



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
DIREÇÃO REGIONAL DA CULTURA  
BIBLIOTECA PÚBLICA E ARQUIVO REGIONAL JOÃO JOSÉ DA GRAÇA**

# PLANO DE ATIVIDADES

2019

Sumário.....	2
Prólogo .....	3
I. NOTA INTRODUTÓRIA .....	3
1. Missão .....	3
2. Caracterização do ambiente interno e externo .....	4
2.1. Recursos humanos .....	4
2.2. Recursos financeiros .....	6
2.3. Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade .....	6
2.4. Principais utilizadores .....	9
2.5. Funções, organização e serviços .....	9
2.6. Participação na elaboração do Plano.....	10
II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .....	10
III. RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS .....	11
1. Recursos .....	11
2. Atividades previstas .....	13
2.1. Fichas de planificação .....	13

## **Prólogo**

Este Plano de Atividades é composto por três partes. A primeira consiste numa breve introdução onde se caracteriza o ambiente interno e externo da BPARJJG, referindo a missão e os valores organizacionais desta instituição, apresentando os recursos humanos e financeiros atualmente disponíveis. A segunda parte define os objetivos estratégicos e operacionais subjacentes às atividades aqui propostas. A última parte deste documento apresenta as fichas de identificação dos planos de ação, incluindo a respetiva afetação de recursos financeiros, propostos para 2018.

## **I – NOTA INTRODUTÓRIA**

### **1. Missão**

A missão da BPARJJG, em conformidade com o Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2001/A de 7 de novembro, consiste em proceder à recolha, tratamento e preservação do património bibliográfico e arquivístico, dentro da respetiva esfera de competências, com o objetivo de garantir aos seus utilizadores e à comunidade em geral, o acesso aos recursos bibliográficos e arquivísticos da instituição, tornando-se assim um instrumento indispensável nas áreas de investigação, educação e lazer.

Em sintonia com o Programa do Governo Regional dos Açores para a área da Cultura e com o MANIFESTO DA UNESCO para as bibliotecas públicas, a BPARJJG orienta-se segundo os princípios de universalidade, pluralidade e imparcialidade, em matéria científica, filosófica, política, cultural e religiosa.

Aceitando os desafios da Sociedade da Informação e do Conhecimento, pretende dar o seu contributo ativo no combate à infoexclusão, tendo em vista elevar o nível cultural da comunidade faialense.

## Caracterização do ambiente interno e externo

### 2.1 Recursos Humanos

Os recursos humanos da BPARJJG são manifestamente insuficientes para a prossecução dos seus objetivos, conforme se pode verificar pelo seguinte quadro:

N.º de trabalhadores	Categoria	Observações
1	Diretor de Serviços	
1	Chefe de Divisão de Arquivos	
3	Técnico Superior	- Um ex-técnico de 1.ª classe, <b>não licenciado</b> , afeto à Biblioteca Infantil; - Um técnico superior generalista, que desempenha funções na área de Biblioteca; - Um técnico superior de arquivo;
6	Assistente técnico	- Serviço Administrativo <b>1</b> ; - Biblioteca Infantil <b>1</b> ; - Divisão de Arquivo <b>1</b> ; - Área de Biblioteca <b>3</b> ;
3	Assistente operacional	Estas trabalhadoras são bastante polivalentes e desempenham funções nas seguintes áreas: central telefónica, receção, loja de cultura, serviço externo e interno, apoio ao auditório e à sala de exposições.
1	Estagiar L	- <b>1</b> Lic. em Antropologia que apoia a programação, organização e a logística dos Eventos Culturais;
2	Estagiar T	- <b>1</b> Estagiar T afeto à Sala de Leitura, incluindo o atendimento ao público; - <b>1</b> Estagiar T afeto à Divisão de Arquivo

Na área de **BIBLIOTECA**, quanto a assistentes técnicos o pessoal é suficiente, devendo, contudo, promover-se a sua formação profissional, especialmente no domínio da biblioteconomia. Por outro lado, continuamos sem técnicos superiores de biblioteca, situação que cria enormes dificuldades ao funcionamento deste sector. Considerando que a BPARJJG dispõe de duas assistentes técnicas com formação académica superior na área de BAD e com boa experiência profissional neste domínio, já demonstrada ao longo dos últimos anos, seria muito importante que fosse autorizada a sua mobilidade para a carreira técnica superior, ou então, a abertura de 2 concursos públicos para contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com vista à admissão de dois técnicos superiores para os referidos lugares, o que, a concretizar-se, daria um enorme contributo para a melhoria do trabalho na área de Biblioteca.

No **ARQUIVO**, para além do Chefe de Divisão, dispõe-se de 1 técnico superior, 1 assistente técnico, 1 assistente operacional e um Estagiário T (este só até final de junho de 2019) o que é manifestamente insuficiente face ao volume do acervo documental da BPARJJG. Nesta área funcional, a BPARJJG necessita ainda de outro técnico superior de arquivo, bem como de mais dois assistentes técnicos, tendo em vista proceder ao tratamento arquivístico da enorme massa documental existente e, na maior parte, ainda por tratar, como por exemplo os fundos do Governo Civil e da Junta Geral, etc.

Assim, consideramos que em 2019 se deveria celebrar um contrato de avença para reforçar o tratamento da documentação de arquivo histórico, devido à insuficiência de pessoal nesta área.

Para tentar colmatar as carências de pessoal, tal como nos anos anteriores, continuaremos a apresentar candidaturas aos programas OTLJ, Estagiário L e T, etc.

