiar L e T, etc.

2.2 Recursos financeiros

Em **2020** o orçamento interno da BPARJJG foi o seguinte:

Despesas com pessoal – € 341.120,00

Aquisições de bens e serviços – € 59.125,00

Outras despesas correntes - € 200,00

Despesas de capital – € 6.290,00

2.3 Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade

Quanto ao ambiente interno e externo, a BPARJJG identifica à partida fatores internos e externos favoráveis e/ou desfavoráveis ao seu desempenho e às suas atividades, como os que aqui esquematicamente se apresentam através

desta análise *Swot*:

| Fatores internos desfavoráveis ao desempenho | Fatores externos desfavoráveis ao desempenho |
|---|---|
| Debilidades | Ameaças |
| Recursos humanos insuficientes, designadamente na área de preparação e realização de eventos culturais | Concorrência das poderosas e apelativas tecnologias do audiovisual (TV Cabo, NETFLIX, etc.) na difusão e fruição da cultura e do entretenimento. |
| Restrições à frequência de ações de formação profissional especializada na área de BAD | Falta de espaço em repositório digital para o armazenamento de grandes quantidades de informação resultante da digitalização sistemática dos fundos arquivísticos. |
| Apenas uma parte dos fundos bibliográficos e arquivísticos está tratada e acessível ao público | Limitações no acesso à formação profissional em áreas técnicas essenciais (BAD, Congressos, etc.). |
| Insuficiência de pontos de acesso à rede sem fios. | Multiplicidade das necessidades públicas e excesso de frentes de trabalho / serviço |
| Insuficiência de scanners para digitalização sistemática dos fundos arquivísticos o que limita seriamente a informação histórica disponível para consulta dos investigadores. | Indiferença de algumas escolas do Faial em relação aos recursos culturais que a BPARJJG lhes pode disponibilizar. |
| Insuficiência de computadores. Necessitamos de quatro de secretária e de mais um portátil. | Inexistência de transporte de crianças e jovens residentes nas freguesias rurais para frequentar as atividades que a BPARJJG organiza especialmente para este público alvo. |
| Inexistência de manuais de procedimentos. | Baixo nível de literacia da população |

| Fatores internos favoráveis ao desempenho da BPARJJG | Fatores externos favoráveis ao desempenho da BPARJJG |
|--|--|
| Fortalezas | Oportunidades |
| Horário de funcionamento bastante alargado (de outubro a junho) das 9:00 às 19:00 h, incluindo as tardes de sábado das 14:00 às 19:00 h | Reconhecimento crescente da importância do trabalho da BPARJJG, por algumas instituições faialenses. |
| Qualidade dos fundos bibliográficos (salientando-se as novas aquisições) e arquivísticos (novas incorporações). Livre acesso às estantes da sala de leitura. | Proximidade física de outras entidades públicas (escolas, museu, associações culturais e desportivas, ATL's, centros de dia, etc.). |
| Qualidade e diversidade dos eventos culturais apresentados. | Excelente localização do edifício, mesmo no centro da cidade da Horta. |
| Realização da Festa do Livro da Horta, durante a Semana do Mar | Aumento das necessidades de acesso público aos recursos existentes. |
| Acessibilidade do catálogo de Arquivo através da internet. | Emergência das funções das bibliotecas públicas no âmbito da informação, lazer e cultura. |
| Atendimento remoto, especialmente através do e-mail. | Entendimento internacional da importância das bibliotecas como polos culturais, de informação e de conhecimento, espaços de cidadania ativa. |
| Serviço de empréstimo domiciliário e interbibliotecas, | Conjuntura nacional e internacional de maior reconhecimento da importância das ciências documentais e da informação. |
| Disponibilização do auditório e de outras salas para eventos promovidos por outras instituições | Desenvolvimento técnico e científico das ciências documentais e da informação. |

2.4 Principais utilizadores

Para além da Ilha do Faial a BPARJJG serve ainda as populações do Pico, das Flores e do Corvo, especialmente na área funcional de arquivo, incluindo-se também a diáspora açoriana.

No final de 2020 a BPARJJG tinha **4566** leitores inscritos, tendo-se verificado nesse mesmo ano **87** novas inscrições. Contamos conquistar e inscrever mais **100** novos leitores em 2021.

O público é bastante diversificado (professores, advogados, genealogistas, alunos das várias escolas do Faial, estrangeiros de passagem pela ilha ou residentes, reformados, desempregados, pessoas com deficiência, diáspora açoriana e seus descendentes, etc.), abrangendo também as várias faixas etárias (crianças, jovens, adultos, idosos), e incluindo ainda os utilizadores institucionais, designadamente: universidades, escolas, conservatórias públicas, tribunais, serviços da administração local e regional, etc.

2.5 Funções, organização e serviços

As funções da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça são as constantes do DRR 13/2001/A de 7 de novembro.

Os serviços dividem-se em 4 áreas funcionais: **administrativa** (englobando a Loja de Cultura e o atendimento/encaminhamento do público), **biblioteca**, **arquivo** e ainda a **animação sociocultural** (incluindo a gestão dos espaços culturais).

2. 6 Participação na elaboração do plano

Para a elaboração deste plano o diretor de serviços ouviu a opinião dos funcionários, através de abordagem individual e acolheu as suas sugestões.

II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

Os objetivos e a estratégia propostos enquadram-se no espírito do SIADAPRA, tendo sido enquadrados nos três objetivos estratégicos (OE) do QUAR da Direção Regional da Cultura (2021).

- OE1. Promover o consumo e a prática cultural nos Açores.
- OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores
- OE3. Divulgar a cultura açoriana no país e no estrangeiro
- OE4. Promover a salvaguarda e valorização do património cultural

Para cada objetivo estratégico foram estabelecidos os seguintes objetivos operacionais:

- OE1. Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores.
 - 1.1. Realizar atividades que promovam o consumo informativo / cultural e a criatividade.
 - 1.2. Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da DRaC e da BPARJJG.

OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores

- 2.1. Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos.
- 2.2. Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos recursos documentais.
- 2.3. Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento.
- 2.4. Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG.

OE3. Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro.

- 3.1. Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores.
- 3.2. Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG.

OE4. Promover a salvaguarda e valorização do património cultural

- 4.1. Realizar atividades de conservação e restauro da documentação de arquivo histórico
- 4.2. Implementar a conservação e o restauro do fundo bibliográfico da BPARJJG

III – RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS

1. Recursos

A proposta de **orçamento interno** para **2021** apresenta os seguintes valores:

Despesas com pessoal – € 487.500,00

Aquisições de bens e serviços – € 91.060,00

Outras despesas correntes - € 200,00

Despesas de capital – € 6.290,00

No âmbito do **orçamento do plano a médio prazo**, projeto 10, alínea J, conforme orientação superior para tomar por referência o

orçamento atribuído no ano anterior, a proposta para a aquisição de conteúdos (monografias, periódicos e outros documentos) para biblioteca e arquivo no ano de 2021 é de 10.000,00 €. Para a realização das atividades culturais da BPARJJG, projeto 01, alínea F, segundo a mesma orientação superior, propõe-se enquadrar no plano a médio prazo o valor de 30.000,00 €.

