



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
DIREÇÃO REGIONAL DA CULTURA  
BIBLIOTECA PÚBLICA E ARQUIVO REGIONAL JOÃO JOSÉ DA GRAÇA**

# PLANO DE ATIVIDADES

2017

Sumário.....	2
Prólogo .....	3
I. NOTA INTRODUTÓRIA .....	3
1. Missão .....	3
2. Caracterização do ambiente interno e externo .....	4
2.1. Recursos humanos .....	4
2.2. Recursos financeiros .....	5
2.3. Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade .....	6
2.4. Principais utilizadores .....	9
2.5. Funções, organização e serviços .....	9
2.6. Participação na elaboração do Plano.....	10
I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .....	10
II. RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS .....	11
1. Recursos .....	12
2. Atividades previstas .....	13
2.1. Fichas de planificação .....	13

## **Prólogo**

Este Plano de Atividades é composto por três partes. A primeira consiste numa breve introdução onde se caracteriza o ambiente interno e externo da BPARJJG, referindo a missão e os valores organizacionais desta instituição, apresentando os recursos humanos e financeiros atualmente disponíveis. A segunda parte define os objetivos estratégicos e operacionais subjacentes às atividades aqui propostas. A última parte deste documento apresenta as fichas de identificação dos planos de ação, incluindo a respetiva afetação de recursos financeiros, propostos para 2017.

## **I – NOTA INTRODUTÓRIA**

### **1. Missão**

A missão da BPARJJG, em conformidade com o Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2001/A de 7 de novembro, consiste em proceder à recolha, tratamento e preservação do património bibliográfico e arquivístico, dentro da respetiva esfera de competências, com o objetivo de garantir aos seus utilizadores e à comunidade em geral, o acesso aos recursos bibliográficos e arquivísticos da instituição, tornando-se assim um instrumento indispensável nas áreas de investigação, educação e lazer.

Em sintonia com o Programa do Governo Regional dos Açores para a área da Cultura e com o MANIFESTO DA UNESCO para as bibliotecas públicas, a BPARJJG orienta-se segundo os princípios de universalidade, pluralidade e imparcialidade, em matéria científica, filosófica, política, cultural e religiosa.

Aceitando os desafios da Sociedade da Informação e do Conhecimento, pretende dar o seu contributo ativo no combate à infoexclusão, tendo em vista elevar o nível cultural da comunidade faialense.

## Caracterização do ambiente interno e externo

### 2.1 Recursos Humanos

Os recursos humanos da BPARJJG são manifestamente insuficientes para a prossecução dos seus objetivos, conforme se pode verificar pelo seguinte quadro:

N.º de trabalhadores	Categoria	Observações
1	Diretor de Serviços	
1	Chefe de Divisão de Arquivos	
3	Técnico Superior	Um ex-técnico de 1.ª classe, <u>não licenciado</u> , afeto à Biblioteca Infantil; Um técnico superior generalista, que desempenha funções na área de Biblioteca; 1 técnico superior de arquivo;
7	Assistente técnico	Quatro trabalham na área de Biblioteca (1 está na Bib. Infantil), um outro está afeto ao Arquivo e dois aos serviços administrativos.
2	Assistente operacional	Estas trabalhadoras são bastante polivalentes e desempenham funções nas seguintes áreas: central telefónica, receção, loja de cultura, serviço externo e interno, apoio ao auditório e à sala de exposições, etc.
1	Estagiar L	Desempenha funções de apoio à realização dos eventos culturais.
2	Estagiar T	1-Digitalização de fundos arquivísticos da BPARJJG; 1-Ordenação e arrumação de fundos bibliográficos;
3	Recuperar	1-Higienização e arrumação de fundos bibliográficos; 1-Apoio à Receção e à Biblioteca Infantil; 1-Apoio geral à Sala de Leitura;

Na área de **BIBLIOTECA**, quanto a assistentes técnicos o pessoal é suficiente, devendo contudo promover-se a sua formação profissional, especialmente no domínio da biblioteconomia. Por outro lado, continuamos sem técnicos superiores de biblioteca, situação que cria enormes dificuldades ao funcionamento deste sector. Considerando que a BPARJJG dispõe de duas assistentes técnicas com formação académica superior na área de BAD e com boa experiência profissional neste domínio, já demonstrada ao longo dos últimos anos, seria muito importante que fosse autorizada a sua mobilidade para a carreira técnica superior, pois daria um enorme contributo para a melhoria do trabalho na área de Biblioteca.

No **ARQUIVO**, para além do Chefe de Divisão, dispõe-se de 1 técnico superior, 1 assistente técnico e de um Estagiário T (este só até final de março) o que é manifestamente insuficiente face ao volume do acervo documental da BPARJJG. Nesta área funcional, a BPARJJG necessita ainda de outro técnico superior de arquivo, bem como de mais dois assistentes técnicos, tendo em vista proceder ao tratamento arquivístico da enorme massa documental existente e, na maior parte, ainda por tratar, como por exemplo os fundos do Governo Civil e da Junta Geral, etc.

Assim, consideramos que em 2017 se deveria finalmente concretizar a admissão dos funcionários supramencionados, em conformidade com a legislação em vigor.

Para tentar colmatar as carências de pessoal, tal como nos anos anteriores, continuaremos a apresentar candidaturas aos programas OTLJ, Jovens Estudantes, Estagiário L e T, RECUPERAR, CTTS, etc.