## **2.2 Recursos financeiros**

Em **2018** o orçamento interno da BPARJJG foi o seguinte:

Despesas com pessoal – € 393,050,00

Aquisições de bens e serviços – € 64.106,00

Despesas de capital – € 6.670,00

## **2.3 Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade**

Quanto ao ambiente interno e externo, a BPARJJG identifica à partida fatores internos e externos favoráveis e/ou desfavoráveis ao seu desempenho e às suas atividades, como os que aqui esquematicamente se apresentam através desta análise *Swot*:

<b>Fatores internos desfavoráveis ao desempenho</b>	<b>Fatores externos desfavoráveis ao desempenho</b>
<b>Debilidades</b>	<b>Ameaças</b>
Recursos humanos insuficientes	Concorrência das poderosas e apelativas tecnologias do audiovisual (TV Cabo, NETFLIX, etc.) na difusão e fruição da cultura e do entretenimento
Restrições à frequência de ações de formação profissional especializada na área de BAD	Restrições ao nível da aquisição de equipamentos informáticos e novas tecnologias
Apenas uma parte dos fundos bibliográficos e arquivísticos está tratada e acessível ao público	Limitações no acesso a formação profissional em áreas técnicas essenciais
- Inexistência de página web, que deverá ser elaborada através da DRaC. - Inexistência de acesso remoto ao catálogo da Biblioteca através da internet.	Multiplicidade das necessidades públicas e excesso de frentes de trabalho / serviço
Obsolescência dos 10 PC's disponíveis ao público na Sala de Leitura	Indiferença de algumas escolas do Faial em relação aos recursos culturais que a BPARJJG lhes pode disponibilizar
Inexistência de manuais de procedimentos	Baixo nível de literacia da população

<b>Fatores internos favoráveis ao desempenho</b>	<b>Fatores externos favoráveis ao desempenho</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
Horário de funcionamento bastante alargado (de outubro a junho) das 9:00 às 19:00 h, incluindo as tardes de sábado das 14:00 às 19:00 h	Reconhecimento da importância do trabalho da BPARJJG, pelo público mais esclarecido
Qualidade dos fundos bibliográficos e arquivísticos, incluindo o livre acesso às estantes da sala de leitura	Proximidade física de outras instituições públicas
Qualidade e variedade dos eventos culturais apresentados na BPARJJG	Excelente localização do edifício da BPARJJG, mesmo no centro da cidade da Horta
Realização da Festa do Livro da Horta, durante a Semana do Mar	Necessidades crescentes de acesso público aos recursos existentes na BPARJJ
Acessibilidade do catálogo de Arquivo através da internet.	Emergência das funções públicas da Biblioteca, no âmbito da informação e da cultura.
Atendimento remoto, especialmente através do e-mail	Entendimento internacional da importância das bibliotecas como polos culturais, de informação e de conhecimento
Serviço de empréstimo domiciliário e interbibliotecas	Conjuntura nacional e internacional de maior reconhecimento da importância das ciências documentais e da informação
Disponibilização do auditório e de outras salas para eventos promovidos por outras instituições	Desenvolvimento técnico e científico das ciências documentais e da informação



## 2.4 Principais utilizadores

Para além da Ilha do Faial a BPARJJG serve ainda as populações do Pico, das Flores e do Corvo, especialmente na área funcional de arquivo, incluindo-se também a diáspora açoriana.

No final de 2018 a BPARJJG tinha **4253** leitores inscritos, tendo-se verificado nesse mesmo ano **165** novas inscrições. Contamos conquistar e inscrever mais **150** novos leitores em 2019.

O público é bastante diversificado (professores, advogados, genealogistas, alunos das várias escolas do Faial, estrangeiros de passagem pela ilha ou residentes, reformados, desempregados, etc.), abrangendo também as várias faixas etárias (crianças, jovens, adultos, idosos), e incluindo ainda os utilizadores institucionais, designadamente: universidades, escolas, conservatórias públicas, tribunais, serviços da administração local e regional, etc.

## 2. 5 Funções, organização e serviços

As funções da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça são as constantes do DRR 13/2001/A de 7 de novembro.

Os serviços dividem-se em 3 áreas funcionais: administrativa (incluindo a loja de cultura e o atendimento e encaminhamento do público), biblioteca e arquivo.

## **2. 6 Participação na elaboração do plano**

Para a elaboração deste plano o diretor de serviços ouviu a opinião dos funcionários, através de abordagem individual e acolheu as suas sugestões.

### **II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS**

Os objetivos e a estratégia propostos enquadram-se no espírito do SIADAPRA, tendo sido enquadrados nos três objetivos estratégicos (OE) do QUAR da Direção Regional da Cultura (2018).

OE1. Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores.

OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores

OE3. Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro.

Para cada objetivo estratégico foram estabelecidos os seguintes objetivos operacionais:

OE1. Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores.

1.1. Realizar atividades que promovam o consumo informativo / cultural e a criatividade.

1.2. Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da DRaC e da BPARJJG.

OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores

- 2.1. Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos.
- 2.2. Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos recursos documentais.
- 2.3. Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento.
- 2.4. Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG.

OE3. Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro.

- 3.1. Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores.
- 3.2. Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG.

### **III – RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS**

#### **1. Recursos**

A proposta de **orçamento interno** para **2019** apresenta os seguintes valores:

Despesas com pessoal – € 433.220,00

Aquisições de bens e serviços – € 63.550,00

Despesas de capital – € 7.980,00

No âmbito do **orçamento do plano a médio prazo**, projeto 10, alínea J, conforme orientação superior para tomar por referência o orçamento atribuído no ano anterior, a proposta para a aquisição de conteúdos (monografias, periódicos e outros documentos) para biblioteca e arquivo no ano de 2019 é de 10.000,00 €. Para a realização das atividades culturais da BPARJJG, projeto 01, alínea F, segundo a mesma orientação superior, propõe-se enquadrar no plano a médio prazo o valor de 20.000,00 €.

Relativamente ao Cap. 50, Div. 06, Subd. 8, Ação 6, no mesmo enquadramento perspectivam-se as seguintes despesas:

- Limpeza das Instalações – € 18.403,89
- Segurança e vigilância das instalações – € 19.693,73
- Assistência técnica de ar condicionado (climatização) – € 5.546,00
- Manutenção da exploração elétrica do edifício – € 1.770,00
- Manutenção do sistema de deteção automática de incêndio – € 885,00
- Manutenção do sistema de deteção automática de intrusão – € 708,00
- Assistência técnica ao auditório / régie – € 3.127,00
- Assistência técnica ao scanner A0 – € 2.966,52
- Assistência técnica às fotocopiadoras – € 3.451,50
- Assistência técnica à câmara de desinfestação – € 2.548,80
- Serviço de jardinagem – € 4.639,76
- Manutenção dos elevadores – € 3.964,80
- Ordenação e arrumação de documentação do arquivo - € 9.563,88
- Apoio à sala de leitura - € 3.600,00
- Apoio à rede informática - € € 19.848,48
- Apoio à Biblioteca Infantil - € 19.848,48
- Isolamento de cantarias de pedra – € 10.030,00
- Reparar impermeabilização do terraço – € 3.776,00
- Pintar todo o exterior da Biblioteca – € 27.848,00
- Limpar grelhas exteriores – € 2.596,00

## 2. Atividades previstas

Seguem-se fichas com propostas de planos de ação, e respetiva afetação de recursos financeiros, para o ano de 2018.