Relativamente ao Cap. 50, Div. 06, Subd. 8, Ação 6, no mesmo enquadramento perspectivam-se as seguintes despesas:

- Limpeza e higiene das instalações – € 30.679,12
- Vigilância e segurança das instalações – € 19.693,73
- Manutenção e assistência técnica dos equipamentos de ar condicionado – € 5.487,00
- Manutenção do sistema de deteção automática de incêndio – € 885,00
- Manutenção do sistema de deteção automática de intrusão – € 708,00
- Manutenção e assistência técnica ao auditório / régie – € 3.127,00
- Manutenção e assistência técnica ao scanner A0 – € 2.966,52
- Manutenção e assistência técnica às fotocopiadoras – € 3.451,50
- Manutenção e assistência técnica à câmara de desinfestação – € 2.548,80
- Serviço de jardinagem – € 4.639,76
- Manutenção e assistência técnica aos elevadores – € 3.360,00
- Manutenção da exploração elétrica do edifício – € 1.500,00
- Arrumação dos depósitos e registo dos periódicos no Kardex - € 9.563,88
- Apoio à preparação e realização de atividades visando o combate à pobreza e à exclusão social no âmbito do funcionamento da Biblioteca Infantil - € 9.563,88
- Apoio ao serviço de atendimento ao público na sala de leitura - € 9.563,88
- Elaboração de cartazes e ilustrações visando a divulgação e promoção de todos os eventos culturais - € 5.900,04
- Programação e a realização dos eventos culturais - € 19.848,50
- Apoio ao funcionamento e às atividades culturais da biblioteca infantil - € 19.848,50
- Responsabilidade pelo funcionamento da rede informática e da régie do auditório - € 19.848,50
- Isolamento de cantarias de pedra – € 10.531,50

- Reparar impermeabilização do terraço – € 3.964,80
- Pintar todo o exterior da Biblioteca – € 29.240,40
- Limpar grelhas exteriores – € 2.725,80
- Reparação das paredes c/ infiltrações - € 4.908,80
- Reparação do parque estacionamento - € 10.502,00
- Reparação do soalho danificado pelas infiltrações na sala de leitura - € 2.135,80
- Substituição do soalho flutuante danificado pelas infiltrações na sala polivalente - € 3.245,00
- Substituição de dois vidros grandes rachados na sala polivalente - € 955,80

2. Atividades previstas

Seguem-se fichas com propostas de planos de ação, e respetiva afetação de recursos financeiros, para o ano de 2021.

2.1 Fichas de planificação

| Plano de Ação 1.1 |
|---|
| Objetivo Estratégico: Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores |
| Objetivo Operacional *: Realizar atividades que promovam o consumo informativo/cultural e a criatividade |
| Indicador (s)*: Grau e prazo de execução das atividades |
| Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade |

Projectos**

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
|--|---|---|------------------------------------|--------------|
| | a) | Grau (execução, satisfação, etc.); %; Nº; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível | | |
| Desenvolver iniciativas para comemorar alguns Dias Mundiais instituídos pela UNESCO (dia Mundial da Poesia, Dia Mundial do Teatro, Dia Mundial do Livro, Dia Mundial da Música, Dia Mundial do Livro Infantil, etc.), em parceria com as seguintes entidades: Comunidade de Leitores da BPARJJG, Escola Profissional da Horta, Escola Básica Integrada da Horta, Escola Secundária Manuel de Arriaga, Núcleo Cultural da Horta, Colégio de Santo António, Lar das Criancinhas, APADIF, CAO, UMAR, Associação dos Antigos Alunos do Liceu da Horta, UNISENIOR do Faial, Encontros Filosóficos, Cineclube do Faial, Teatro de Giz, Associação de Turismo Sustentável do Faial, Câmara Municipal da Horta, etc. | Parceiros da BPARJJG + Luís São Bento | Planeamento e organização de todas as atividades | BPARJJG | Sem despesas |
| Desenvolver atividades durante as férias escolares destinadas ao público infanto-juvenil em parceria com as seguintes entidades: OMA, Jardim Botânico/Parque Natural do Faial, USIF, CMH, PSP, GNR, Polícia Marítima, Atlânticoline, LPCC, SCMH, etc. | Parceiros da BPARJJG + Luís São Bento | Planeamento e organização de todas as atividades | BPARJJG | Sem despesas |
| Participar na organização da Biblioteca de Praia (durante a época balnear), em parceria com a Junta de Freguesia da Praia do Almoxarife. | J F da Praia do Almoxarife, Tânia Sousa, Maria de Jesus | Seleção e empacotamento dos livros e controlo da respetiva devolução | Praia do Almoxarife | Sem despesas |
| Disponibilizar regularmente livros às Bibliotecas Escolares da ESMA e EBIH, incluindo a Escola de Pedro Miguel, no âmbito do Programa Ler Açores . Deslocação às Escolas para realizar atividades de promoção do livro e da leitura. | Bruna Leal Emanuela Borges, Patrícia Melo | Seleção e empacotamento dos livros e controlo da respetiva devolução | ESMA, EBIH, Escola Pedro Miguel | Sem despesas |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------|
| Desenvolver ações de promoção do livro e da leitura junto dos reclusos da Cadeia da Horta , no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e à exclusão social e do Programa Ler Açores | Luís São Bento, Tânia Sousa | Promoção de hábitos de leitura entre os reclusos da Cadeia da Horta | Cadeia da Horta | Sem despesas |
| Divulgar as obras dos escritores distinguidos com prémios literários, nacionais e internacionais, incluindo também aniversários de outros escritores, através da realização de mostras bibliográficas na Sala de Leitura e Biblioteca Infantil | Bruna Leal Emanuela Borges Tânia Sousa | Realização de 2 mostras bibliográficas por mês | BPARJJG | Sem despesas |
| Divulgar o " Documento Histórico do Mês " através de destaque no Portal "Cultura Açores", ficando o original exposto na vitrine da Sala de Leitura da Biblioteca durante o respetivo mês. | Luís Sousa | Destaque e exposição de um documento histórico por mês | Portal "Cultura Açores" + Sala de Leitura da BPARJJG | Sem despesas |
| " Raridades da nossa Biblioteca ", apresentação mensal de uma publicação de interesse histórico cultural, no site "Cultura Açores", ficando o original exposto na Sala de Leitura da Biblioteca na 2ª segunda-feira de cada mês. | Luís São Bento Tatiana Fragata | Apresentação de 1 livro por mês | BPARJJG | Sem despesas |
| Divulgar diariamente a " Sugestão de Leitura " no website e redes sociais da BPARJJG. | Tatiana Fragata | Realização de 1 sugestão de livro por dia | BPARJJG | Sem despesas |
| Realizar vídeos de curta duração no âmbito do projeto " A Descoberta da nossa Biblioteca " | Bruno Rodrigues | Realização de quatro vídeos | BPARJJG | Sem despesas |
| Apresentar o catálogo online , bem como o site institucional e redes sociais da BPARJJG nas Escolas do Faial | Luís São Bento Tatiana Fragata | Apresentação da BPARJJG | BPARJJG | Sem despesas |