## **2.2 Recursos financeiros**

Em **2016** o orçamento interno da BPARJJG foi o seguinte:

Despesas com pessoal – 321.810,00 €

Aquisições de bens e serviços – 56.497,00 €

Despesas de capital – 4.092,00 €

### **2.3 Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade**

Quanto ao ambiente interno e externo, a BPARJJG identifica à partida fatores internos e externos favoráveis e/ou desfavoráveis ao seu desempenho e às suas atividades, como os que aqui esquematicamente se apresentam através desta análise *Swot*:

<b>Fatores internos desfavoráveis ao desempenho</b>	<b>Fatores externos desfavoráveis ao desempenho</b>
<b>Debilidades</b>	<b>Ameaças</b>
Recursos humanos insuficientes	A difícil situação económica do País
Restrições à frequência de ações de formação profissional especializada na área de BAD	Restrições ao nível da aquisição de equipamentos informáticos e novas tecnologias
Apenas uma parte dos fundos bibliográficos e arquivísticos está tratada e acessível ao público	Limitações no acesso a formação profissional em áreas técnicas essenciais
Inexistência de página web, que deverá ser elaborada através da DRaC	Multiplicidade das necessidades públicas e excesso de frentes de trabalho / serviço
Obsolescência dos PC's que integram a rede informática da BPARJJG	Indiferença de algumas escolas do Faial em relação aos recursos culturais que a BPARJJG lhes pode disponibilizar
Inexistência de manuais de procedimentos	Baixo nível de literacia da população

<b>Fatores internos favoráveis ao desempenho</b>	<b>Fatores externos favoráveis ao desempenho</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
Horário de funcionamento bastante alargado (de outubro a junho) das 9:00 às 19:00 h, incluindo as tardes de sábado das 14:00 às 19:00 h	Reconhecimento da importância do trabalho da BPARJJG, pelo público mais esclarecido
Qualidade dos fundos bibliográficos e arquivísticos, incluindo o livre acesso às estantes da sala de leitura	Proximidade física de outras instituições públicas
Qualidade e variedade dos eventos culturais apresentados na BPARJJG	Excelente localização do edifício da BPARJJG, mesmo no centro da cidade da Horta
Realização da Festa do Livro da Horta, durante a Semana do Mar	Necessidades crescentes de acesso público aos recursos existentes na BPARJJ
Acessibilidade dos catálogos através da internet.	Emergência das funções públicas da Biblioteca, no âmbito da informação e da cultura, num contexto de grave crise económica e social
Atendimento remoto, especialmente através do e-mail	Entendimento internacional da importância das bibliotecas como polos culturais, de informação e de conhecimento
Serviço de empréstimo domiciliário e interbibliotecas	Conjuntura nacional e internacional de maior reconhecimento da importância das ciências documentais e da informação
Disponibilização do auditório e de outras salas para eventos promovidos por outras instituições	Desenvolvimento técnico e científico das ciências documentais e da informação



## **2.4 Principais utilizadores**

Para além da Ilha do Faial a BPARJJG serve ainda as populações do Pico, das Flores e do Corvo, especialmente na área funcional de arquivo, incluindo-se também a diáspora açoriana.

No final de 2016 a BPARJJG contava com um total de 3901 leitores inscritos, tendo-se verificado nesse mesmo ano 221 novas inscrições.

O público é bastante diversificado (professores, advogados, genealogistas, alunos das várias escolas do Faial, estrangeiros de passagem pela ilha ou residentes, reformados, desempregados, etc.), abrangendo também as várias faixas etárias (crianças, jovens, adultos, idosos), e incluindo ainda os utilizadores institucionais, designadamente: universidades, escolas, conservatórias públicas, tribunais, serviços da administração local e regional, etc.

## **2. 5 Funções, organização e serviços**

As funções da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça são as constantes do DRR 13/2001/A de 7 de novembro.

Os serviços dividem-se em 3 áreas funcionais: administrativa (incluindo a loja de cultura e o atendimento e encaminhamento do público), biblioteca e arquivo.

## **2. 6 Participação na elaboração do plano**

Para a elaboração deste plano o diretor de serviços ouviu a opinião dos funcionários, através de abordagem individual e acolheu as suas sugestões.

### **II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS**

Os objetivos e a estratégia propostos enquadram-se no espírito do SIADAPRA, tendo sido enquadrados nos três objetivos estratégicos (OE) do QUAR da Direção Regional da Cultura (2017).

OE1. Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores.

OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores

OE3. Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro.

Para cada objetivo estratégico foram estabelecidos os seguintes objetivos operacionais:

OE1. Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores.

- 1.1. Realizar atividades que promovam o consumo informativo / cultural e a criatividade.
- 1.2. Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da DRaC e da BPARJJG.

OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores

- 2.1. Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos.
- 2.2. Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos recursos documentais.
- 2.3. Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento.
- 2.4. Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG.

OE3. Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro.

- 3.1. Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores.
- 3.2. Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG.

### III – RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS

#### 1. Recursos

A proposta de **orçamento interno** para **2017** apresenta os seguintes valores:

Despesas com pessoal – 450.810,00 € – rubrica 01.00

Aquisições de bens e serviços – 68.930,00 € – rubrica 02.00

Despesas de capital – 5.620,00 € – rubrica 07.00

No âmbito do **orçamento do plano a médio prazo**, projeto 02, alínea J, conforme orientação superior para tomar por referência o orçamento atribuído no ano anterior, a proposta para a aquisição de conteúdos (monografias, periódicos e outros documentos) para biblioteca e arquivo no ano de 2017 é de 3.000,00 €. Para a realização das atividades culturais da BPARJJG, projeto 01, alínea F, segundo a mesma orientação superior, propõe-se enquadrar no plano a médio prazo o valor de 20.000,00 €.