### 2.1 Fichas de planificação

Plano de Ação 1.1				
Objetivo Estratégico: <b>Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores</b>				
Objetivo Operacional *: <b>Realizar atividades que promovam o consumo informativo/cultural e a criatividade</b>				
Indicador (s)*: Grau e prazo de execução das atividades				
Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade				
Projectos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
	a)	Grau (execução, satisfação, etc.); %; Nº; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível		
Desenvolver iniciativas para comemorar alguns Dias Mundiais instituídos pela UNESCO (dia Mundial da Poesia, Dia Mundial do Teatro, Dia Mundial do Livro, Dia Mundial da Música, Dia Mundial do Livro Infantil, etc.), em parceria com as seguintes entidades: Comunidade de Leitores da BPARJJG, Escola Profissional da Horta, Escola Básica Integrada da Horta, Escola Secundária	Parceiros da BPARJJG + Luís São Bento +	Planeamento e organização de todas as atividades	BPARJJG	Sem despesas

Manuel de Arriaga, Núcleo Cultural da Horta, Colégio de Santo António, Lar das Criancinhas, APADIF, CAO, UMAR, Associação dos Antigos Alunos do Liceu da Horta, UNISENIOR do Faial, Associação Cultural FAZENDO, Encontros Filosóficos, Cineclube do Faial, etc.	Emanuela Borges			
Apoiar a organização da <b>Biblioteca de Praia</b> (durante o verão), em parceria com a Junta de Freguesia da Praia do Almoxarife	J F da Praia do Almoxarife, Tânia Sousa, Maria de Jesus	Seleção e empacotamento dos livros e controlo da respetiva devolução	Praia do Almoxarife	Sem despesas
Desenvolver ações de promoção do livro e da leitura junto dos reclusos da <b>Cadeia da Horta</b> , no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e exclusão social.	Luís São Bento, Tânia Sousa	Promoção de hábitos de leitura entre os reclusos da Cadeia da Horta	Cadeia da Horta	Sem despesas
Divulgar as obras dos escritores distinguidos com prémios literários, nacionais e internacionais, através da realização de <b>mostras bibliográficas na Sala de Leitura</b>	- Emanuela Borges - Tânia Sousa	Realização de 2 mostras bibliográficas por mês	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação do " <b>Documento Histórico do Mês</b> " através de destaque no Portal "Cultura Açores", ficando o original exposto na vitrine da Sala de Leitura da Biblioteca durante o respetivo mês.	Dr. Luís Sousa	Destaque e exposição de um documento histórico por mês	Portal "Cultura Açores" + Sala de Leitura da BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações ***</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
	a)	Grau (execução, satisfação, etc.); %; Nº; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível		
<b>Hora do Conto</b> na Biblioteca Infantil, a pedido das Escolas e outras instituições	- Patrícia Melo	Realização das sessões agendadas	Biblioteca Infantil	Sem despesas (a cargo do pessoal da Biblioteca)
Encontro da <b>Comunidade de Leitores "Chá com Livros"</b>	Luís São Bento, Tatiana Fragata,	Realização dos encontros mensais	Loja de Cultura	Sem despesas

Na última 6.ªfeira de cada mês - 18:00h Não se realiza durante o Verão	Maria de Jesus, Ilda Arruda			
<b>Histórias e Lendas dos Açores</b> com a participação de voluntários de leitura, no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e exclusão social.  Público-alvo: crianças do 1.º e 2.º ciclos, idosos, deficientes Periodicidade: trimestral  Parcerias: EBIH, UNISENIOR, APADIF, CAO, Casa de Povo de Pedro Miguel, Casa do Povo da Praia do Almoxarife	Luís São Bento, Tatiana Fragata, Maria de Jesus, Ilda Arruda	Realização das sessões programadas	Auditório	Sem despesas
<b>“À conversa... em Francês”</b> orientada pela Dra. Catarina Azevedo  Na segunda sexta-feira de cada mês, a partir de fevereiro – 18:00h Não se realiza durante o Verão	Dra. Catarina Azevedo, Tatiana Fragata	Realização dos encontros mensais	Sala de Formação 2	Sem despesas. A Dra. Catarina Azevedo realiza esta atividade <b>pro bono</b>
<b>Curso de Português para Estrangeiros</b>  com a Dra. Ilídia Quadrado  Níveis: Inicial, intermédio e avançado; 20 aulas por módulo, com a duração de 90 minutos; Horário: 4ª, 5ª e 6ª feira das 18:15h às 19:45h  Público-alvo: estrangeiros residentes no Faial	Dra. Ilídia Quadrado  Apoio: Tatiana Fragata	Realização do curso	Sala de Formação	2700,00 €
Ciclo <b>“Grandes Livros, Grandes Filmes”</b> em parceria com o Cineclube do Faial  De fevereiro a novembro, exceto em junho, julho e agosto, na última terça-feira de cada mês, 21:00h <b>Parceria:</b> Cineclube do Faial	Cineclube do Faial  Apoio: Tatiana Fragata	Realização das 7 sessões previstas neste ciclo de cinema	Auditório	1400,00€

<p><b>Oficina “Se a vida te der retalhos, faz patchwork”</b> com Romana Medeiros</p> <p>- 4 sessões - 2, 9, 16 e 23 de fevereiro, duração 2h Público alvo: Mães, filhas, avós, tias (a partir de 8 anos)</p>	Romana Medeiros	Realização 4 sessões	Sala de Formação	240,00€
<p><b>Exposição de Pintura de Pedro Braia</b></p> <p>8 de fevereiro a 20 de abril segunda a sexta-feira das 10:00h às 18:00h sábado das 14:00h às 19:00h</p> <p>Inauguração: 8 de fevereiro às 18h</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata Maria de Jesus</p>	Realização da exposição de pintura	Sala de Exposições	25,00€
<p><b>“Curso de Iniciação à Paleografia”</b> com o Dr. João Ventura de 11 a 15 de fevereiro 1.º grupo das 14h às 17h 2.º grupo das 18h às 21h</p>	Dr. João Ventura	Realização do curso	Sala de Formação 2	410,00€
<p><b>Dia dos Namorados</b></p> <p>- Mostra Bibliográfica de poesia e cartas de amor; - Instalação de uma <b>“Corda de Poemas”</b> na entrada principal da BPARJJG; 14 de fevereiro de 2018</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata Maria de Jesus</p>	Realização da mostra bibliográfica	Sala de Leitura + Entrada da Biblioteca	Sem despesas
<p>Lançamento do livro do Dr. José Luís Neto <b>“Arqueologia nos Açores”</b> Apresentação a cargo do autor 15 de fevereiro às 18:30h</p> <p>Apoio: IAC</p>	Dr. José Luís Neto	Realização da sessão	Auditório	260,00€
<p>Apresentação do livro de Sara Porto <b>“Finalmente Árvore”</b>, publicado em braille, com leituras a cargo de <b>Vanda Ângela</b>, no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e exclusão social.</p>	Vanda Ângela			