| Iniciativas/Ações *** | | | | |
|---|--|---|----------------------|---|
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| | a) | Grau (execução, satisfação, etc.); %; Nº; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível | | |
| Hora do Conto na Biblioteca Infantil, no âmbito do Programa Ler Açores , a pedido das Escolas e outras instituições. Dinamização do "Cantinho da Leitura" destinado aos mais pequeninos. | Bruna Leal Patrícia Melo | Realização das sessões agendadas | Biblioteca Infantil | Sem despesas (a cargo do pessoal da Biblioteca) |
| Formalização das ofertas de fundos bibliográficos à BPARJJG através da realização de palestras e mostras bibliográficas, com a presença dos respetivos doadores: Dr. António Maria Mendes, Dr. Jorge Forjaz, Dra. Fátima Dart, Família Frayão | Luís São Bento | Realização da oficialização das ofertas | BPARJJG | 1930,00€ |
| Leitura para a Inclusão Social orientado por Luís São Bento 3ª quarta-feira de cada mês às 14:00h Parceria: CAO | Luís São Bento | Realização dos encontros mensais | BPARJJG | Sem despesas |
| Promoção da literacia digital orientada por Luís São Bento Periodicidade bimestral - 18:00h | Luís São Bento | Realização dos encontros bimestrais | BPARJJG | Sem despesas |
| Encontro da Comunidade de Leitores "Chá & Livros" Na última 6ª. feira de cada mês - 18:00h Não se realiza nos meses de junho, julho, agosto e dezembro. | Ilda Arruda Luís São Bento, Maria de Jesus, Tatiana Fragata | Realização dos encontros mensais | Loja de Cultura | 100,00€ |
| Conversas em francês orientadas por Emmanuelle Pouget "Faire un brin de causette" Na 3.ª sexta-feira de cada mês, a partir de fevereiro, das 18:00h às 19:30h. Não se realiza durante o Verão. | Emmanuelle Pouget Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização dos encontros mensais | Sala de Formação | Sem despesas |
| Dia dos Namorados Mostra Bibliográfica alusiva ao "Dia de São Valentim" | Apoio: Emanuela Borges | Realização da mostra bibliográfica | Sala de Leitura + | Sem despesas |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------|--------------|
| 14 de fevereiro | Tatiana Fragata | | Entrada da Biblioteca | |
| Dia Internacional da Mulher 8 de março - Mostra Bibliográfica para celebrar a efeméride | Apoio: Emanuela Borges Ilda Arruda Tatiana Fragata | Realização da mostra bibliográfica | Sala de Leitura | Sem despesas |
| Dia Mundial da Poesia – 21 de março “Poesia à solta” - Mostra Bibliográfica - Recital em formato online Parcerias: Escola Profissional da Horta, Escola Secundária Manuel de Arriaga, Escola Básica Integrada da Horta, Colégio de Santo António, Comunidade de Leitores “Chá com Livros”, UNISENIOR, CAO, APADIF, etc. | Apoio: Bruno Rodrigues Emanuela Borges Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização da mostra bibliográfica e dos recitais | Sala de Leitura Auditório | Sem despesas |
| Comemoração do Dia Europeu da Música Antiga 21 de março Mostra bibliográfica subordinada ao tema | Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata | Realização da mostra bibliográfica | Sala de Leitura | Sem despesas |
| Dia Internacional Contra a Discriminação Racial 21 de março Mostra bibliográfica subordinada ao tema | Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata | Realização da mostra bibliográfica | Sala de Leitura | Sem despesas |
| Dia Mundial do Teatro 27 de março Mostra Bibliográfica dedicada a esta efeméride | Apoio: Tânia Sousa Tatiana Fragata | Realização da mostra bibliográfica | Sala de Leitura | Sem despesas |

