



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DA CULTURA
BIBLIOTECA PÚBLICA E ARQUIVO REGIONAL JOÃO JOSÉ DA GRAÇA**

PLANO DE ATIVIDADES

2020

Sumário.....	2
Prólogo	3
I. NOTA INTRODUTÓRIA	3
1. Missão	3
2. Caracterização do ambiente interno e externo	4
2.1. Recursos humanos	4
2.2. Recursos financeiros	6
2.3. Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade	6
2.4. Principais utilizadores	9
2.5. Funções, organização e serviços	9
2.6. Participação na elaboração do Plano.....	10
II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	10
III. RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS	11
1. Recursos	11
2. Atividades previstas	13
2.1. Fichas de planificação	13

Prólogo

Este Plano de Atividades é composto por três partes. A primeira consiste numa breve introdução onde se caracteriza o ambiente interno e externo da BPARJJG, referindo a missão e os valores organizacionais desta instituição, apresentando os recursos humanos e financeiros atualmente disponíveis. A segunda parte define os objetivos estratégicos e operacionais subjacentes às atividades aqui propostas. A última parte deste documento apresenta as fichas de identificação dos planos de ação, incluindo a respetiva afetação de recursos financeiros, propostos para 2020.

I – NOTA INTRODUTÓRIA

1. Missão

A missão da BPARJJG, em conformidade com o Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2001/A de 7 de novembro, consiste em proceder à recolha, tratamento e preservação do património bibliográfico e arquivístico, dentro da respetiva esfera de competências, com o objetivo de garantir aos seus utilizadores e à comunidade em geral, o acesso aos recursos bibliográficos e arquivísticos da instituição, tornando-se assim um instrumento indispensável nas áreas de investigação, educação e lazer.

Em sintonia com o Programa do Governo Regional dos Açores para a área da Cultura e com o MANIFESTO DA UNESCO para as bibliotecas públicas, a BPARJJG orienta-se segundo os princípios de universalidade, pluralidade e imparcialidade, em matéria científica, filosófica, política, cultural e religiosa.

Aceitando os desafios da Sociedade da Informação e do Conhecimento, a BPARJJG pretende dar o seu contributo ativo no combate à infoexclusão, tendo em vista elevar o nível cultural da comunidade faialense. Por outro lado,

projetam-se atividades em consonância com o **Programa Regional de Leitura “Ler Açores”**, bem como outras no âmbito do **combate à pobreza e à exclusão social**.

Caracterização do ambiente interno e externo

2.1 Recursos Humanos

Os recursos humanos da BPARJJG são manifestamente insuficientes para a prossecução dos seus objetivos, conforme se pode verificar pelo seguinte quadro:

N.º de trabalhadores	Categoria	Observações
1	Diretor de Serviços	
1	Chefe de Divisão de Arquivos	
4	Técnico Superior	- Um técnico superior generalista, que desempenha funções na área de Biblioteca; - Um técnico superior de arquivo; - Um técnico superior de conservação e restauro; - Um ex-técnico de 1.ª classe, não licenciado, afeto à Biblioteca Infantil;
6	Assistente técnico	- Serviço Administrativo 1 ; - Biblioteca Infantil 1 ; - Divisão de Arquivo 1 ; - Área de Biblioteca 3 ;
3	Assistente operacional	Estas trabalhadoras são bastante polivalentes e desempenham funções nas seguintes áreas: central telefónica, receção, loja de cultura, serviço externo e interno, apoio ao auditório e à sala de exposições.

1	Técnico de informática com contrato de avença	Responsável pela rede informática do GRA na BPARJJG e pelo respetivo parque informático.
1	Técnico de Educação com contrato de avença	Desempenha funções na Biblioteca Infantil / Ludoteca

Na área de **BIBLIOTECA**, quanto a assistentes técnicos o pessoal é suficiente, devendo, contudo, promover-se a sua formação profissional, especialmente no domínio da biblioteconomia. Por outro lado, continuamos sem técnicos superiores de biblioteca, situação que cria enormes dificuldades ao funcionamento deste sector. Considerando que a BPARJJG dispõe de duas assistentes técnicas com formação académica superior na área de BAD e com boa experiência profissional neste domínio, já demonstrada ao longo dos últimos anos, seria muito importante que fosse autorizada a sua mobilidade para a carreira técnica superior, ou então, a abertura de 2 concursos públicos para contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com vista à admissão de dois técnicos superiores para os referidos lugares, o que, a concretizar-se, daria um enorme contributo para a melhoria do trabalho na área de Biblioteca.