Relativamente ao projeto 02, alínea F, no mesmo enquadramento perspetivam-se as seguintes despesas:

-limpeza das Instalações – 18.403,89€;

-segurança e vigilância das instalações – 19.693,77€;

-assistência técnica de ar condicionado (climatização) – 5.546,00€;

-manutenção da exploração elétrica do edifício – 1,770,00€;

- manutenção do sistema de deteção automática de incêndio – 885,00€;
- manutenção do sistema de deteção automática de intrusão – 708,00€;
- assistência técnica ao auditório / régie – 3.127,00€;
- assistência técnica ao scanner A0 – 2.966,52€;
- assistência técnica às fotocopiadoras – 3.451,50€;
- assistência técnica à câmara de desinfestação – 2.548,80€;
- serviço de jardinagem – 4.639,76€;
- manutenção dos elevadores – 1.781,80€;
- isolamento das pedras em basalto – 10.030,00€;
- reparar impermeabilização do terraço – 3.776,00€;
- pintar muros jardim – 1.888,00€;
- pintar parede exterior da Bib. Infantil e do anfiteatro – 3.186,00€;
- pintar todo o exterior da Biblioteca – 23.600,00€;
- limpar grelhas exteriores – 2.596,00€;
- limpar grelhas do portão – 295,00€;
- colocar placas de fibrocimento – 371,70€;
- fornecimento do equipamento Chiller BlueBox Zeta VER – 8.2 c/ instalação e desmontagem do antigo – 20.724,34€.

## 2. Atividades previstas

Seguem-se fichas com propostas de planos de ação, e respetiva afetação de recursos financeiros, para o ano de 2017.

### 2.1

### 2.2 Fichas de planificação

Plano de Ação 1.1				
Objetivo Estratégico: <b>Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores</b>				
Objetivo Operacional *: <b>Realizar atividades que promovam o consumo informativo/cultural e a criatividade</b>				
Indicador (s)*: Grau e prazo de execução das atividades				
Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade				
Projectos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
	a)	Grau (execução, satisfação, etc.); %; Nº; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível		

Desenvolver iniciativas para comemorar alguns Dias Mundiais instituídos pela UNESCO (dia Mundial da Poesia, Dia Mundial do Teatro, Dia Mundial do Livro, Dia Mundial da Música, Dia Mundial do Livro Infantil, etc.), em parceria com as seguintes entidades: Comunidade de Leitores da BPARJJG, Escola Profissional da Horta, Escola Básica Integrada da Horta, Escola Secundária Manuel de Arriaga, Núcleo Cultural da Horta, Colégio de Santo António, Lar das Criancinhas, APADIF, CAO, UMAR, Associação dos Antigos Alunos do Liceu da Horta, UNISENIOR do Faial, Associação Cultural FAZENDO, Encontros Filosóficos, etc.	Parceiros da BPARJJG  + Luís São Bento + Daniel Dutra	Planeamento e organização de todas as atividades	BPARJJG	Sem despesas
Apoiar a organização da Biblioteca de Praia (durante o verão), em parceria com a Junta de Freguesia da Praia do Almocharife.	Tânia Sousa, Maria de Jesus	Seleção e empacotamento dos livros e controlo da respetiva devolução	Praia do Almocharife	Sem despesas
Desenvolver ações de promoção do livro e da leitura junto dos reclusos da Cadeia da Horta	- Luís São Bento - Tânia Sousa	Promoção de hábitos de leitura entre os reclusos da Cadeia da Horta	Cadeia da Horta	Sem despesas
Divulgar as obras dos escritores distinguidos com prémios literários, nacionais e internacionais, através da realização de mostras bibliográficas na Sala de Leitura	- Luís São Bento - Daniel Rafael	Realização de 2 mostras bibliográficas por mês	BPARJJG	Sem despesas

<b>Iniciativas/Ações ***</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica(s)</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
	a)	Grau (execução, satisfação, etc.); %; Nº; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível		
<b>Hora do Conto</b> na Biblioteca Infantil, a pedido das Escolas e outras instituições	- Patrícia Melo	Realização das sessões agendadas	Biblioteca Infantil	Sem despesas, visto ser realizada pelos trabalhadores da Biblioteca
Clube de História - <b>"Reis, Rainhas e outros Heróis"</b> com orientação da Dra. Rita Braga. Público alvo: Crianças dos 7 aos 12 anos	Patrícia Melo	Realização de 8 sessões por ano, com a duração de 90 minutos cada	Biblioteca Infantil	1.175,00 €
Encontros da Comunidade de Leitores <b>"Chá com Livros"</b> . Última 6.ªfeira de cada mês - 18:00h Não se realiza durante o Verão	Luís São Bento, Maria de Jesus, Ilda Arruda	Realização dos encontros mensais	Loja de Cultura	Sem despesas
<b>"Curso de Português para Estrangeiros"</b> com a Dra. Sandra Maldonado  Às quintas-feiras das 18:30h às 20:30h e aos <b>sábados</b> às 14:30h	Dra. Sandra Maldonado  Apoio: Daniel Dutra	Realização de 60 horas letivas	Sala de Formação 2	1.770,00 €
Conferência do Dr. Victor Rui Dores: <b>"Da poética de Mário Machado Frayão"</b> 31 de janeiro às 21:00h  Parceria: ESMA	Dr. Victor Rui Dores  Apoio: Daniel Rafael	Realização da conferência	Auditório	Sem despesas devido à parceria com a ESMA