| | | | | |
|---|---|---|--|---------------------|
| <p align="center">Dia Nacional dos Centros Históricos 28 de março</p> <p>Mostra bibliográfica dedicada a esta efeméride</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da palestra</p> | <p>Auditório</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p align="center">Exposição de pintura "Pedços de Mim" da Arq. Margarida Madruga</p> <p align="center">30 de março até 26 de junho</p> <p>2.ª a 6.ª feira das 09:00h às 19:00h sábados das 14:00h às 19:00h Abertura ao público: 30 de março</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Rita Nascimento Tatiana Fragata Wilson Silva</p> | <p>Realização da exposição</p> | <p>Sala de Exposições</p> | <p>2440,00€</p> |
| <p align="center">Concerto de Páscoa com o organista Pedro Albuquerque</p> <p align="center">31 de março às 20:30h</p> <p>Parceria: Igreja Matriz da Horta</p> | <p>Apoio: Bruno Rodrigues Tatiana Fragata</p> | <p>Realização do concerto</p> | <p>Igreja Matriz da Horta</p> | <p>400,00€</p> |
| <p align="center">Dia Internacional do Livro Infantil - 2 abril</p> <p align="center">Mostra bibliográfica dedicada ao Livro Infantil de 2 a 9 de abril, das 9:00h às 18:00h</p> <p>Oferta e distribuição de livros infantis na Unidade de Saúde do Faial nas consultas de Saúde Infanto-Juvenil</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Patrícia Melo</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | <p>Biblioteca Infantil Sala de Leitura</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p align="center">Oficina de Percussão Corporal com Tiago Marques</p> <p align="center">5 a 9 de abril às 14:30h</p> <p>- 5 sessões de 1h - Sessão de encerramento: 9 de abril</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 12 anos</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>130,00€</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|
| <p>Recital de Poesia com Rui Machado</p> <p>16 de abril às 18:00h</p> <p>Parcerias: ESMA, Comunidade de Leitores "Chá & Livros"</p> | <p>Apoio: Tatiana Fragata</p> | <p>Realização do recital</p> | <p>Auditório</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Fado na Biblioteca com Tiago Lima, Tânia Gonçalves, Isaac Silveira e Fábio Ourique</p> <p>17 de abril às 21:00h</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização do espetáculo</p> | <p>Auditório</p> | <p>1300,00€</p> |
| <p>Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 18 de abril</p> <p>Mostra bibliográfica subordinada ao tema</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | <p>Sala de Leitura</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor</p> <p>- Maratona de Leituras; - Mostra Bibliográfica de grandes obras da literatura universal, no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>23 de abril, das 9:00h às 17:00h</p> <p>Parcerias: EBIH, ESMA, EPH, UNISENIOR, CAO, Comunidade de Leitores "Chá com Livros, etc.</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização do evento</p> | <p>Auditório + Sala de Leitura</p> | <p>1000,00€</p> |
| <p>Mostra bibliográfica sobre o 25 de abril</p> <p>de 24 a 30 de abril</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | <p>Sala de Leitura</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>À descoberta das fábulas de Esopo" com Bruna Leal</p> <p>3 a 7 de maio às 16:00h</p> <p>Público-alvo: Crianças a partir dos 4 anos</p> | <p>Apoio: Ílda Arruda Tatiana Fragata</p> | <p>Realização das 5 sessões</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>Sem despesas</p> |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---------------------|
| <p>Apoio ao lançamento do livro "Pedra de Toque" e apresentação das novas edições "Na Esquina das Ilhas" e "Caminhos do Divino" de Lélia Nunes</p> <p>6 de maio às 21:00h</p> <p>Apoio: Direção Regional das Comunidades; Direção Regional da Cultura</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Apoio ao lançamento dos livros através da cedência de espaço</p> | <p>Auditório</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Oficina "Como contar uma história... Conselhos de uma lagarta" com a Dra. Paula Saraiva</p> <p>8, 15 e 22 de maio das 15:00h às 18:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 15 anos</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Curso "A Ilha do Faial e o Distrito da Horta (séculos XIX-XX)" com o Prof. Doutor Carlos Riley</p> <p>5 módulos/aulas de 2 horas – 10 a 14 de maio, das 17:30h às 19:30h</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Revolução Liberal e o Vintismo 2. Os Dabney e as relações com os E.U.A. 3. A Literatura de Viagem 4. A Emigração 5. A Aviação | <p>Prof. Doutor Carlos Riley Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização do curso</p> | <p>Sala de Formação</p> | <p>800,00€</p> |
| <p>Conferência "Um Faialense do século XX – Euclides Goulart da Costa" com o Prof. Doutor Carlos Riley</p> <p>14 de maio às 21:30h</p> | <p>Prof. Doutor Carlos Riley Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da conferência</p> | <p>Auditório</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Participação na realização do Festival MUMA</p> <p>17 de maio às 21:00h</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização de evento do MUMA</p> | <p>Auditório</p> | <p>500,00€</p> |
| <p>Dia Internacional de Luta contra a Homofobia, Transfobia e Bifobia</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | | |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--------------|
| 17 de maio Mostra bibliográfica subordinada ao tema | Tatiana Fragata | | Sala de Leitura | Sem despesas |
| Oficina "À descoberta do Smartphone" com Bruno Rodrigues 17 a 21 de maio às 15:00h Público-alvo: Seniores Parcerias: UNISENIOR, Centros de Dia, Casas do Povo, no âmbito do combate à pobreza e à exclusão social. | Apoio: Bruno Rodrigues Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização da oficina | Sala de Formação | Sem despesas |
| Oficina de Escrita Criativa com Rê Scherman 25 e 27 de maio, 1 e 3 de junho às 18:00h 4 sessões de 2h30 cada Público-alvo: a partir dos 15 anos | Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização da oficina | Sala de Formação | 400,00€ |
| Apresentação do fundo arquivístico " Luís Whitton da Terra " a cargo da Dra. Ana Silveira 26 de maio às 10:30h | Apoio: Hélia Bettencourt Tatiana Fragata | Realização da sessão | Sala de Formação | Sem despesas |
| "Dia Mundial da Criança" – 1 de junho Mostra bibliográfica de literatura infantil, no âmbito do Programa Ler Açores Participação nas atividades a desenvolver pela CMH | Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata | Realização da mostra bibliográfica | Biblioteca Infantil Sala de Leitura | Sem despesas |
| Dia Internacional dos Arquivos – 9 de junho "O Arquivo de Portas Abertas" - visita guiada aos depósitos de Arquivo 10:00h - Crianças e jovens 14:30h - Público em geral Parcerias: EBIH, ESMA, UNISENIOR, etc. | Apoio: Ana Silveira Luís Sousa Tatiana Fragata | Realização da visita | Depósitos de Arquivo | Sem despesas |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------|
| <p>Atividades de Verão na Biblioteca Infantil</p> <p>Durante os meses de junho, julho, agosto e setembro – realização de atividades diárias: peças de teatro, fantoches, aulas de culinária, dança, jogos tradicionais, trabalhos com material reciclado, iniciação à costura e aos trabalhos com escama de peixe, etc.</p> <p>Público-alvo: crianças até aos 11 anos</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização das atividades</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>100,00€</p> |
| <p>“Uma Hora, Um Conto” com Patrícia Melo</p> <p>21, 22, 23 e 25 de junho às 10:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Patrícia Melo Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da atividade</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Dia Internacional contra o Abuso e o Tráfico Ilícito de Drogas</p> <p>26 de junho</p> <p>Mostra bibliográfica subordinada ao tema</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | <p>Sala de Leitura</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Concerto de Alexandre e Misuzu Delgado para encerramento da Exposição “Pedacos de Mim” da Arq. Margarida Madruga</p> <p>25 de junho, às 18:00h</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da festa de encerramento</p> | <p>Sala de Exposições</p> | <p>450,00€</p> |
| <p>Oficina “Meu GRAND'artista” com Ana Correia</p> <p>28 de junho a 2 de julho, das 10:00h às 12:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 12 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre o tema no âmbito do Programa Ler Açores</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>700,00€</p> |
| <p>Oficina de Iniciação à Chamarrita com o Grupo Folclórico e Etnográfico do Salão</p> <p>Público-alvo: crianças a partir dos 5 anos</p> <p>28 de junho a 2 de julho, das 16:00 às 17:00h, encerrando no dia 2 de julho às 18:00h com um</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização das 5 sessões com as crianças + o espetáculo de encerramento</p> | <p>Anfiteatro ao Ar Livre</p> | <p>350,00€</p> |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--------------|
| espetáculo intergeracional , integrando familiares, vizinhos e amigos das crianças. | | | | |
| <p align="center">Arraial de Livros</p> <p align="center">Atividade intergeracional com crianças e idosos 30 de junho às 14:30h</p> <p>Público-alvo: crianças até aos 11 anos + idosos Parceria: CAO e Centros de Dia do Faial No âmbito do combate à pobreza e à exclusão social</p> | <p>Apoio: Bruna Leal</p> <p>Tatiana Fragata</p> | Realização do arraial | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| <p align="center">Dia Mundial das Bibliotecas – 1 de julho</p> <p align="center">Visitas guiadas</p> <p>10:00h - Crianças e jovens 14:30h - Público em geral</p> <p>Visitas guiada aos depósitos da Biblioteca com apresentação de alguns fundos bibliográficos</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Luís São Bento Tânia Sousa Tatiana Fragata</p> | Realização da visita guiada | Depósitos de Biblioteca | Sem despesas |
| <p align="center">Oficina de Reciclagem a cargo de técnicos da Câmara Municipal da Horta</p> <p align="center">2 de julho às 14:30h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre reciclagem no âmbito do Programa Ler Aço Parceria: CMH</p> | <p>Apoio: Bruna Leal</p> <p>Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| <p align="center">Oficina de “Cidadania Marítima”</p> <p align="center">5 de julho das 14:30 às 16:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Aço Parceria: Polícia Marítima</p> | <p>Apoio: Bruna Leal</p> <p>Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| <p align="center">Oficina do Livro com Rita Nascimento 5 a 9 de julho às 10:00h</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Rita Nascimento</p> | Realização da oficina | Biblioteca Infantil e Auditório | 200,00€ |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------|--------------|
| Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores | Tatiana Fragata | | | |
| Oficina "Navegar com a Atlânticoline" 6 de julho das 14:30h às 16:00h Público alvo: crianças até aos 11 anos Parceria: Atlânticoline Inclui uma mostra bibliográfica sobre a literatura de viagens , no âmbito do Programa Ler Açores | Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| Exposição de Patchwork de Patricia Smith e Johanna Geeves 9 de julho a 24 de setembro segunda a sexta-feira das 9:00h às 19:00h Inauguração: 9 de julho às 18h | Apoio: Maria de Jesus Rita Nascimento Tatiana Fragata Wilson Silva | Realização da exposição | Sala de Exposições | 200,00€ |
| Oficina "Semana do OMA" 12 a 16 de julho das 10:00h às 12:00h Público alvo: crianças até aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre o mar no âmbito do Programa Ler Açores Parceria: OMA | Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| Oficina "Origami: a arte de dobrar papel" com Miriam García 12 a 16 de julho das 14:30h às 15:30h 16 de julho às 15:30h- apresentação dos trabalhos Público alvo: crianças até aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores | Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | 400,00€ |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|
| <p>Apoio à realização do concerto de Flauta e Violino com Maria Elena Biasini e Daniela Biasini</p> <p>16 de julho às 21:00h</p> <p>Apoio: Direção Regional da Cultura</p> | <p>Apoio: Bruno Rodrigues Tatiana Fragata</p> | <p>Apoio à realização do concerto com cedência de espaço</p> | <p>Auditório Anfiteatro ao ar livre</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Oficina "Vamos fazer papel!" com Rita Nascimento</p> <p>19, 20 e 21 de julho, às 10:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>70,00€</p> |
| <p>Oficina "Comunicar em Segurança" com a PSP</p> <p>19 de julho, das 14:30h às 16:30h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre segurança no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Parceria: PSP</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Oficina "De flor em flor"</p> <p>21 de julho das 14:30h às 16:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos</p> <p>Parceria: Jardim Botânico do Faial</p> <p>Inclui uma mostra bibliográfica sobre flores, no âmbito do Programa Ler Açores</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>"Demonstração cinotécnica" a cargo da GNR</p> <p>22 de julho das 14:30h às 16:30h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre este tema no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Parceria: GNR do Faial</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da atividade</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>Sem despesas</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------|
| <p>Concerto com grupo musical Bel Cantus</p> <p>23 de julho às 21:00h</p> | <p>Apoio: Bruno Rodrigues</p> <p>Tatiana Fragata</p> | Realização do concerto | <p>Anfiteatro ao ar livre</p> <p>Auditório</p> | 2100,00€ |
| <p>Dia dos Avós</p> <p>26 de julho às 14:30h</p> <p>Encontro intergeracional no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e à exclusão social.</p> <p>Público-alvo: idosos dos centros de dia e crianças até aos 12 anos</p> | <p>Apoio: Bruna Leal</p> <p>Tatiana Fragata</p> | Realização da atividade | <p>Auditório + Biblioteca Infantil</p> | 70,00€ |
| <p>Oficina "Um livro como é?" com Ana Eliseu</p> <p>26 a 30 de julho às 10:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos</p> <p>Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores</p> | <p>Apoio: Bruna Leal</p> <p>Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | 400,00€ |
| <p>Palestra do Prof. Doutor Onésimo Teotónio Almeida sobre Jorge de Sena e José Rodrigues Miguéis</p> <p>30 de julho às 18:30h</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus</p> <p>Tatiana Fragata</p> | Realização da palestra | Auditório | 900,00€ |
| <p>Apoio à realização do projeto "História e Património: Pensar o Futuro"</p> <p>2º semestre de 2021 - datas a designar</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus</p> <p>Tatiana Fragata</p> <p>Pedro Rosa</p> <p>Tiago Simões Silva</p> | Apoio ao projeto através da cedência de espaço | Auditório | Sem despesas |
| <p>Festa do Livro da Horta</p> <p>de 1 a 8 de agosto, com o apoio logístico da empresa Diálogos e Destinos Lda.</p> <p>Apoios: EBIH e CMH</p> | <p>Diálogos e Destinos</p> <p>Lda.Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata</p> | Realização da Festa do Livro na data indicada | Sala Polivalente | 6.500,00 € |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|--------------|
| <p>Atelier "Morcega-te" a cargo do Parque Natural do Faial 11 de agosto das 14:30h às 16:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 12 anos Parceria: Parque Natural do Faial Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | Realização do atelier | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| <p>Oficina "A extraordinária viagem das sementes" com o Jardim Botânico 16 de agosto às 14:30h às 16:00h</p> <p>Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores Público alvo: crianças até aos 11 anos</p> <p>Parceria: Jardim Botânico do Faial</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| <p>"Brincadeiras com Ciência" com Tatiana Fragata 16 a 20 de agosto, das 10:00h às 11:30h</p> <p>Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores Público alvo: crianças até aos 11 anos e centros de dia</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | 200,00€ |
| <p>Oficina "Mais Ovos dos Oceanos" 23 de agosto das 14:00h às 16:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Inclui uma mostra bibliográfica sobre os oceanos, no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Parceria: OMA</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| <p>Apoio a uma palestra a realizar no âmbito da exposição <i>Extremophilum</i> (patente na Fábrica da Baleia) com Catarina Nunes e Mariana Ramos 31 de agosto às 21:00h</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | Apoio à palestra através da cedência de espaço | Auditório | Sem despesas |