<p>21 de fevereiro às 14:00h</p> <p><b>Parcerias:</b> EBIH, EPH, UNISENIOR, APADIF, CAO, Casa de Povo de Pedro Miguel, Casa do Povo da Praia do Almoxarife</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata, Patrícia Melo, Bruna leal</p>	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
<p><b>Dia Internacional da Mulher</b></p> <p>- Lançamento do livro da Dra. Rita Mota Sousa - "Introdução às Teorias Feministas do Direito". Apresentação a cargo da autora.</p> <p>8 de março às 18:30</p> <p>- Mostra Bibliográfica alusiva a à temática feminina - Participação nas atividades programadas pela <b>UMAR</b></p> <p><b>Parcerias:</b> UMAR</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata, Ilda Arruda</p>	<p>- Realização da sessão de apresentação do livro; - Realização da mostra bibliográfica; - Colaboração com a UMAR;</p>	<p>- Auditório - Sala de Leitura</p>	Sem despesas
<p>Sessão de apresentação do <b>Archeevo 5</b> - software de gestão de arquivos</p> <p>com o Dr. Luís Sousa</p> <p>14 de março às 10:30h</p> <p><b>Público-alvo:</b> Para todos os que pretendam aprofundar o conhecimento das novas funcionalidades deste programa</p>	<p>Dr. Luís Sousa</p> <p>Apoio: Tatiana Fragata</p>	Realização da sessão	Sala de Formação 2	Sem despesas
<p>Lançamento do livro de José Carlos Costa "<b>As Casas do Povo da Ilha do Pico</b>", com a presença do autor</p> <p>15 de março às 18:30h</p>	<p>José Carlos Costa</p> <p>Apoio: Tatiana Fragata</p>	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
<p><b>"Dia Mundial da Poesia"</b></p> <p>Recital de poesia com professores e alunos das escolas do Faial, incluindo Momento Musical e Dança Inclusiva a cargo dos jovens, no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e exclusão social.</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus;</p>		Auditório +	Sem despesas graças às

Mostra Bibliográfica "Poetas do Mundo Inteiro"  21 de março às 18:30h  <b>Parcerias:</b> Escola Profissional da Horta, Escola Secundária Manuel de Arriaga, Escola Básica Integrada da Horta, Comunidade de Leitores "Chá com Livros", UNISENIOR, CAO, APADIF, etc.		Realização da sessão	Sala de Leitura	parcerias com a ESMA, EPH, EBIH
<b>"Dia Mundial do Teatro"</b> "Missão Planeta Azul" com o Grupo de Teatro "A Jangada" da Ilha das Flores 27 e 28 de março, às 10:00h e às 14:00h  <b>Parcerias:</b> EBIH, CAO, APADIF, etc.	Apoio: Tatiana Fragata, Maria de Jesus	Realização de 4 espetáculos	Auditório	2310,00€
Lançamento do livro " <b>Histórias da minha avó açoriana</b> ", da autoria de Conceição Andrade. Apresentação a cargo da Dra. Alzira Silva 29 de março às 21:00h	Apoio: Tatiana Fragata, Maria de Jesus	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
<b>Dia Internacional do Livro Infantil - 2 abril</b>  Mostra bibliográfica dedicada ao Livro Infantil  de 2 a 6 de abril, das 9h às 18h	Apoio: Patrícia Melo,	Realização da mostra bibliográfica	Biblioteca Infantil	Sem despesas
<b>"Oficina de Origami"</b> orientada pela Dra. Samanta Vizinho 8 a 12 de abril Para crianças dos 5 aos 11 anos Máximo de 10 participantes por sessão  Sessões: 09:30 às 10:30h 11:00 às 12:00h 14:00 às 15:00h	Samanta Vizinho  Apoio: Patrícia Melo	Realização da oficina		910,00€

<p align="center"><b>"Yoga com Livros"</b> orientado pela Dra. Samanta Vizinho</p> <p align="center">8 a 12 de abril</p> <p>Público-alvo: Famílias com crianças dos 3 aos 11 anos. Máximo de 10 famílias.</p> <p>Das 17:15h às 18:00h</p>	<p>Samanta Vizinho</p> <p>Apoio: Luís Bicudo</p>	Realização das 5 sessões	Auditório	150,00€
<p align="center"><b>Workshop de Saúde Oral</b></p> <p align="center">12 de abril às 12h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Mostra bibliográfica sobre este tema <b>Parceria:</b> USIF</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	Realização do Workshop	Biblioteca Infantil	Sem despesas
<p>Atuação do <b>Grupo Etnográfico do CAO</b> da Santa Casa da Misericórdia da Horta, no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e exclusão social. 15 de abril às 14:30h</p> <p><b>Apoio:</b> CAO, APADIF, ATL das Angústias, Centro de Dia da Conceição, Lar das Criancinhas da Horta, Colégio de Santo António</p>	<p>Grupo Etnográfico do CAO</p> <p>Apoio: Luís Bicudo, Bruna Leal, Maria de Jesus</p>	Realização do espetáculo	Auditório	Sem despesas
<p align="center"><b>Dia Internacional dos Monumentos e Sítios</b> 18 de abril</p> <p align="center">Mostra bibliográfica sobre este tema</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata</p>	Realização da Mostra Bibliográfica	Sala de Leitura	Sem despesas
<p align="center">Conferência do Dr. Tiago Silva <b>"O Faial e as rotas do Atlântico no século XVIII"</b></p> <p align="center">22 de abril às 18:30h</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata</p>	Realização da conferência	Auditório	250,00€