No **ARQUIVO**, para além do Chefe de Divisão, dispõe-se de um técnico superior e de um assistente operacional o que é manifestamente insuficiente face ao volume do acervo documental da BPARJJG. Nesta área funcional, a BPARJJG necessita ainda de outro técnico superior de arquivo, bem como de mais dois assistentes técnicos, tendo em vista proceder ao tratamento arquivístico da enorme massa documental existente e, na maior parte, ainda por tratar, como por exemplo os fundos do Governo Civil e da Junta Geral, etc.

Para tentar colmatar as carências de pessoal, tal como nos anos anteriores, continuaremos a apresentar candidaturas aos programas OTLJ, Estagiar L e T, etc.

2.2 Recursos financeiros

Em **2019** o orçamento interno da BPARJJG foi o seguinte:

Despesas com pessoal – € 367.370,00

Aquisições de bens e serviços – € 62.487,00

Despesas de capital – € 6.300,00

2.3 Fatores favoráveis e desfavoráveis à atividade

Quanto ao ambiente interno e externo, a BPARJJG identifica à partida fatores internos e externos favoráveis e/ou desfavoráveis ao seu desempenho e às suas atividades, como os que aqui esquematicamente se apresentam através desta análise *Swot*:

Fatores internos desfavoráveis ao desempenho	Fatores externos desfavoráveis ao desempenho
Debilidades	Ameaças
Recursos humanos insuficientes	Concorrência das poderosas e apelativas tecnologias do audiovisual (TV Cabo, NETFLIX, etc.) na difusão e fruição da cultura e do entretenimento.
Restrições à frequência de ações de formação profissional especializada na área de BAD	Restrições ao nível da aquisição e instalação de equipamentos informáticos e novas tecnologias: router de internet sem fios nas salas de formação.
Apenas uma parte dos fundos bibliográficos e arquivísticos está tratada e acessível ao público	Limitações no acesso à formação profissional em áreas técnicas essenciais (BAD, Congressos, etc.).
Inexistência de acesso remoto ao catálogo da Biblioteca através da internet (OPAC).	Multiplicidade das necessidades públicas e excesso de frentes de trabalho / serviço
Insuficiência de scanners para digitalização sistemática dos fundos arquivísticos o que limita seriamente a informação histórica disponível para consulta dos investigadores.	Indiferença de algumas escolas do Faial em relação aos recursos culturais que a BPARJJG lhes pode disponibilizar.
Inexistência de manuais de procedimentos	Inexistência de transporte de crianças e jovens residentes nas freguesias rurais para frequentar as atividades que a BPARJJG organiza especialmente para este público alvo.
Obsolescência do projetor do auditório o que prejudica significativamente a qualidade das imagens apresentadas.	Baixo nível de literacia da população

Fatores internos favoráveis ao desempenho da BPARJJG	Fatores externos favoráveis ao desempenho da BPARJJG
Fortalezas	Oportunidades
Horário de funcionamento bastante alargado (de outubro a junho) das 9:00 às 19:00 h, incluindo as tardes de sábado das 14:00 às 19:00 h	Reconhecimento crescente da importância do trabalho da BPARJJG, por algumas instituições faialenses.
Qualidade dos fundos bibliográficos (salientando-se as novas aquisições) e arquivísticos (novas incorporações). Livre acesso às estantes da sala de leitura.	Proximidade física de outras entidades públicas (escolas, museu, associações culturais e desportivas, ATL's, centros de dia, etc.).
Qualidade e diversidade dos eventos culturais apresentados.	Excelente localização do edifício, mesmo no centro da cidade da Horta.
Realização da Festa do Livro da Horta, durante a Semana do Mar	Aumento das necessidades de acesso público aos recursos existentes.
Acessibilidade do catálogo de Arquivo através da internet.	Emergência das funções das bibliotecas públicas no âmbito da informação, lazer e cultura.
Atendimento remoto, especialmente através do e-mail.	Entendimento internacional da importância das bibliotecas como polos culturais, de informação e de conhecimento, espaços de cidadania ativa.
Serviço de empréstimo domiciliário e interbibliotecas,	Conjuntura nacional e internacional de maior reconhecimento da importância das ciências documentais e da informação.
Disponibilização do auditório e de outras salas para eventos promovidos por outras instituições	Desenvolvimento técnico e científico das ciências documentais e da informação.