<p>Oficina de <b>“Introdução ao Patchwork”</b> orientada por Patrícia Smith  <b>aos sábados</b> (4, 11, 18 e 25 de fevereiro)  das 14h às 17h  Participantes: Máximo 12 pessoas  Ingresso: 5,00€</p>	<p>Patrícia Smith  Apoio:  Maria de Jesus</p>	<p>Realização das 4 sessões</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>Sem despesas.  A formadora prescinde de honorários.</p>
<p>Lançamento do livro <b>“Uma sociedade do Antigo Regime – São Roque do Pico, o território e as famílias”</b>, da autoria do Arq. Igor Espínola de França.  Apresentação da obra pela Doutora Susana Goulart Costa.  16 de fevereiro às 21:00h</p>	<p>Doutora Susana Goulart Costa,  Arq. Igor Espínola de França  Apoio:  Daniel Rafael</p>	<p>Realização do evento</p>	<p>Auditório</p>	<p>245,00 €</p>
<p><b>“Hora do Conto”</b> com Vanda Ângelo.  Leitura do livro “O sonho de voar” (escrito em braille), da autoria de Rute Fernandes.  1 de março às 16:30h  Público alvo: Crianças dos 7 aos 12 anos  Parceria: APADIF</p>	<p>Apoio:  Luís Bicudo</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>Sem despesas devido à parceria com a APADIF</p>
<p>Conferência da Prof. Doutora Norberta Amorim:  <b>“Ritmos de vida diferenciados nas 4 ilhas do ex-distrito da Horta. Um aliciante projeto em curso”</b>  3 de março às 21:00h</p>	<p>Prof. Doutora Norberta Amorim  Apoio:  Daniel Dutra</p>	<p>Realização da conferência</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas.  A conferencista prescinde de honorários.</p>
<p>Exposição de fotografia de Pepe Brix  <b>“Código Postal: A2053N”</b>  de 10 de março a 27 de maio  Inauguração: 10 de março às 18:00h</p>	<p>Apoio:  Daniel Rafael e  Maria de Jesus</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala de Exposições</p>	

<p><b>"Dia Mundial da Poesia"</b> recital de poemas por professores e alunos de várias escolas do Faial 21 de março às 18:30h</p> <p><b>Parcerias:</b> Escola Profissional da Horta, Escola Secundária Manuel de Arriaga, Escola Básica Integrada da Horta, Comunidade de Leitores "Chá com Livros"</p>	<p>Apoio: Daniel Rafael e Maria de Jesus</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas devido às parcerias com a ESMA, EPH, etc.</p>
<p><b>"Dia Mundial do Teatro"</b> leituras encenadas de textos teatrais 27 de março às 18:30h</p> <p><b>Parcerias:</b> Escola Secundária Manuel de Arriaga, Escola Profissional da Horta, Comunidade de Leitores "Chá com Livros"</p>	<p>Apoio: Daniel Rafael e Maria de Jesus</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas devido às parcerias com a ESMA, EPH, etc.</p>
<p>Conferência do Doutor Carlos Lobão sobre <b>"A delegação da FNAT na Horta"</b> 31 de março às 21:00h</p> <p>Parceria: <b>E</b>scola <b>S</b>ecundária <b>M</b>anuel de <b>A</b>rriaga</p>	<p>Apoio: Daniel Rafael</p>	<p>Realização da conferência</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas devido à parceria com a ESMA</p>
<p>Mostra Bibliográfica sobre o <b>Dia Internacional do Livro Infantil</b> – 2 de abril</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>Sem despesas</p>
<p>Oficina de Pintura <b>"A Festa das Cores"</b> com a Arq. Margarida Madruga 3 a 7 de abril, das 14:30 às 16:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos</p>	<p>Margarida Madruga</p> <p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	<p>Realização da oficina em 5 sessões</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>300,00 €</p>

<p>Lançamento do livro de João Madruga Ávila  <b>"...e da lava brotou o pão"</b>.  Apresentação a cargo do Dr. Fernando Menezes  7 de abril às 21h</p>	<p>João Madruga Ávila,  Dr. Fernando Menezes</p> <p>Apoio:  Daniel Rafael</p>	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
<p>Palestra do Dr. Tiago Silva <b>"Entre o Brasil e Goa: uma visita à Igreja do Carmo e às suas Famílias"</b>  18 de abril às 21:00h</p>	<p>Dr. Tiago Simões da Silva</p>	Realização da palestra	Auditório	Sem despesas. O palestrante prescinde de honorários
<p><b>Maratona de Leituras</b> no âmbito do  <b>Dia Mundial do Livro</b></p> <p>24 de abril das 10:00 h às 17:00h</p> <p>Parcerias: EBIH, ESMA, EPH, UNISENIOR, CAO</p>	<p>Luís São Bento,</p> <p>Apoio: Comunidade de Leitores</p>	Realização do evento	Auditório	Sem despesas
<p><b>Mostra bibliográfica sobre o 25 de abril</b>  de 24 a 29 de abril</p>	<p>Apoio:  Daniel Rafael</p>	Realização da mostra bibliográfica	Sala de Leitura	Sem despesas
<p>Conferência do Dr. Costa Pereira:  <b>"Um retrato da cidade da Horta de há cem anos"</b></p> <p>28 de abril às 21:00h</p> <p>Parceria: ESMA</p>	<p>Dr. Costa Pereira</p> <p>Apoio:  Daniel Rafael</p>	Realização da conferência	Auditório	Sem despesas graças à parceria com a ESMA
<p><b>"Workshop de Ilustração EX-LIBRIS"</b>  com Raquel Villa Arisa</p> <p>Aos <b>sábados</b> (6, 13, 20 e 27 de maio), das 15h as 17h  Para jovens a partir dos 14 anos  N.º máximo de participantes: 10  Preço da Inscrição: 5,00 €</p>	<p>Raquel Villa Arisa</p> <p>Apoio:  Rafael Dutra,  Patrícia melo</p>	Realização das quatro sessões	Sala de Formação	120,00