| | | | | |
|--|---|--|---|---------------------|
| <p>Oficina "Introdução à BD" com Marco Fraga</p> <p>6 a 10 de setembro às 18:30h</p> <p>2 horas cada sessão</p> <p>Público-alvo: jovens a partir dos 15 anos</p> <p>Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Sala de Formação</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Sessão de esclarecimento "Apresentação de Candidaturas aos Projetos Culturais DRaC/2022" com Tatiana Fragata</p> <p>9 de setembro às 18:00h</p> | <p>Apoio: Bruno Rodrigues Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da sessão</p> | <p>Auditório</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Festa de encerramento das Atividades de Verão organizadas pela Biblioteca Infantil a cargo de Bruna Leal</p> <p>Leituras encenadas com pais e filhos 10 de setembro às 16:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos e respetivas famílias</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização das atividades</p> | <p>Biblioteca Infantil</p> | <p>50,00€</p> |
| <p>Apoio ao lançamento do livro "Avenida marginal #1" de Marco Fraga</p> <p>Concerto "Oboé com Asas" com Tiago Marques e Luiz Domanoski 10 de setembro às 21:00h</p> | <p>Avenida Marginal Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | <p>Apoio ao lançamento do livro através da cedência de espaço Realização do concerto</p> | <p>Auditório Anfiteatro ao ar livre</p> | <p>600,00€</p> |
| <p>Oficina "Origami: a arte de dobrar papel" com Miriam García</p> <p>13 a 17 de setembro das 14:30h às 15:30h 17 de setembro às 15:30h – apresentação dos trabalhos</p> <p>Público alvo: Sêniores Inclui uma mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores</p> | <p>Apoio: Bruna Leal Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Sala de Formação</p> | <p>Sem despesas</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------|--------------|
| <p>Palestra "Subsídios para a história da construção do Colégio de S. Francisco Xavier da Horta" com Inês Gato de Pinho e João Vieira Caldas</p> <p>17 de setembro às 18:30h</p> | <p>Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | Realização da palestra | Auditório | 850,00€ |
| <p>Exibição do filme "Os Despojos do Dia" do realizador James Ivory baseado no romance homónimo de Kazuo Ishiguro</p> <p>23 de setembro às 21:00h</p> | <p>Apoio: Bruno Rodrigues Tatiana Fragata</p> | Exibição do filme | Auditório | 300,00€ |
| <p>Oficina "Como preparar um <i>Curriculum vitae</i>" (Nível Básico) com Tatiana Fragata</p> <p>27 a 30 de setembro, das 18:00h às 20:00h</p> <p>Público-alvo: Pessoas à procura de emprego</p> | <p>Apoio: Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Sala de Formação | Sem despesas |
| <p>Palestra "O centro histórico da cidade da Horta" com o Dr. Tiago Silva</p> <p>29 de setembro às 18:30</p> <p>Parceria: Horta Histórica</p> | <p>Apoio: Tiago Silva Tatiana Fragata</p> | Realização da palestra | Auditório | 110,00€ |
| <p>Residência Artística com Katrin von Lehmann</p> <p>1 de outubro a 30 de novembro</p> <p>No âmbito do Dia Mundial da Música, apresentação do projeto musical Mar&Ilha com Sara Miguel, Marcos Fernandez, Jorge 'Canarinho' Silva e Rui Silva</p> <p>1 de outubro, às 21:00h</p> | <p>Apoio: Ilda Arruda Tatiana Fragata</p> | Realização da residência artística | Sala Polivalente | Sem despesas |
| <p>1 de outubro, às 21:00h</p> | <p>Apoio: Bruno Rodrigues Ilda Arruda Maria de Jesus Tatiana Fragata</p> | Realização do concerto | Auditório | 1700,00€ |
| <p>Oficina "Keep calm e aprende a fazer um bom trabalho escolar" com Tatiana Fragata</p> <p>4, 6, 7 e 8 de outubro às 18:00h</p> <p>Público-alvo: maiores de 15 anos</p> | <p>Apoio: Bruno Rodrigues Tatiana Fragata</p> | Realização da oficina | Sala de Formação | Sem despesas |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--------------|
| Formação " Genealogia sem segredos " com Doutor Francisco Queiroz 1º grupo: 11 a 14 de outubro das 18:00h às 20:00h 2º grupo: 12 a 15 de outubro das 15:00h às 17:00h | Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização da oficina | Sala de Formação | 1500,00€ |
| Exposição Coletiva de Pintura de artistas residentes no Faial 15 de outubro a 30 de janeiro de 2022 segunda a sexta-feira das 9:00h às 19:00h, sábados das 14:00h às 19:00h Inauguração: 24 de setembro às 18h | Apoio: Maria de Jesus Rita Nascimento Tatiana Fragata Wilson Silva | Realização da exposição | Sala de Exposições | 500,00€ |
| Oficina de Digitalização com Wilson Silva 18, 19 e 20 de outubro às 15:00h Público-alvo: a partir dos 15 anos | Apoio: Bruno Rodrigues, Tatiana Fragata, Wilson Silva | Realização da oficina | Sala de Formação | Sem despesas |
| Palestra sobre as " Comemorações do bicentenário da Revolução Liberal " com Prof. Doutor José Damião Rodrigues 22 de outubro às 18:30h | Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização da palestra | Auditório | 850,00€ |
| Dia da Biblioteca Escolar 25 de outubro Participação nas atividades programadas pela Biblioteca da EBIH Parceria: EBIH | Apoio: Bruna Leal Patrícia Melo | Participação no evento com leitura de textos selecionados e empréstimo de livros para a Mostra Bibliográfica | Biblioteca da EBIH | Sem despesas |
| Promoção e divulgação do empréstimo inter-bibliotecas com Luís São Bento 27 de outubro às 18:00h | Apoio: Bruno Rodrigues Tânia Sousa | Realização da sessão | Sala de Formação/ Auditório | Sem despesas |
| Palestra " Histórias de vida e a reconstrução do passado: O Arquivo de Memórias da Baleação " com Francisco Henriques 28 de outubro às 18:30h | Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização da palestra | Auditório | 700,00€ |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---------------------|
| <p>Dia Nacional da Língua Portuguesa 5 de novembro</p> <p>Mostra bibliográfica sobre esta temática</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | <p>Sala de Leitura</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Oficina de Preservação do Papel com Rita Nascimento 8 a 12 de novembro às 18:00h</p> <p>Total de horas: 12h30 (2h30/dia) Público-alvo: A partir dos 15 anos Máximo de participantes: 7</p> | <p>Apoio: Rita Nascimento Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da oficina</p> | <p>Sala de Formação</p> | <p>1200,00€</p> |
| <p>Dia Internacional da Tolerância 16 de novembro</p> <p>Mostra bibliográfica sobre esta temática</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | <p>Sala de Leitura</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Conferência do Dr. Jorge Costa Pereira sobre a "História do Faial" 19 de novembro às 18:30h Parceria: ESMA</p> | <p>Apoio: Hélia Bettencourt Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da conferência</p> | <p>Auditório</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Apresentação pública do "Álbum de fotografias das visitas do ministro Casal Ribeiro" a cargo do Dr. Luís Sousa 24 de novembro às 10:30h</p> | <p>Apoio: Ana Silveira, Luís Sousa, Tatiana Fragata</p> | <p>Realização do evento</p> | <p>Sala de Formação</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>Dia Internacional da Eliminação da Violência contra as Mulheres 25 de novembro</p> <p>Mostra bibliográfica sobre a temática</p> | <p>Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata</p> | <p>Realização da mostra bibliográfica</p> | <p>Sala de Leitura</p> | <p>Sem despesas</p> |
| <p>"O ciclo de tratamento do documento histórico" com Ana Silveira, Luís Sousa, Rita Nascimento e Wilson Silva 29 de novembro às 10:30h</p> | <p>Apoio: Ana Silveira Luís Sousa Rita Nascimento Tatiana</p> | <p>Realização da sessão</p> | <p>Auditório Sala de Formação</p> | <p>Sem despesas</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| | Fragata Wilson Silva | | | |
| Leituras encenadas do livro de Hans Christian Andersen "O Abeto de Natal" , com alunos da Escola Profissional da Horta orientados pela Dra. Rita Braga 2 de dezembro às 14:30h Parceria: Escola Profissional da Horta | Dra. Rita Braga Apoio: Maria de Jesus Tatiana Fragata | Realização das leituras encenadas | Auditório | Sem despesas |
| Dia Internacional das Pessoas com Deficiência 3 de dezembro Mostra bibliográfica sobre este tema | Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata | Realização da mostra bibliográfica | Sala de Leitura | Sem despesas |
| Divulgação do fundo bibliográfico em línguas estrangeiras com Luís São Bento 7 de dezembro às 18:00h Público-alvo: Estrangeiros residentes no Faial | Apoio: Tânia Sousa Tatiana Fragata | Realização da sessão | Sala de Formação Auditório | Sem despesas |
| Encenação do conto "O homem" de Sophia de Mello Breyner em parceria com o CAO Orientação da Prof. Lurdes Oliveira 16 de dezembro às 14:30h Público alvo- crianças, jovens e idosos Parceria: Santa Casa da Misericórdia da Horta | Apoio: CAO Tatiana Fragata | Realização da encenação | Auditório | Sem despesas |