<p><b>Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor</b></p> <p>- Maratona de Leituras; - Mostra Bibliográfica de grandes obras da literatura universal</p> <p>23 de abril, das 9:00h às 17:00h</p> <p>Parcerias: EBIH, ESMA, EPH, UNISENIOR, CAO, Comunidade de Leitores "Chá com Livros, etc.</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata,</p>	<p>Realização do evento</p>	<p>Auditório + Sala de Leitura</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>Mostra bibliográfica sobre o 25 de abril</b> de 22 a 27 de abril</p>	<p>Apoio: Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Sala de Leitura</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>Exposição de Fotografia</b> de Mar Llombart</p> <p>- 3 de maio a 12 de julho segunda a sexta-feira das 10:00h às 18:00h sábado das 14h às 19h Inauguração 3 de maio às 18h</p> <p><b>Parceria:</b> MiratecArts</p>	<p>Mar Llombart Apoio: Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala de Exposições</p>	<p>425,00€</p>
<p><b>Participação na realização do Festival MUMA</b> organizado pelo Teatro de Giz Projeção do filme <b>7 de maio às 21h</b></p>	<p>Teatro de Giz  Apoio: Tatiana Fragata; Maria de Jesus</p>	<p>Realização da projeção do filme</p>	<p>Auditório</p>	<p>555,00€</p>
<p><b>"Horta Urban Sketchers"</b> com o Arq. Tomás Melo Oficina de Desenho à Vista - "Igrejas da Horta"</p> <p>4 sábados durante o mês de maio 4,11, 18 e 25 das 14:00h às 16:00h</p>	<p>Arq. Tomás Melo, Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da oficina de desenho nas igrejas Matriz, S. Francisco, Carmo e Angústias</p>	<p>Horta Sala de Formação</p>	<p>550,00€</p>
<p>- Lançamento do livro de Raquel Varela <b>"História do Povo na Revolução Portuguesa 1974-1975"</b>, apresentação a cargo da autora. -Tertúlia sobre <b>"Igualdade de género e de condições de trabalho"</b> com a participação das Dras. Rita Mota Sousa, Raquel Varela e Glória Poyatos Mata</p> <p>31 de maio às 18h30</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>1000,00€</p>

<p><b>"Dia Mundial da Criança"</b> – 1 de junho</p> <p>Mostra bibliográfica de literatura infantil de 1 a 8 de junho, das 9 às 18h</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>Sem despesas</p>
<p>Exposição <b>"Açores em Fotografia"</b> com trabalhos de David Sousa, Jaime Debrum e Pedro Silva</p> <p>de 3 a 28 de junho 2.ª a 6.ª feira das 10:00h às 18:00h</p> <p><b>Parceria:</b> MiratecArts</p>	<p>Terry Costa</p> <p>Apoio: Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>115,00 €</p>
<p><b>Dia Internacional dos Arquivos</b> – 9 de junho (Domingo de Pentecostes)</p> <p>"O Arquivo de Portas Abertas" - visita guiada aos depósitos de Arquivo no dia 7 de junho</p>	<p>Apoio: Dr. Luís Sousa Dra. Ana Silveira</p>	<p>Realização da visita no dia <b>7 de junho</b>, pelas 14:30h, visto dia 9 ser domingo (10 e 11 feridos regionais)</p>	<p>Depósitos de Arquivo</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>Workshop de Fotografia</b> com Mar Llombart</p> <p>2 sessões de 2h cada – 22 e 29 de junho</p>	<p>Mar Llombart Apoio: Tatiana Fragata</p>	<p>Realização das sessões de fotografia</p>	<p>Cidade Horta</p>	<p>120,00€</p>
<p><b>Circo na Biblioteca</b> – Residência Artística de Artes Circenses</p> <p>5 sessões: 25 a 29 de junho das 10:30h às 12:00h Público alvo: Jovens dos 6 aos 12 anos</p>	<p>Ana Valentim</p>	<p>Realização de 5 sessões de Circo</p>	<p>Anfiteatro ao Ar Livre</p>	<p>510,00€</p>
<p>Espectáculo de <b>canção inclusiva</b> a cargo dos utentes do <b>CAO</b> da Santa Casa da Misericórdia da Horta, no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e exclusão social.</p> <p>26 de junho às 14:30h</p> <p><b>Apoio:</b> CAO, APADIF, ATL das Angústias, Centro de Dia da Conceição, Lar das Criancinhas, Colégio de S. António</p>	<p>CAO</p> <p>Apoio: Bruna Leal, Ilda Arruda</p>	<p>Realização de uma sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas</p>

<p><b>Dia Mundial das Bibliotecas – 1 de julho</b></p> <p>Visita guiada aos depósitos da Biblioteca com apresentação de alguns fundos bibliográficos</p>	<p><b>Apoio:</b> Luís São Bento Tânia Sousa Emanuela Borges</p>	<p>Realização da visita no dia 1 de julho pelas 14:30h.</p>	<p>Depósitos de Biblioteca</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>Oficina de Iniciação à Chamarrita</b> com o Grupo Folclórico e Etnográfico de Castelo Branco</p> <p>Público-alvo: crianças a partir dos 5 anos</p> <p><b>1 a 5 de julho</b>, das 16:00 às 17.00h, encerrando com um espetáculo no dia 5 de julho às 19:00h</p>	<p>Tatiana Fragata, Sílvia Silva</p>	<p>Realização das 5 sessões com as crianças + o espetáculo de encerramento</p>	<p>Anfiteatro ao Ar Livre</p>	<p>300,00€</p>
<p><b>Oficina de Artes “Como contar uma história”</b> com a Dra. Paula Saraiva</p> <p>De 8 a 12 de julho, das 9:30h as 12.30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 12 anos</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil e Auditório</p>	<p>550,00€</p>
<p><b>Concerto com a Filarmónica Artista Faialense</b> 12 de julho às 21h</p>	<p>Tatiana Fragata, Maria de Jesus</p>	<p>Realização do concerto</p>	<p>Anfiteatro ao Ar Livre</p>	<p>300,00 €</p>
<p><b>Oficina de Banda Desenhada com Joseph Lewin</b></p> <p>15 a 19 de julho, das 9:30 h às 11:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 12</p>	<p>Joseph Lewin</p> <p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação 1</p>	<p>550,00€</p>
<p><b>Exposição de Pintura de Victor Ryath</b></p> <p>19 de julho a 4 de outubro segunda a sexta-feira das 10:00h às 18:00h sábado das 14:00h às 19:00h</p> <p>Inauguração: 19 de julho às 18h</p>	<p>Victor Ryath</p> <p>Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da Exposição de Pintura</p>	<p>Sala de Exposições</p>	<p>25,00€</p>