2.4 Principais utilizadores

Para além da Ilha do Faial a BPARJJG serve ainda as populações do Pico, das Flores e do Corvo, especialmente na área funcional de arquivo, incluindo-se também a diáspora açoriana.

No final de 2019 a BPARJJG tinha **4476** leitores inscritos, tendo-se verificado nesse mesmo ano **225** novas inscrições. Contamos conquistar e inscrever mais **200** novos leitores em 2020.

O público é bastante diversificado (professores, advogados, genealogistas, alunos das várias escolas do Faial, estrangeiros de passagem pela ilha ou residentes, reformados, desempregados, pessoas com deficiência, diáspora açoriana e seus descendentes, etc.), abrangendo também as várias faixas etárias (crianças, jovens, adultos, idosos), e incluindo ainda os utilizadores institucionais, designadamente: universidades, escolas, conservatórias públicas, tribunais, serviços da administração local e regional, etc.

2. 5 Funções, organização e serviços

As funções da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça são as constantes do DRR 13/2001/A de 7 de novembro.

Os serviços dividem-se em 4 áreas funcionais: administrativa (incluindo a loja de cultura e o atendimento e encaminhamento do público), biblioteca, arquivo e animação sociocultural (incluindo a gestão dos espaços culturais).

2. 6 Participação na elaboração do plano

Para a elaboração deste plano o diretor de serviços ouviu a opinião dos funcionários, através de abordagem individual e acolheu as suas sugestões.

II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

Os objetivos e a estratégia propostos enquadram-se no espírito do SIADAPRA, tendo sido enquadrados nos três objetivos estratégicos (OE) do QUAR da Direção Regional da Cultura (2019).

- OE1. Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores.
- OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores
- OE3. Divulgar a cultura açoriana no país e no estrangeiro

Para cada objetivo estratégico foram estabelecidos os seguintes objetivos operacionais:

- OE1. Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores.
 - 1.1. Realizar atividades que promovam o consumo informativo / cultural e a criatividade.
 - 1.2. Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da DRaC e da BPARJJG.

OE2. Melhorar a qualidade dos equipamentos culturais dos Açores

- 2.1. Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos.
- 2.2. Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos recursos documentais.
- 2.3. Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento.
- 2.4. Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG.

OE3. Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro.

- 3.1. Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores.
- 3.2. Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG.

III – RECURSOS E ATIVIDADES PREVISTAS

1. Recursos

A proposta de **orçamento interno** para **2020** apresenta os seguintes valores:

Despesas com pessoal – € 503.800,00

Aquisições de bens e serviços – € 84.520,00

Outras despesas correntes - € 150,00

Despesas de capital – € 7.880,00

No âmbito do **orçamento do plano a médio prazo**, projeto 10, alínea J, conforme orientação superior para tomar por referência o orçamento atribuído no ano anterior, a proposta para a aquisição de conteúdos (monografias, periódicos e outros documentos) para biblioteca

e arquivo no ano de 2020 é de 10.000,00 €. Para a realização das atividades culturais da BPARJJG, projeto 01, alínea F, segundo a mesma orientação superior, propõe-se enquadrar no plano a médio prazo o valor de 30.000,00 €.

Relativamente ao Cap. 50, Div. 06, Subd. 8, Ação 6, no mesmo enquadramento perspectivam-se as seguintes despesas:

- Limpeza das Instalações – € 20.000,00
- Segurança e vigilância das instalações – € 19.693,73
- Assistência técnica de ar condicionado (climatização) – € 5.546,00
- Manutenção da exploração elétrica do edifício – € 1.500,00
- Manutenção do sistema de deteção automática de incêndio – € 885,00
- Manutenção do sistema de deteção automática de intrusão – € 708,00
- Assistência técnica ao auditório / régie – € 3.127,00
- Assistência técnica ao scanner A0 – € 2.966,52
- Assistência técnica às fotocopiadoras – € 3.451,50
- Assistência técnica à câmara de desinfestação – € 2.548,80
- Serviço de jardinagem – € 4.639,76
- Manutenção dos elevadores – € 3.964,80
- Arrumação dos depósitos e registo dos periódicos no Kardex - € 19.127,76
- Apoio à preparação e realização de atividades visando o combate à pobreza e à exclusão social no âmbito do funcionamento da Biblioteca Infantil - € 19.127,76
- Apoio ao serviço de atendimento ao público na sala de leitura - € 19.127,76
- Elaboração de cartazes e ilustrações visando a divulgação e promoção de todos os eventos culturais - € 5.904,72
- Programação e a realização dos eventos culturais - € 39.696,99
- Isolamento de cantarias de pedra – € 10.531,50
- Reparar impermeabilização do terraço – € 3.964,80
- Pintar todo o exterior da Biblioteca – € 29.240,40
- Limpar grelhas exteriores – € 2.725,80

- Reparação das placas fibrocimento do jardim - € 10.342,70
- Reparação das paredes c/ infiltrações - € 4.908,80
- Reparação do parque estacionamento - € 10.502,00
- Reparação do soalho danificado pelas infiltrações na sala de leitura - € 2.135,80
- Reparação e pintura dos varandins do edifício principal - € 1.964,70
- Reparação da janela junto às escadas da sala de formação - € 218,30
- Manutenção do capeamento de cobre na cobertura - € 956,74
- Substituição do soalho flutuante danificado pelas infiltrações na sala polivalente - € 3.245,00
- Substituição de dois vidros grandes rachados na sala polivalente - € 955,80

2. Atividades previstas

Seguem-se fichas com propostas de planos de ação, e respetiva afetação de recursos financeiros, para o ano de 2020.

2.1 Fichas de planificação

Plano de Ação 1.1
Objetivo Estratégico: Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores
Objetivo Operacional *: Realizar atividades que promovam o consumo informativo/cultural e a criatividade
Indicador (s)*: Grau e prazo de execução das atividades
Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade

Projectos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
	a)	Grau (execução, satisfação, etc.); %; Nº; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível		
Desenvolver iniciativas para comemorar alguns Dias Mundiais instituídos pela UNESCO (dia Mundial da Poesia, Dia Mundial do Teatro, Dia Mundial do Livro, Dia Mundial da Música, Dia Mundial do Livro Infantil, etc.), em parceria com as seguintes entidades: Comunidade de Leitores da BPARJJG, Escola Profissional da Horta, Escola Básica Integrada da Horta, Escola Secundária Manuel de Arriaga, Núcleo Cultural da Horta, Colégio de Santo António, Lar das Criancinhas, APADIF, CAO, UMAR, Associação dos Antigos Alunos do Liceu da Horta, UNISENIOR do Faial, Associação Cultural FAZENDO, Encontros Filosóficos, Cineclube do Faial, etc.	Parceiros da BPARJJG + Luís São Bento	Planeamento e organização de todas as atividades	BPARJJG	Sem despesas
Apoiar a organização da Biblioteca de Praia (durante o verão), em parceria com a Junta de Freguesia da Praia do Almoхарife	J F da Praia do Almoхарife, Tânia Sousa, Maria de Jesus	Seleção e empacotamento dos livros e controlo da respetiva devolução	Praia do Almoхарife	Sem despesas
Disponibilização regular de livros às Bibliotecas Escolares da ESMA e EBIH, incluindo a Escola de Pedro Miguel, no âmbito do Programa Ler Açores . Deslocação às Escolas para realizar atividades de promoção do livro e da leitura.	Emanuela Borges, Patrícia Melo e Bruna Leal	Seleção e empacotamento dos livros e controlo da respetiva devolução	ESMA, EBIH, Escola Pedro Miguel	Sem despesas
Desenvolver ações de promoção do livro e da leitura junto dos reclusos da Cadeia da Horta , no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e à exclusão social e do Programa Ler Açores	Luís São Bento, Tânia Sousa	Promoção de hábitos de leitura entre os reclusos da Cadeia da Horta	Cadeia da Horta	Sem despesas