Rotinas****

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
|--|---|---|---------------------|--------------|
| Marcação de atividades da Biblioteca Infantil adequando-as ao grupo alvo | Luís Bicudo, Patrícia Melo, Bruna Leal | Atendimento de todos os pedidos, dando resposta em 48 h | Biblioteca Infantil | Sem despesas |
| Registo de participantes nos eventos culturais | Maria de Jesus, Ilda Arruda Tatiana Fragata | Registo de todos os participantes nos eventos promovidos pela BPARJJG | BPARJJG | Sem despesas |
| Organização dos espaços / salas | Maria de Jesus, Ilda Arruda Tatiana Fragata | Preparar os espaços com a devida antecedência | BPARJJG | Sem despesas |

| | | | | |
|--|---|---|---------|--------------|
| Recolha diária do n.º de presenças em todos os eventos realizados na BPARJJG | Maria de Jesus, Ilda Arruda Tatiana Fragata | Entrega diária dos dados ao responsável pelo mapa de estatística mensal de utilizadores | BPARJJG | Sem despesas |
| Divulgação (em suporte papel) dos eventos organizados pela DRaC e pela BPARJJG: cartazes, flyers, convites, etc. | Maria de Jesus, Ilda Arruda Tatiana Fragata | Divulgar o evento 5 dias antes da sua realização | BPARJJG | Sem despesas |
| Divulgação (em suporte digital) dos eventos da BPARJJG e da DRaC: email, FaceBook e Agenda Cultural da CMH | Apoio: Emanuela Borges Tatiana Fragata | Divulgar o evento imediatamente após a receção dos respetivos ficheiros | BPARJJG | Sem despesas |

Plano de Ação 1.2.