<p><b>Workshop de Ciência Divertida e do Mar</b></p> <p>22 a 26 de julho das 10h às 12h Público alvo: crianças até aos 11 anos Mostra bibliográfica sobre este tema</p> <p><b>Parceria:</b> OMA</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	<p>Realização do Workshop</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>Festa do Livro da Horta</b> de 4 a 11 de agosto, com o apoio logístico da empresa Calendário de Letras</p> <p>Apoios: EBIH e CMH</p>	<p>Calendário de Letras</p> <p>Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da Festa do Livro na data indicada</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>5.500,00 €</p>
<p><b>Workshop sobre Ervas Aromáticas</b></p> <p>12 e 13 de agosto às 14h Mostra bibliográfica sobre este tema Público alvo: crianças até aos 11 anos</p> <p>Parceria: Jardim Botânico</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	<p>Realização do Workshop</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>Curso de Primeiros Socorros</b> com a Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários do Faial</p> <p>19 e 20 de agosto às 14h</p> <p>Mostra bibliográfica sobre este tema Público alvo: crianças até aos 11 anos</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo Luís Bicudo</p>	<p>Realização do curso</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>À Descoberta da ..... China</b> com a Dra. Li Cheng 25 de setembro às 18:30h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas</p>
<p>Apoio à realização do concerto do <b>Dia Mundial da Música</b>, integrado na <b>Temporada Artística da DraC</b> 1 de outubro, às 21h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda</p>	<p>Realização do concerto</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas para a BPARJJG</p>

<p><b>Exposição de Arte Sacra da Igreja de São Francisco</b></p> <p>11 de outubro a 11 de janeiro de 2020</p> <p>Comissário da Exposição: Dr. Tiago Silva segunda a sexta-feira das 09:00h às 19:00h sábado das 14:00h às 19:00h</p> <p>Palestra no dia 11 de outubro às 18h, seguida de abertura da Exposição</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda</p>	<p>Realização da Exposição</p>	<p>Sala de Exposições</p>	<p>595,00€</p>
<p>Exposição <b>"A PSP na ilha do Faial"</b>.</p> <p>18 de outubro a 29 de novembro segunda a sexta-feira das 10h às 18h</p> <p>Comissário: Doutor Carlos Lobão Palestra no dia 18 de outubro às 18:00h, seguida de abertura da exposição</p>	<p>Comando da PSP/Horta Doutor Carlos Lobão Apoio: Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da Exposição e da Palestra</p>	<p>Sala de Exposições + Auditório</p>	<p>50,00€</p>
<p><b>Oficina de Youtubers</b> com Aurora Ribeiro</p> <p>2 sessões de 2h - 19 e 26 de outubro</p> <p>Público-alvo: Jovens a partir dos 14 anos</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação</p>	<p>200,00€</p>
<p><b>Dia da Biblioteca Escolar</b> 28 de outubro</p> <p>Participação nas atividades programadas pela Biblioteca da EBIH</p> <p>Parceria: EBIH</p>	<p>Patrícia Melo</p>	<p>Participação no evento com leitura de textos selecionados e empréstimo de livros para a Mostra Bibliográfica</p>	<p>Biblioteca da EBIH</p>	<p>Sem despesas</p>
<p><b>À Descoberta da .....Noruega</b> com a Dra. Helen Rost Martins</p> <p>6 de novembro às 18:30h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>Sem despesas</p>



Oficina <b>"O ciclo do pão"</b> coordenada pela Dra. Patrícia Melo 15 de novembro às 10:00h <b>Parceria:</b> Casa do Povo da Freguesia de Pedro Miguel	Patrícia Melo, Luís Bicudo	Realização da Oficina	Biblioteca Infantil	Sem despesas
Leituras encenadas de <b>"Um conto de Natal"</b> de Charles Dickens, com alunos da Escola Profissional da Horta orientados pela Dra. Rita Braga 2 de dezembro às 14:30h Parceria: Escola Profissional da Horta	Dra. Rita Braga Apoio: Maria de Jesus	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas
Apresentação do <b>Fundo Arquivístico Marcelino Lima</b> , a cargo do Dr. Luís Sousa 5 de dezembro às 14:30h	Dr. Luís Sousa Apoio: Tatiana Fragata	Realização da sessão	Sala de Formação 2	Sem despesas
<b>À Descoberta da ..... Rússia</b> com o Dr. Luís São Bento 11 de dezembro às 18:30h	Apoio: Maria de Jesus, Tatiana Fragata	Realização da sessão	Auditório	Sem despesas

### Rotinas\*\*\*\*

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Marcação de atividades da Biblioteca Infantil adequando-as ao grupo alvo	Luís Bicudo, Patrícia Melo	Atendimento de todos os pedidos, dando resposta em 48 h	Biblioteca Infantil	Sem despesas
Registo de participantes nos eventos culturais	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Registo de todos os participantes nos eventos promovidos pela BPARJJG	BPARJJG	Sem despesas
Organização dos espaços / salas	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Preparar os espaços com a devida antecedência	BPARJJG	Sem despesas
Recolha diária do n.º de presenças em todos os eventos realizados na BPARJJG	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Entrega diária dos dados ao responsável pelo mapa de estatística mensal de utilizadores	BPARJJG	Sem despesas

Divulgação (em suporte papel) dos eventos organizados pela DRaC e pela BPARJJG: cartazes, flyers, convites, etc.	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Divulgar o evento 5 dias antes da sua realização	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação (em suporte digital) dos eventos da BPARJJG e da DRaC: email, FaceBook e Agenda Cultural da CMH	Apoio: Emanuela Borges	Divulgar o evento imediatamente após a receção dos respetivos ficheiros	BPARJJG	Sem despesas