<p>Conferência de Pepe Brix e Henrique Ramos</p> <p><b>"A pesca do bacalhau na atualidade"</b></p> <p>10 de maio às 21.00h</p>	<p>Pepe Brix, Henrique Ramos</p> <p>Apoio: Daniel Rafael Hugo Silva</p>	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
<p><b>"Fayal – Retrato do Passado"</b> um documentário de Rui Dowling e Paulo Bicudo</p> <p>24 de maio às 21h</p>	<p>Rui Dowling, Paulo Bicudo</p> <p>Apoio: Daniel Rafael</p>	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
<p><b>"Exposição de desenhos"</b> de Raquel Villa Arisa 2 de junho a 22 de julho Em <b>junho</b>, de segunda a sexta-feira das 9h às 19h, e, aos sábados das 14h às 19h Em <b>julho</b>, de segunda a sexta-feira das 9h às 17h, encerrando aos sábados Inauguração: 2 de junho às 18:00h</p>	<p>Raquel Villa Arisa</p> <p>Apoio: Daniel Dutra, Maria de Jesus, Hugo Silva</p>	Realização da exposição	Sala de Exposições	20,00 €
<p>Oficina de desenho à vista</p> <p><b>"Desenhar o Jardim da Biblioteca"</b> <i>com Tomás Melo</i></p> <p>10 a 14 de julho às 18h</p>	<p>Arq. Tomás Melo</p> <p>Apoio: Maria de Jesus Daniel Rafael</p>	Realização da Oficina	Sala de Formação 2	464,00 €
<p><b>"Exposição de pintura"</b> de João Paulo Carneiro 28 de julho a 22 de setembro, de segunda a sexta-feira das 9h às 19h, e, aos sábados das 14h às 19h Inauguração: 28 de julho às 18h</p>	<p>João Paulo Carneiro</p> <p>Apoio: Daniel Dutra, Hugo Silva</p>	Realização da exposição	Sala de Exposições	2.693,00 €

<p align="center"><b>Festa do Livro</b> da Horta 6 a 13 de agosto</p> <p>Apoios: EBIH e CMH</p>	<p>Apoio: Luís São Bento Lília Costa Maria de Jesus</p>	Realização da Festa do Livro na data indicada	Sala Polivalente	5.500,00 €
<p align="center">Exposição de desenhos de Fátima Madruga <b>"Estudos para um futuro melhor"</b></p> <p align="center">8 a 22 de setembro segunda a sexta-feira das 10h às 17h</p>	<p>Apoio: Luís São Bento, Maria de Jesus</p>	Realização da exposição	Sala Polivalente	20,00 €
<p>Apresentação do livro de Camille Farge <b>"O grito do corpo"</b>, a cargo da autora</p> <p align="center">22 de setembro às 21h</p>	<p>Apoio: Emanuela</p>	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
<p>Oficina <b>"Descubra a sua Voz"</b> com António Braga 25 a 29 de setembro</p> <p>segunda a sexta-feira das 18h às 20h</p>	<p>Apoio: Luís São Bento, Maria de Jesus</p>	Realização da oficina	Sala de Formação 1	500,00 €
<p align="center"><b>Dia Mundial da Música</b></p> <p>Recital da mezzo-soprano holandesa "Evelin Juten" 2 de outubro, às 19h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Ilda Arruda</p>	Realização de um espetáculo	Auditório	Sem despesas graças ao patrocínio do mecenas Dieter Ludwig

Oficina <b>"Contadora de Histórias de Alem Mar"</b> com Maria Isabel Fontes pereira de Melo  2, 3 e 4 de outubro	Apoio: Maria de Jesus Ilda Arruda	Realização da Oficina	Sala de Formação 2	540,00 €
Exposição dedicada ao <b>"Centenário do nascimento do Prof. Orlando Ribeiro"</b> com o apoio do Doutor João Carlos Garcia  6 de outubro a 17 de novembro segunda a sexta-feira das 9h às 19h, e, aos sábados das 14h às 19h	Doutor João Carlos Garcia  Apoio: Maria de Jesus Ilda Arruda	Realização da exposição	Sala de Exposições	2.653,00 €
Leitura em voz alta da <b>"Odisseia"</b> de Homero, adaptada para jovens por Frederico Lourenço  <b>2, 9, 16, 23 e 30 de outubro às 11.00 h</b>  <b>Parceria:</b> EBIH, ESMA, EPH	Luís São Bento  Apoio: Emanuela Borges	Realização das sessões programadas	Auditório	Sem despesas
Grupo de Teatro <b>"Vocábulo Encenados"</b> dirigido por <b>Paula Saraiva</b>  Preparação e apresentação de um espetáculo teatral a partir de um texto do <b>Plano Regional de Leitura.</b> Às segundas e quintas feiras, das 18:30 às 20:30h. Início a 9 de outubro Público-alvo: jovens a partir dos 15 anos.	Paula Saraiva  Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda	Preparação e apresentação de um espetáculo	Auditório	Sem despesas
Era Uma Vez, Teatro de Marionetas <b>"O capuchinho vermelho"</b> 10 de outubro, às 10h e às 14h  Parceria: Museu Francisco de Lacerda	Carlos Alegria  Apoio: Maria de Jesus Ilda Arruda	Realização de duas sessões	Auditório	1.330,00 €