Objectivo Estratégico: Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores

Objectivo Operacional: **Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da BPARJJG**

Indicador (s) : número de utilizadores, de leitores inscritos e de participantes durante o ano civil

Meta (s)*: aumento do número de utilizadores e de leitores inscritos

Projetos

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
|------------|----------------|-------------------------------|-------|-------|
|------------|----------------|-------------------------------|-------|-------|

| Divulgação dos serviços disponibilizados pela BPARJJG a fim de conquistar mais utilizadores | Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo | Até dezembro de 2020, aumentar a frequência de utilizadores para mais 150 novos leitores registados | BPARJJG | Sem despesas |
|---|--|---|---------|--------------|
| Melhorar o sistema de recolha de dados estatísticos | Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo | Implementar até ao final do 1º trimestre de 2020 | BPARJJG | Sem despesas |
| Iniciativas/Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Envio de material informativo por e-mail | Trabalhador com contrato de avença | Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento | BPARJJG | Sem despesas |
| Atualização da Agenda Cultura Açores | Trabalhador com contrato de avença | Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento | BPARJJG | Sem despesas |
| Atualização das fichas de recolha de dados estatísticos | Técnico superior | Implementação até ao final do 2.º trimestre de 2021 | BPARJJG | Sem despesas |

| Rotinas | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------|
| | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Envio semanal da Lista de Novidades da BPARJJG às entidades públicas e privadas que integram a n/ "mailing list", bem como a sua divulgação através do site institucional e do FaceBook. | Trabalhador com contrato de avença | Divulgação semanal | BPARJJG | Sem despesas |
| Atualização atempada de conteúdos e atividades da Agenda Cultural – Portal Cultura Açores | Trabalhador com contrato de avença | Cumprimento das orientações da tutela | BPARJJG | Sem despesas |
| Envio mensal da lista de atividades da BPARJJG para divulgação na AGENDA da Câmara Municipal da Horta | Trabalhador com contrato de avença | Envio dos dados até ao final da 2.ª semana de cada mês | BPARJJG | Sem despesas |
| Registo dos utilizadores, frequência das atividades e utilização dos documentos | Funcionários afetos ao serviço de atendimento | Registo diário | BPARJJG | Sem despesas |
| Envio à DRaC dos mapas mensais de estatística | Assistente técnica da área administrativa | Periodicidade mensal e até 2 semanas após o final de cada mês | BPARJJG | Sem despesas |

Plano de Ação 2.1

Objectivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objectivo Operacional: **Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos**

Indicador (s) : prazo e grau de execução das tarefas; índice de satisfação médio igual a 3 em escala de 0 a 5 e prazo de implementação / tratamento do inquérito

Meta (s)*: Realização das atividades propostas com impacto interno e externo

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
|--|--|--|---------|--------------|
| Plano de atividades 2021 | Diretor com o apoio de um trabalhador com contrato de avença | Até finais de outubro de 2021 | BPARJJG | Sem despesas |
| Relatório anual de atividades 2020 | Diretor com o apoio de um trabalhador com contrato de avença | Até 30 de janeiro de 2021 | BPARJJG | Sem despesas |
| Gestão e administração de 2021 | Serviços administrativos | Cumprimento de todos os procedimentos de gestão e administração no ano civil | BPARJJG | Sem despesas |
| Aperfeiçoamento dos procedimentos de carácter organizacional, administrativo, informacional e arquivístico | Serviços administrativos, assistentes técnicos e técnicos superiores | Durante o ano de 2021 | BPARJJG | Sem despesas |
| Aperfeiçoamento dos procedimentos de gestão, tratamento, conservação e mudança de suporte documental dos acervos | Diretor, Técnicos superiores | Elaboração de instrumentos de trabalho e Plano Digital | BPARJJG | Sem despesas |
| Elaboração do inquérito de satisfação dos clientes | Diretor, Técnicos superiores | Até ao final de setembro | BPARJJG | Sem despesas |

| Iniciativas/Ações | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Designação | Intervenientes | Indicador(s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
| Aplicação do inquérito | Funcionários afetos ao serviço de atendimento | Aplicação no mês de outubro | BPARJJG | Sem despesas |
| Tratamento dos dados obtidos | Diretor | Durante o mês de novembro | BPARJJG | Sem despesas |

| Rotinas | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------|
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
| Procedimentos de gestão administrativa e orçamental | Serviço administrativo | Cumprimento de todos os procedimentos administrativos relativos à gestão administrativa e orçamental | BPARJJG | Sem despesas |
| Procedimentos de gestão de recursos humanos | Serviço Administrativo | Cumprimento dos procedimentos legais | BPARJJG | Sem custos |
| Procedimentos de gestão e manutenção de equipamentos | Serviço Administrativo | Conservação e manutenção dos equipamentos da BPARJJG | BPARJJG | Sem custos |
| Atualização do inventário de património imobilizado | Serviço Administrativo | Até final do ano de 2019 | BPARJJG | Sem custos |
| Relatórios de atividades dos trabalhadores | Assistentes técnicos e técnicos superiores | Relatórios semestrais | BPARJJG | Sem custos |

Plano de Ação 2.2.

Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objetivo Operacional: **Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos acervos**

Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos até final do ano; nº de documentos / registos introduzidos e revistos nas BD

Meta (s)*: melhorar e aumentar os recursos informacionais disponíveis

Projetos

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
|---|--|---|---------|--|
| Desinfestação, tratamento e reorganização dos acervos documentais. Utilização de caixas "acid free" na área de arquivo. | Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo | Aumento do número das espécies tratadas e reorganizadas | BPARJJG | Garrafas de azoto: 560,00 através do orçamento corrente |
| Verificação e atualização dos catálogos | Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo | Aumento do número dos novos registos introduzidos bem como dos revistos e alterados | BPARJJG | Sem despesas |
| Conclusão da digitalização do periódico: "O Correio da Horta" | Assistente técnico | Conclusão do trabalho | BPARJJG | Sem despesas |

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
|--|--|--|---------|--------------|
| Continuação do aperfeiçoamento do desempenho profissional dos utilizadores internos do novo software de biblioteca - KOHA (catalogação, circulação e em empréstimo, kardex, códigos de barras, etiquetas, etc. | Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca | Conclusão deste processo até ao final do primeiro semestre de 2021 | BPARJJG | Sem despesas |

Rotinas

| | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
|--|---|---|---------|--------------|
| Introdução de novos registos e atualização do Kardex e da base de dados dos periódicos | Assistentes técnicos de biblioteca | 100% das aquisições de 2020 | BPARJJG | Sem despesas |
| Continuação da organização do Arquivo do Governo Civil da Horta (ano de 1892), seu tratamento informático e acondicionamento | Chefe de Divisão de Arquivo | 100% deste conjunto documental | BPARJJG | Sem despesas |
| Integração no fundo arquivístico da Mocidade Portuguesa dos livros e dos outros documentos recebidos no ano de 2020 | Técnica Superior de Arquivo | 100% deste conjunto documental | BPARJJG | Sem despesas |
| Encadernação e restauro do livro de registos de nascimentos do concelho da Horta do ano de 1911 (abril-dezembro) | Técnica superior de conservação e restauro | 100% das 205 folhas e capa que constituem o livro | | |
| Limpeza da série de livros de róis de confessados da paróquia de Pedro Miguel de 1857-1943 (50 livros) | Assistente Operacional | 100% deste conjunto documental | BPARJJG | Sem despesas |
| Digitalização de 2 livros de registos de nascimentos do concelho da Horta: 1912 e 1913. | Assistente Técnico | 100% deste conjunto documental | | |
| Exposição pública mensal de um documento de arquivo histórico | Chefe de Divisão de Arquivo | No primeiro dia útil da cada mês | BPARJJG | Sem despesas |
| Monitorização do plano de implementação do regulamento geral de proteção de dados | Equipa da implementação do RGPD (Chefe de Divisão de Arquivo e Técnica Superior de Arquivo) | Verificação semestral | BPARJJG | Sem despesas |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------|--------------|
| Seleção de conteúdos bibliográficos para aquisição e respetivos procedimentos administrativos | Luís São Bento; Assistente técnico; Serviço Administrativo; | Execução de 100% da verba atribuída | BPARJJG | Sem despesas |
|---|---|-------------------------------------|---------|--------------|