Divulgar as obras dos escritores distinguidos com prémios literários, nacionais e internacionais, incluindo também aniversários de outros escritores, através da realização de mostras bibliográficas na Sala de Leitura e Biblioteca Infantil	- Emanuela Borges - Tânia Sousa - Bruna Leal	Realização de 2 mostras bibliográficas por mês	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação do " Documento Histórico do Mês " através de destaque no Portal "Cultura Açores" , ficando o original exposto na vitrine da Sala de Leitura da Biblioteca durante o respetivo mês.	Dr. Luís Sousa	Destaque e exposição de um documento histórico por mês	Portal "Cultura Açores" + Sala de Leitura da BPARJJG	Sem despesas
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
	a)	Grau (execução, satisfação, etc.); %; N ^o ; Tempo Médio; Média; Taxa; Nível		
Hora do Conto na Biblioteca Infantil, no âmbito do Programa Ler Açores , a pedido das Escolas e outras instituições. Dinamização do " Cantinho da Leitura " destinado aos mais pequeninos.	- Bruna Leal - Patrícia Melo	Realização das sessões agendadas	Biblioteca Infantil	Sem despesas (a cargo do pessoal da Biblioteca)
Encontro da Comunidade de Leitores "Chá & Livros" Na última 6.ªfeira de cada mês - 18:00h Não se realiza nos meses de junho, julho, agosto e dezembro.	Luís São Bento, Maria de Jesus, Ilda Arruda	Realização dos encontros mensais	Loja de Cultura	240,00€
Conversas em francês orientadas por Emmanuelle Pouget "Faire un brin de causette" Na 2.ª segunda-feira de cada mês, a partir de fevereiro, das 18:00h às 19:30h. Não se realiza durante o Verão.	Emmanuelle Pouget Apoio: Maria de Jesus	Realização dos encontros mensais	Sala de Formação 2	60,00€

Lançamento do livro "O Leão Fiel e Brincalhão" de Augusto Pedro 17 de janeiro às 18:30h	Apoio: Maria de Jesus	Realização do lançamento do livro	Auditório	60,00€
Oficina de Pintura com Martin Cymbrom 27 a 31 de janeiro Sessões: 1ª – 14:00-17:00; 2ª – 18:00h – 21:00h	Apoio: Maria de Jesus	Realização da oficina	Sala Polivalente ou Sala de Formação	1070,00€
Conferência do Doutor Carlos Lobão "O Vulcão depois do Vulcão: o mistério que gerou futuros em destinos longínquos" 29 de janeiro às 18:30h Parceria: ESMA	Ilda Arruda	Realização da conferência	Auditório	60,00€
Curso "A Ilha do Faial e o Distrito da Horta (séculos XIX-XX)" com o Prof. Doutor Carlos Riley 5 módulos/aulas de 2 horas –de 10 a 14 de fevereiro, das 17:30h às 19:30h 1. A Revolução Liberal e o Vintismo 2. Os Dabney e as relações com os E.U.A. 3. A Literatura de Viagem 4. A Emigração 5. A Aviação	Prof. Doutor Carlos Riley Apoio: Maria de Jesus	Realização do curso	Sala de Formação	680,00€
Conferência "Um Faialense do século XX – Euclides Goulart da Costa" com o Prof. Doutor Carlos Riley 14 de fevereiro às 21:00h	Prof. Doutor Carlos Riley Apoio: Maria de Jesus	Realização da conferência	Auditório	60,00€

<p>Oficina de Escrita Criativa com Augusto Pedro</p> <p>Sábados de fevereiro 1, 8, 15, 22, 29 de fevereiro às 14:30h</p> <p>Público-alvo: jovens a partir dos 15 anos</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação</p>	<p>200,00€</p>
<p>Exposição itinerante "A Europa Começa Aqui! Marca do Património Europeu"</p> <p>7 fevereiro a 9 de abril 2.ª a 6.ª feira das 10:00h às 18:00h</p> <p>Inauguração: 7 de fevereiro às 18:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Wilson Silva</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>90,00€</p>
<p>Dia Mundial da Rádio com a jornalista da RDP Graça Moniz</p> <p>13 de fevereiro às 14:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 12 anos</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da atividade</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Dia dos Namorados</p> <p>Mostra Bibliográfica sobre o "Dia de São Valentim"</p> <p>14 de fevereiro</p>	<p>Apoio: Emanuela Borges</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Sala de Leitura + Entrada da Biblioteca</p>	<p>60,00€</p>
<p>Exposição de Pintura de Leonie Greefkens</p> <p>14 de fevereiro a 4 de abril 2.ª a 6.ª feira das 09:00h às 19:00h, sábados das 14:00h às 19:00h</p> <p>Inauguração: 14 de fevereiro às 18:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda Wilson Silva</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala de Exposições</p>	<p>85,00€</p>
<p>Palestra "Visita a comunidades históricas – Corvo (1937) e Horta (1810)" com a Prof. Doutora Maria Norberta Amorim, Antero Ferreira e Filipe Salgado</p> <p>21 de fevereiro às 18:30h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização da palestra</p>	<p>Auditório</p>	<p>800,00€</p>