<b>Plano de Ação 1.2.</b>				
Objectivo Estratégico: Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores				
Objectivo Operacional: <b>Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da BPARJJG</b>				
Indicador (s) : número de utilizadores, de leitores inscritos e de participantes durante o ano civil				
Meta (s)*: aumento do número de utilizadores e de leitores inscritos				
<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Divulgação dos serviços disponibilizados pela BPARJJG a fim de conquistar mais utilizadores	Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo	Até dezembro de 2018, aumentar a frequência de utilizadores para mais 200 novos leitores registados	BPARJJG	Sem despesas
Melhorar o sistema de recolha de dados estatísticos	Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo	Implementar até ao final do 1º trimestre de 2018	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Envio de material informativo por e-mail	Assistente técnica de biblioteca	Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento	BPARJJG	Sem despesas

Atualização da Agenda Cultura Açores	Estagiari L	Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento	BPARJJG	Sem despesas
Atualização das fichas de recolha de dados estatísticos	Técnico superior	Implementação até ao final do 2.º trimestre de 2018	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica(s)</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
Elaborar e enviar semanalmente por e-mail, às entidades públicas e privadas seleccionadas, a Lista de Novidades da BPARJJG	Assistente técnica de biblioteca	Envio semanal	BPARJJG	Sem despesas
Atualização atempada de conteúdos e atividades da Agenda Cultural – Portal Cultura Açores	Estagiari L	Cumprimento das orientações da tutela	BPARJJG	Sem despesas
Registo dos utilizadores, frequência das atividades e utilização dos documentos	Funcionários afetos ao serviço de atendimento	Registo diário	BPARJJG	Sem despesas
Envio à DRaC dos mapas mensais de estatística	Assistente técnica da área administrativa	Periodicidade mensal e até 2 semanas após o final de cada mês	BPARJJG	Sem despesas

<b>Plano de Ação 2.1</b>
Objectivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores
Objectivo Operacional: <b>Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos</b>
Indicador (s) : prazo e grau de execução das tarefas; índice de satisfação médio igual a 3 em escala de 0 a 5 e prazo de implementação / tratamento do inquérito

Meta (s)*: Realização das atividades propostas com impacto interno e externo				
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Plano de atividades 2020	Diretor	Até finais de outubro de 2019	BPARJJG	Sem despesas
Relatório anual de atividades 2018	Diretor	Até 30 de janeiro de 2019	BPARJJG	Sem despesas
Gestão e administração de 2019	Serviços administrativos	Cumprimento de todos os procedimentos de gestão e administração no ano civil	BPARJJG	Sem despesas
Aperfeiçoamento dos procedimentos de caráter organizacional, administrativo, informacional e arquivístico	Serviços administrativos, assistentes técnicos e técnicos superiores	Durante o ano de 2019	BPARJJG	Sem despesas
Aperfeiçoamento dos procedimentos de gestão, tratamento, conservação e mudança de suporte documental dos acervos	Diretor, Técnicos superiores	Elaboração de instrumentos de trabalho (IT's) e Plano Digital	BPARJJG	Sem despesas
Inquérito de satisfação dos clientes	Diretor + Funcionários afetos ao serviço de atendimento, técnicos superiores	Implementação até ao final de outubro de 2019; tratamento dos resultados do inquérito até 30 de novembro	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador(s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Elaboração do inquérito de satisfação dos clientes	Diretor, Técnicos superiores	Até ao final de setembro	BPARJJG	Sem despesas
Aplicação do inquérito	Funcionários afetos ao serviço de atendimento	Aplicação no mês de outubro	BPARJJG	Sem despesas
Tratamento dos dados obtidos	Diretor	Durante o mês de novembro	BPARJJG	Sem despesas

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Procedimentos de gestão administrativa e orçamental	Serviço administrativo	Cumprimento de todos os procedimentos administrativos relativos à gestão administrativa e orçamental	BPARJJG	Sem despesas
Procedimentos de gestão de recursos humanos	Serviço Administrativo	Cumprimento dos procedimentos legais	BPARJJG	Sem custos
Procedimentos de gestão e manutenção de equipamentos	Serviço Administrativo	Conservação e manutenção dos equipamentos da BPARJJG	BPARJJG	Sem custos
Atualização do inventário de património imobilizado	Serviço Administrativo	Até final do ano de 2019	BPARJJG	Sem custos
Relatórios de atividades dos trabalhadores	Assistentes técnicos e técnicos superiores	Relatórios semestrais	BPARJJG	Sem custos

Plano de Ação 2.2.
Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores
Objetivo Operacional: <b>Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos acervos</b>
Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos até final do ano; nº de documentos / registos introduzidos e revistos nas BD
Meta (s)*: melhorar e aumentar os recursos informacionais disponíveis

<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Desinfestação, tratamento e reorganização dos acervos documentais. Utilização de caixas "acid free" na área de arquivo.	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo	Aumento do número das espécies tratadas e reorganizadas	BPARJJG	Garrafas de azoto: 1760,00 €
Verificação e atualização dos catálogos	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo	Aumento do número dos novos registos introduzidos bem como dos revistos e alterados	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da digitalização do periódico: "O Correio da Horta"	Trabalhador com contrato de avença	De 1933 a 1953	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Aperfeiçoamento do desempenho profissional dos utilizadores internos do novo software de biblioteca - KOHA (catalogação, circulação e em empréstimo, kardex, códigos de barras, etiquetas, etc.	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca	Conclusão deste processo até ao final do primeiro semestre de 2019	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Introdução de novos registos e atualização do Kardex e da base de dados dos periódicos	Assistentes técnicos de biblioteca	100% das aquisições de 2019	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da organização do Fundo Governo Civil da Horta (de 1887 a 1890), seu tratamento informático e reacondicionamento.	Chefe de Divisão de Arquivo	100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas
Resposta no prazo de 48 horas a todos os pedidos relacionados com a área de arquivo	Chefe de Divisão de Arquivo, Assistente técnico	Cumprir o prazo fixado	BPARJJG	Sem despesas