Apresentação do livro de Manuel Leal <b>"Boias da Memória"</b> , a cargo do Dr. Victor Dores 20 de outubro às 21h	Dr. Victor Dores  Apoio: Maria de Jesus Ilda Arruda	Realização do evento	Auditório	Sem despesa
Exposição <b>"A aviação na Ilha do Faial"</b> Organização de Dejalme Vargas com o apoio do Dr. Fernando Faria e do Sr. João Garcia 13 de outubro a 24 de novembro	Apoio: Maria de Jesus Ilda Arruda	Realização da exposição	Sala Polivalente	20,00 €
Leitura em voz alta de excertos da <b>"Odisseia"</b> de Homero, adaptada para jovens por Frederico Lourenço  2, 9, 16, 23 e 30 de novembro às 11.00 h  Parceria: EBIH, ESMA, EPH	Luís São Bento  Apoio: Emanuela Borges	Realização das sessões programadas	Auditório	Sem despesas
Palestra de Álamo Oliveira sobre <b>"A literatura e a guerra colonial"</b> 3 de novembro às 21:00h Parceria: Associação dos ex-combatentes do Faial	Álamo Oliveira  Apoio: Emanuela Borges	Realização da palestra	Auditório	200,00 €
Workshop <b>"Comunicar Melhor"</b> c/ <b>Aurora Ribeiro</b> <b>6 a 10 de novembro</b> , das 18:00 às 20:00 h Para jovens e adultos	Apoio: Ilda Arruda	Realização das sessões programadas	Sala de Formação	500,00 €
<b>Centenário da Revolução Russa de 1917</b> - Mostra bibliográfica - Projeção do filme "Outubro" do realizador Serguei Eisenstein  7 de novembro às 21h	Apoio:  Maria de Jesus Bruno Rodrigues	Apresentação do filme e realização da mostra bibliográfica	Auditório	200,00 €

<p>Palestra <b>“Revisitando Manuel Joaquim Dias e outros”</b>, pelo Prof. Doutor Luís Arruda</p> <p>10 de novembro às 21:00h</p>	<p>Doutor Luís Arruda</p> <p>Apoio: Maria de Jesus</p>	Realização da palestra	Auditório	Sem despesas
<p>Divulgação das capacidades do programa <b>ARCHEEVO</b> para a realização de pesquisas na área de arquivo.</p> <p>15 de novembro às 14:30h</p>	Dr. Luís Sousa	Realização da sessão	Sala de Formação 2	Sem despesas
<p>Recital de <b>Nuno Carneiro</b></p> <p>Auditório da BPARJJG</p> <p>17 de novembro às 21h</p>	<p>Nuno Carneiro</p> <p>Apoio: Maria de Jesus</p>	Realização do recital	Auditório	350,00 €
<p>Workshop</p> <p><b>“Iniciação à pintura realista a óleo ou acrílico”</b></p> <p>com Martim Cymbron</p> <p>20 a 23 de novembro às 18:00h</p>	Martim Cymbron	Realização do workshop	Sala de Formação 1	500,00 €
<p><b>Exposição de Pintura</b> de Martim Cymbron</p> <p>24 de novembro a 27 de janeiro</p> <p>segunda a sexta-feira das 9h às 19h, e, aos sábados das 14h às 19h</p> <p>Inauguração: 24 de novembro às 18h</p>	<p>Martim Cymbron</p> <p>Apoio: Lília Costa, Maria de Jesus, Ilda Arruda,</p>	Realização da exposição	Sala de Exposições	900,00€
<p>Leituras expressivas de <b>“Contos de Natal”</b></p> <p>5 dezembro às 18h00</p> <p>Para jovens a partir dos 7 anos</p> <p><b>Parcerias:</b> EBIH, ESMA, Lar das Criancinhas, Colégio de Santo António, etc.</p>	<p>Luís São Bento</p> <p>Apoio: Dra. Rita Braga, Comunidade de Leitores</p>	Realização da sessão programada	Auditório	Sem despesas



Exploração da informação contida no dossier <b>"Eles viveram a guerra"</b> do arquivo pessoal <b>Yolanda Corsepius</b>  6 de dezembro às 14:30h	Dr. Luís Sousa	Realização da sessão	Sala de Formação 2	Sem despesas
Oficina <b>"À Descoberta da Arménia"</b> Para crianças dos 7 aos 12 anos  Sábado, 15 de dezembro às 14:30h	Luís São Bento  Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda,	Realização da sessão	Sala de Formação 2	Sem despesas
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Marcação de atividades da Biblioteca Infantil adequando-as ao grupo alvo	Luís Bicudo, Patrícia Melo	Atendimento de todos os pedidos, dando resposta em 48 h	BPARJJG	Sem despesas
Registo de participantes nos eventos culturais	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Registo de todos os participantes nos eventos promovidos pela BPARJJG	BPARJJG	Sem despesas
Organização dos espaços / salas	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Preparar os espaços com a devida antecedência	BPARJJG	Sem despesas
Recolha diária do n.º de presenças em todos os eventos realizados na BPARJJG	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Entrega diária dos dados ao responsável pelo mapa de estatística mensal de utilizadores	BPARJJG	Sem despesas

Divulgação dos eventos organizados pela DRaC ou pela BPARJJG (cartazes, flyers, convites)	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Divulgar o evento 5 dias antes da sua realização	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação dos eventos da DraC e da BPARJJG através de email	Apoio: Emanuela Borges	Divulgar o evento imediatamente após a receção dos respetivos ficheiros	BPARJJG	Sem despesas

<b>Plano de Ação 1.2.</b>				
Objectivo Estratégico: Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores				
Objectivo Operacional: <b>Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da BPARJJG</b>				
Indicador (s) : número de utilizadores, de leitores inscritos e de participantes durante o ano civil				
Meta (s)*: aumento do número de utilizadores e de leitores inscritos				
<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Divulgação dos serviços disponibilizados pela BPARJJG a fim de conquistar mais utilizadores	Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo	Até dezembro de 2017, aumentar a frequência de utilizadores para mais 120 novos leitores registados	BPARJJG	Sem despesas