| | | | | |
|---|----------------------|---|---------|--------------|
| Registo e catalogação de monografias do Fundo António Maria Mendes (25 metros lineares) | 1 Assistente técnico | Tratamento de 100% das monografias recebidas | BPARJJG | Sem despesas |
| Registo e catalogação de material não livro (1 metros linear) | 1 Assistente técnico | Realização de 100% desta tarefa | BPARJJG | Sem despesas |
| Registo e catalogação de monografias em línguas estrangeiras (3 metros lineares) | 1 Assistente técnico | Realização de 100% desta tarefa | BPARJJG | Sem despesas |
| Classificação CDU e indexação das monografias adquiridas até ao final de setembro de 2021 | Assistente técnico | Realização de 100% desta tarefa | BPARJJG | Sem despesas |
| Gestão diária dos empréstimos interbibliotecas | 1 assistente técnico | Realização de 100% desta tarefa | BPARJJG | Sem despesas |
| Gestão diária dos empréstimos domiciliários | Assistentes técnico | Realização de 100% desta tarefa | BPARJJG | Sem despesas |
| Registo e catalogação das monografias adquiridas até ao final de setembro de 2021 | Assistente técnico | Realização de 100% desta tarefa | | |
| Supervisão diária da Sala de Leitura a fim de se garantir a correta ordenação das publicações em livre acesso | Assistente técnico | Realização de 100% desta tarefa | | |
| Elaboração semanal da lista com as Novas Aquisições Bibliográficas e respetiva divulgação na Sala de Leitura | Assistente técnico | Realização desta tarefa até às 12:00 h de sexta-feira | BPARJJG | Sem despesas |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---------|--------------|
| Realização de Mostras Bibliográficas ao longo do ano para assinalar datas e temas relevantes, com vista à promoção do livro e da leitura | Assistente técnico | | | |
| Divulgação dos eventos culturais através de cartazes, site, email e redes sociais | Trabalhador com contrato de avença | Divulgação de todos os eventos da DRaC e da BPARJJG | BPARJJG | Sem despesas |

Plano de Ação 2.3.

Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objetivo Operacional: **Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento**

Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano; número de reclamações recebidas

Meta (s)*: fornecer serviços de qualidade no atendimento público

Projetos

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
|---|--|---|---------|--------------|
| Aperfeiçoamento do serviço de referência na sala de leitura | Técnicos superiores e assistentes técnicos de arquivo e biblioteca | Presença e participação assídua dos técnicos superiores no serviço de atendimento | BPARJJG | Sem despesas |
| Reestruturação e adaptação dos espaços e dos equipamentos dos depósitos | Técnicos superiores de arquivo e biblioteca | Até 31 de dezembro | BPARJJG | Sem despesas |

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
|---|------------------------------------|----------------------------|---------|--------------|
| Continuação do processo de atribuição de cotas CDU às monografias anteriormente catalogadas e respetiva arrumação no depósito da Biblioteca | Assistentes técnicos de biblioteca | Até 31 de dezembro | BPARJJG | Sem despesas |

| Continuação da verificação do fundo juvenil da Sala de Leitura | 1 assistente técnico de biblioteca | Até 31 de dezembro | BPARJJG | Sem despesas |
|---|---|---|---------|--------------|
| Rotinas | | | | |
| | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa, reprodução e produção documental de arquivo | Chefe de Divisão de Arquivo, Técnico Superior, Assistente técnico | 100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas | BPARJJG | Sem custos |
| Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa e reprodução documental de biblioteca | Assistentes técnicos e técnico superior | 100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas | BPARJJG | Sem custos |
| Resposta às reclamações | Diretor | Resposta formal de acordo com os procedimentos e os prazos legais | BPARJJG | Sem custos |

Plano de Ação 2.4.

Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objetivo Operacional: **Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG**

Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano

Meta (s)*: criar os espaços e ambientes mais adequados ao serviço público de biblioteca e arquivo; conservar e melhorar as estruturas e os equipamentos

Projetos**

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
|------------|----------------|-------------------------------|-------|-------|
|------------|----------------|-------------------------------|-------|-------|

| | | | | |
|---|---|---|---------|--|
| Continuação da renovação do parque informático da Biblioteca Infantil/ Ludoteca | Diretor; Serviço Administrativo | Aquisição de 2 computadores | BPARJJG | 1.280,00 € a suportar pelo orçamento corrente |
| Manutenção geral do edifício e equipamentos | Assistentes operacionais, Serviço Administrativo, Diretor | Edifício e equipamentos em funcionamento a 100% | BPARJJG | Orçamento |
| Iniciativas/Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Procedimentos concursais de contratualização e de adjudicação | Diretor, técnicos superiores e serviço administrativo | 100% dos procedimentos no prazo estipulado | BPARJJG | Sem despesas |

Plano de Ação 3.1

Objectivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro

Objectivo Operacional: **Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores**

Indicador (s): Grau de execução das tarefas; taxa de participação; referências nos meios de comunicação social

Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade

Projetos

| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo TOTAL do projeto |
|---|--|--|---------|------------------------|
| Apresentação de livros de autores açorianos | Luís São Bento, 1 assistente técnica e 2 assistentes operacionais | Apresentação de cinco livros ao longo do ano | BPARJJG | Sem custos |
| Organização de uma grande Mostra Bibliográfica de temática açoriana | 1 assistente técnico e 1 assistente operacional | A realizar durante a Semana do Mar | BPARJJG | Sem custos |

| Iniciativas/Ações | | | | |
|--|--|---|---------|--|
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo (incluído no custo total do projeto) |
| Seleção dos materiais para a Mostra Bibliográfica de temática açoriana | Assistente técnico, assistente operacional | Na semana anterior à Semana do Mar | BPARJJG | Sem despesas |
| Impressão de cartazes e programas | Trabalhador com contrato de avença | Impressão dos materiais | BPARJJG | Sem despesas |
| Rotinas | | | | |
| | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Tratamento de toda a logística dos eventos | Serviço administrativo, Trabalhador com contrato de avença | Tempo útil relativo à realização | BPARJJG | Sem despesas |
| Divulgação dos eventos | 2 assistentes operacionais Trabalhador com contrato de avença | Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização | BPARJJG | Sem despesas |

| Plano de Ação 3.2 |
|--|
| Objetivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no País e no Estrangeiro |
| Objetivo Operacional: Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG |
| Indicador (s): Grau de execução das tarefas; referências nos meios de comunicação social |

Meta (s)*: constar da agenda cultural regional; internacionalizar o conhecimento desta entidade, dos seus serviços e conteúdos informativos/culturais

| Projetos | | | | |
|---|--|---|---------|------------------------|
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo TOTAL do projeto |
| Introdução de dados e imagens na página web da Internet e no FaceBook | Informático+ Trabalhador com contrato de avença | Até ao 4.º dia antes da realização do evento | BPARJJG | Sem despesas |
| Aumento do impacto da BPARJJG junto dos <i>media</i> | Diretor, técnicos superiores | Mais de 20 referências impressas e 2 referências noutras media | BPARJJG | Sem despesas |
| Rotinas | | | | |
| | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Divulgação dos eventos culturais através de cartazes | 2 assistentes operacionais Trabalhador com contrato de avença | Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização | BPARJJG | Sem despesas |
| Divulgação da Lista de Novidades da BPARJJG, através da mailing list do serviço | Trabalhador com contrato de avença | Divulgação semanal (6.ª feira) | BPARJJG | Sem despesas |

Horta, 23 de março de 2021

O Diretor da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça

Luís Manuel Pita São Bento