Registo informático dos processos de contramarcas do fundo Delegação Aduaneira da Horta	Chefe de Divisão de Arquivo, Estagiário T	Registo de 10% desta série documental	BPARJJG	Sem despesas
Eliminação de processos de contramarcas do fundo Delegação Aduaneira da Horta, em conformidade com a Portaria n.º 1185/2002 de 30 de agosto – Regulamento Arquivístico da Direção Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo	Chefe de Divisão de Arquivo, Assistente técnico	Eliminação dos processos referentes ao ano 2000	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da informatização dos títulos das escrituras do <b>3.º Ofício do Cartório Notarial da Horta</b>	Assistente técnico	12 livros de escrituras	BPARJJG	Sem despesas
Conclusão do tratamento arquivístico do fundo <b>Mocidade Portuguesa</b> (higienização, constituição de séries documentais, identificação das unidades, descrição e arrumação nos depósitos)	1 Técnico superior de arquivo	100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas
Seleção de conteúdos bibliográficos para aquisição e respetivos procedimentos administrativos	Luís São Bento; Assistente técnico; Serviço Administrativo;	Execução de 100% da verba atribuída	BPARJJG	Sem despesas
Registo e catalogação de monografias do <b>Fundo Fátima Dart</b> recentemente recebidas (3 metros lineares)	1 Assistente técnico	Tratamento de 100% das monografias recebidas	BPARJJG	Sem despesas
Substituição de cotas de monografias arrumadas no depósito (10 metros lineares)	1 Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Registo e catalogação de <b>material não livro</b> (2 metros lineares)	1 Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Registo e catalogação de <b>monografias em línguas estrangeiras</b> (3 metros lineares)	1 Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas

Classificação CDU e catalogação das monografias adquiridas até ao final de setembro de 2019	Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Classificação CDU do <b>Fundo Juvenil</b> e substituição de cotas (6 metros lineares)	1 assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Gestão diária dos empréstimos domiciliários	Assistentes técnico de Biblioteca	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação semanal das Novas Aquisições Bibliográficas na Sala de Leitura, bem como através de email e das redes sociais	Assistente técnico	Realização desta tarefa até às 12:00 h de sexta-feira	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação dos eventos culturais através de cartazes, email e redes sociais	Assistente técnico	Divulgação de todos os eventos da DRaC e da BPARJJG	BPARJJG	Sem despesas

### Plano de Ação 2.3.

Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objetivo Operacional: **Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento**

Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano; número de reclamações recebidas

Meta (s)\*: fornecer serviços de qualidade no atendimento público

#### Projetos

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
------------	----------------	-------------------------------	-------	-------



Aperfeiçoamento do serviço de referência na sala de leitura	Técnicos superiores e assistentes técnicos de arquivo e biblioteca	Presença e participação assídua dos técnicos superiores no serviço de atendimento	BPARJJG	Sem despesas
Reestruturação e adaptação dos espaços e dos equipamentos dos depósitos	Técnicos superiores de arquivo e biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Continuação do processo de atribuição de cotas CDU às monografias anteriormente catalogadas e respetiva arrumação no depósito da Biblioteca	Assistentes técnicos de biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da verificação do fundo juvenil da Sala de Leitura	1 assistente técnico de biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa, reprodução e produção documental de arquivo	Chefe de Divisão de Arquivo, Técnico Superior, Assistente técnico	100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas	BPARJJG	Sem custos
Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa e reprodução documental de biblioteca	Assistentes técnicos e técnico superior	100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas	BPARJJG	Sem custos
Resposta às reclamações	Diretor	Resposta formal de acordo com os procedimentos e os prazos legais	BPARJJG	Sem custos

### Plano de Ação 2.4.

Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objetivo Operacional: **Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG**

Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano

Meta (s)\*: criar os espaços e ambientes mais adequados ao serviço público de biblioteca e arquivo; conservar e melhorar as estruturas e os equipamentos

#### Projetos\*\*

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Continuação da renovação do parque informático da Biblioteca Infantil/ Ludoteca	Diretor; Serviço Administrativo	Aquisição de 5 computadores	BPARJJG	3.200,00 €
Manutenção geral do edifício e equipamentos	Assistentes operacionais, Serviço Administrativo, Diretor	Edifício e equipamentos em funcionamento a 100%	BPARJJG	Orçamento

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Procedimentos concursais de contratualização e de adjudicação	Diretor, Serviço Administrativo	100% dos procedimentos no prazo estipulado	BPARJJG	Sem despesas

### Plano de Ação 3.1

Objectivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro

Objectivo Operacional: <b>Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores</b>				
Indicador (s): Grau de execução das tarefas; taxa de participação; referências nos meios de comunicação social				
Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade				
<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo TOTAL do projeto
Apresentação de livros de autores açorianos	Luís São Bento, 1 assistente técnica e 2 assistentes operacionais	Apresentação de cinco livros ao longo do ano	BPARJJG	Sem custos
Organização de uma grande Mostra Bibliográfica de temática açoriana	1 assistente técnico e 1 assistente operacional	A realizar durante a Semana do Mar	BPARJJG	Sem custos
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo (incluído no custo total do projeto)
Seleção dos materiais para a Mostra Bibliográfica de temática açoriana	Assistente técnico, assistente operacional	Na semana anterior à Semana do Mar	BPARJJG	Sem despesas
Edição de cartazes e programas	Luís São Bento; Designer Gráfico;	Trabalho com o designer, impressão dos materiais	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Tratamento de toda a logística dos eventos	Serviço administrativo, Estagiar L	Tempo útil relativo à realização	BPARJJG	Sem despesas

Divulgação dos eventos	2 assistentes operacionais	Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização	BPARJJG	Sem despesas
------------------------	----------------------------	---	---------	--------------

<b>Plano de Ação 3.2</b>				
Objetivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no País e no Estrangeiro				
Objetivo Operacional: <b>Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG</b>				
Indicador (s): Grau de execução das tarefas; referências nos meios de comunicação social				
Meta (s)*: constar da agenda cultural regional; internacionalizar o conhecimento desta entidade, dos seus serviços e conteúdos informativos/culturais				
<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo TOTAL do projeto
Criação da página web na Internet	Diretor + Informático	Concluir o projeto até 30 de dezembro de 2019	BPARJJG	Sem despesas
Aumento do impacto da BPARJJG junto dos <i>media</i>	Diretor, técnicos superiores	Mais de 20 referências impressas e 2 referências noutros media	BPARJJG	Sem despesas
<b>Rotinas</b>				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Divulgação dos eventos culturais	2 assistentes operacionais	Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização	BPARJJG	Sem despesas

Divulgação da Lista de Novidades da BPARJJG, através da mailing list do serviço	1 assistente técnico	Divulgação semanal (6.ª feira)	BPARJJG	Sem despesas
---	----------------------	--------------------------------	---------	--------------

Horta, 3 de janeiro de 2019

O Diretor da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça

Luís Manuel Pita São Bento