Melhorar o sistema de recolha de dados estatísticos	Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo	Implementar até ao final do 1º trimestre de 2017	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Envio de material informativo por e-mail	Assistente técnica de biblioteca	Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento	BPARJJG	Sem despesas
Atualização da Agenda Cultura Açores	Estagiar L	Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento	BPARJJG	Sem despesas
Atualização das fichas de recolha de dados estatísticos	Técnico superior	Implementação até ao final do 2.º trimestre de 2017	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Elaborar e enviar semanalmente por e-mail, às entidades públicas e privadas selecionadas, a Lista de Novidades da BPARJJG	Assistente técnica de biblioteca	Envio semanal	BPARJJG	Sem despesas
Atualização atempada de conteúdos e atividades da Agenda Cultural – Portal Cultura Açores	Estagiar L	Cumprimento das orientações da tutela	BPARJJG	Sem despesas
Registo dos utilizadores, frequência das atividades e utilização dos documentos	Funcionários afetos ao serviço de atendimento	Registo diário	BPARJJG	Sem despesas
Envio à DRaC dos mapas mensais de estatística	Assistente técnica da área administrativa	Periodicidade mensal e até 2 semanas após o final de cada mês	BPARJJG	Sem despesas

## Plano de Ação 2.1

Objectivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objectivo Operacional: **Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos**

Indicador (s) : prazo e grau de execução das tarefas; índice de satisfação médio igual a 3 em escala de 0 a 5 e prazo de implementação / tratamento do inquérito

Meta (s)\*: Realização das atividades propostas com impacto interno e externo

### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Plano de atividades 2018	Diretor	Até finais de outubro de 2017	BPARJJG	Sem despesas
Relatório anual de atividades 2016	Diretor	Até 30 de Janeiro de 2017	BPARJJG	Sem despesas
Gestão e administração de 2017	Serviços administrativos	Cumprimento de todos os procedimentos de gestão e administração no ano civil	BPARJJG	Sem despesas
Aperfeiçoamento dos procedimentos de carácter organizacional, administrativo, informacional e arquivístico	Serviços administrativos, assistentes técnicos e técnicos superiores	Durante o ano de 2017	BPARJJG	Sem despesas
Aperfeiçoamento dos procedimentos de gestão, tratamento, conservação e mudança de suporte documental dos acervos	Diretor, Técnicos superiores	Elaboração de instrumentos de trabalho (IT's) e Plano Digital	BPARJJG	Sem despesas

Inquérito de satisfação dos clientes	Diretor + Funcionários afetos ao serviço de atendimento, técnicos superiores	Implementação até ao final de outubro de 2017; tratamento dos resultados do inquérito até 30 de novembro	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador(s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Elaboração do inquérito de satisfação dos clientes	Diretor, Técnicos superiores	Até ao final de setembro	BPARJJG	Sem despesas
Aplicação do inquérito	Funcionários afetos ao serviço de atendimento	Aplicação no mês de outubro	BPARJJG	Sem despesas
Tratamento dos dados obtidos	Diretor	Durante o mês de novembro	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Procedimentos de gestão administrativa e orçamental	Serviço administrativo	Cumprimento de todos os procedimentos administrativos relativos à gestão administrativa e orçamental	BPARJJG	Sem despesas
Procedimentos de gestão de recursos humanos	Serviço Administrativo	Cumprimento dos procedimentos legais	BPARJJG	Sem custos
Procedimentos de gestão e manutenção de equipamentos	Serviço Administrativo	Conservação e manutenção dos equipamentos da BPARJJG	BPARJJG	Sem custos
Atualização do inventário de património imobilizado	Serviço Administrativo	Até final do ano de 2016	BPARJJG	Sem custos

Relatórios de atividades dos trabalhadores	Assistentes técnicos e técnicos superiores	Relatórios trimestrais	BPARJJG	Sem custos
--	--	------------------------	---------	------------

<b>Plano de Ação 2.2.</b>				
Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores				
Objectivo Operacional: <b>Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos acervos</b>				
Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos até final do ano; nº de documentos / registos introduzidos e revistos nas BD				
Meta (s)*: melhorar e aumentar os recursos informacionais disponíveis				
<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Desinfestação, tratamento e reorganização dos acervos documentais. Utilização de caixas "acid free" na área de arquivo.	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo	Aumento do número das espécies tratadas e reorganizadas	BPARJJG	Garrafas de azoto: 1760,00 €
Verificação e atualização dos catálogos	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo	Aumento do número dos novos registos introduzidos bem como dos revistos e alterados	BPARJJG	Sem despesas

Digitalização dos periódicos: "O Atlântico" e "O Açoriano"	Estagiar T	Digitalização completa destes dois títulos	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Implementação dos diversos módulos do novo software de biblioteca - KOHA (catalogação, circulação e empréstimo, kardex, códigos de barras, etiquetas, etc.	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca	Conclusão deste processo até ao final do primeiro semestre de 2017.	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Introdução de novos registos e atualização do Kardex e da base de dados dos periódicos	Assistentes técnicos de biblioteca	100% das aquisições de 2017	BPARJJG	Sem despesas
Organização da documentação de 1861 a 1865 do Fundo Governo Civil da Horta, seu tratamento informático e reacondicionamento	Chefe de Divisão de Arquivo	100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas
Resposta no prazo de 48 horas a todos os pedidos relacionados com a área de arquivo	Chefe de Divisão de Arquivo, Assistente técnico	Cumprir o prazo fixado	BPARJJG	Sem despesas
Conclusão da digitalização dos <b>Livros dos Assentos de Casamentos e Óbitos</b> da Conservatória do Registo Civil da Horta	1 Estagiar T	100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas

Informatização dos títulos das escrituras do <b>4.º Ofício do Cartório Notarial da Horta</b>	Assistente técnico	5 livros de escrituras	BPARJJG	Sem despesas
Tratamento arquivístico do fundo <b>Estação de Saúde da Horta</b> (higienização, constituição de séries documentais, identificação das unidades, descrição e arrumação nos depósitos)	1 Técnico superior de arquivo	47 livros, 3 caixas de arquivo e 7 capas com documentação	BPARJJG	Sem despesas
Seleção de conteúdos bibliográficos para aquisição e respetivos procedimentos administrativos	Luís São Bento Assistente técnico, Serviço Administrativo	Execução de 100% da verba atribuída	BPARJJG	Sem despesas
Conclusão da catalogação das monografias do Fundo Fátima Dart (6 metros lineares)	1 Assistente técnico	Catalogação de 100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas
Substituição de cotas de monografias arrumadas no depósito (15 metros lineares)	1 Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Classificação CDU das monografias adquiridas até ao final de setembro de 2017	Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Classificação CDU do Fundo Juvenil e substituição de cotas (10 metros lineares)	1 assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas



Catálogo das monografias recebidas até ao final de setembro de 2017	1 assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Gestão diária dos empréstimos domiciliários	Assistentes técnico de Biblioteca	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação semanal, através de email, da lista de Novas Aquisições Bibliográficas	Assistente técnico	Realização desta tarefa até às 12:00 h de sexta-feira	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação dos eventos culturais através de email	Assistente técnico	Divulgação de todos os eventos da DRaC e da BPARJJG	BPARJJG	Sem despesas

<b>Plano de Ação 2.3.</b>
Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores
Objetivo Operacional: <b>Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento</b>
Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano; número de reclamações recebidas
Meta (s)*: fornecer serviços de qualidade no atendimento público
<b>Projetos</b>

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Melhoria do serviço de referência na sala de leitura	Técnicos superiores e assistentes técnicos de arquivo e biblioteca	Presença e participação assídua dos técnicos superiores no serviço de atendimento	BPARJJG	Sem despesas
Reestruturação e adaptação dos espaços e dos equipamentos dos depósitos	Técnicos superiores de arquivo e biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Continuação do processo de atribuição de cotas CDU às monografias anteriormente catalogadas e respetiva arrumação no depósito da Biblioteca	Assistentes técnicos de biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da verificação do fundo juvenil da Sala de Leitura	1 assistente técnico de biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa, reprodução e produção documental de arquivo	Chefe de Divisão de Arquivo, Técnico Superior, Assistente técnico	100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas	BPARJJG	Sem custos
Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa e reprodução documental de biblioteca	Assistentes técnicos e técnico superior	100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas	BPARJJG	Sem custos

Resposta às reclamações	Diretor	Resposta formal de acordo com os procedimentos e os prazos legais	BPARJJG	Sem custos
-------------------------	---------	---	---------	------------

<b>Plano de Ação 2.4.</b>				
Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores				
Objetivo Operacional: <b>Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG</b>				
Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano				
Meta (s)*: criar os espaços e ambientes mais adequados ao serviço público de biblioteca e arquivo; conservar e melhorar as estruturas e os equipamentos				
<b>Projetos**</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Continuação da renovação do parque informático da Biblioteca Infantil/ Ludoteca	Diretor; Serviço Administrativo	Aquisição de 8 computadores	BPARJJG	6.400,00 €
Manutenção geral do edifício e equipamentos	Assistentes operacionais, Serviço Administrativo,	Edifício e equipamentos em funcionamento a 100%	BPARJJG	Orçamento

	Diretor			
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Procedimentos concursais de contratualização e de adjudicação	Diretor, Serviço Administrativo	100% dos procedimentos no prazo estipulado	BPARJJG	Sem despesas

<b>Plano de Ação 3.1</b>				
Objectivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro				
Objectivo Operacional: <b>Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores</b>				
Indicador (s): Grau de execução das tarefas; taxa de participação; referências nos meios de comunicação social				
Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade				
<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo TOTAL do projeto
Apresentação de livros de autores açorianos	Luís São Bento, 1 assistente técnica e 2 assistentes operacionais	Apresentação de quatro livros ao longo do ano	BPARJJG	Sem custos
Organização de uma Mostra Bibliográfica de temática açoriana	1 assistente técnico e 1 assistente operacional	A realizar durante a Semana do Mar	BPARJJG	Sem custos

<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo (incluído no custo total do projeto)
Seleção dos materiais para a Mostra Bibliográfica de temática açoriana	Assistente técnico, assistente operacional	Na semana anterior à Semana do Mar	BPARJJG	Sem despesas
Edição de cartazes e programas	Luís São Bento, Designer Gráfico	Trabalho com o designer, impressão dos materiais	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Tratamento de toda a logística dos eventos	Serviço administrativo	Tempo útil relativo à realização	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação dos eventos	2 assistentes operacionais	Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização	BPARJJG	Sem despesas

<b>Plano de Ação 3.2</b>
Objetivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no País e no Estrangeiro
Objetivo Operacional: <b>Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG</b>

Indicador (s): Grau de execução das tarefas; referências nos meios de comunicação social				
Meta (s)*: constar da agenda cultural regional; internacionalizar o conhecimento desta entidade, dos seus serviços e conteúdos informativos/culturais				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo TOTAL do projeto
Criação da página web na Internet	Diretor	Concluir o projeto até 30 de dezembro de 2017	BPARJJG	Sem despesas
Aumento do impacto da BPARJJG junto dos <i>media</i>	Diretor, técnicos superiores	Mais de 20 referências impressas e 2 referências noutros media	BPARJJG	Sem despesas
Rotinas				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Divulgação dos eventos culturais	2 assistentes operacionais	Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação da Lista de Novidades da BPARJJG, através da mailing list do serviço	1 assistente técnico	Divulgação semanal (6.ª feira)	BPARJJG	Sem despesas

Horta, 31 de dezembro de 2016  
 Atualizado em 31 de março de 2017

O Diretor da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça  
 Luís Manuel Pita São Bento