<p>Duo de Música Instrumental com ritmos da América Latina com Tiago Marques (oboé) e Zeca Sousa (guitarra)</p> <p>28 de fevereiro às 21:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Bruno Rodrigues</p>	Realização do concerto	Auditório	460,00€
<p>Palestra "Agostinho da Silva 'Rei da Utopia' ou 'Poeta à Solta'?" com a Dra. Helena Briososa</p> <p>6 de março às 21:00h</p> <p>Durante o dia deslocação às escolas - ESMA e EPH Parcerias: ESMA; EPH</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	Realização da palestra	Auditório	800,00€
<p>Dia Internacional da Mulher 8 de março</p> <p>- Mostra Bibliográfica subordinada ao tema "Escrita no Feminino" - Participação nas atividades programadas pela UMAR</p>	<p>Apoio: Emanuela Borges Ilda Arruda</p>	- Realização da mostra bibliográfica; - Colaboração com a UMAR;	-Auditório - Sala de Leitura	60,00€
<p>Concerto de guitarra com Victor Castro</p> <p>14 de março às 21:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda Bruno Rodrigues</p>	Realização do concerto	Auditório	1250,00€
<p>Dia Mundial da Poesia – 21 de março</p> <p>Mostra Bibliográfica "Poetas de Sempre"</p> <p>20 a 27 de março</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus; Emanuela Borges</p>	Realização da mostra	Sala de Leitura	60,00€

<p>Comemoração do Dia Europeu da Música Antiga Concerto de Bach 21 de março às 21:00h</p> <p>Concerto para assinalar o 335º aniversário do nascimento de Johann Sebastian Bach (flauta, violoncelo, oboé e piano)</p> <p>Músicos: Tiago Marques, Maria Elena Biasini, Natalia Bauer, Marcello Guarini</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus; Bruno Rodrigues</p>	<p>Realização do concerto</p>	<p>Auditório</p>	<p>860,00€</p>
<p>“Dia Mundial do Teatro” Fantoches e Marionetas com o escritor Carlos Canhoto</p> <p>26 e 27 de março, às 10:00h e às 14:00h 2 sessões por dia – 1h/cada</p> <p>Parcerias: EBIH, CAO, APADIF, Colégio de Sto. António, etc.</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Bruno Rodrigues</p>	<p>Realização de 4 espetáculos</p>	<p>Auditório</p>	<p>1360,00€</p>
<p>Dia Nacional dos Centros Históricos – 28 de março Palestra com o Dr. Tiago Silva</p> <p>27 de março às 18:30h</p> <p>Parceria: Horta Histórica</p>	<p>Apoio: Tiago Silva</p>	<p>Realização da palestra</p>	<p>Auditório</p>	<p>310,00€</p>
<p>Oficina de Percussão Corporal com Tiago Marques</p> <p>30 de março a 4 de abril às 10:00h</p> <p>- 5 sessões de 1h - Sessão de encerramento: 4 de abril</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 12 anos</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>180,00€</p>

<p>Oficina "Mais Ovos dos Oceanos"</p> <p>30 e 31 de março das 14:00h às 16:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Inclui mostra bibliográfica sobre os oceanos, no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Parceria: OMA</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Oficina de Vídeo e Multimédia com Bruno Rodrigues</p> <p>30 de março a 3 de abril, às 15:00h 5 sessões 1:30h cada</p> <p>Público-alvo: Jovens a partir dos 10 anos</p>	<p>Apoio: Bruno Rodrigues</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação</p>	<p>60,00€</p>
<p>Promoção da "Alimentação Saudável" a cargo da Unidade de Saúde da Ilha do Faial</p> <p>1 de abril às 18:00h</p> <p>Mostra bibliográfica sobre este tema</p> <p>Público-alvo: Pais e filhos</p> <p>Parceria: USIF</p>	<p>Apoio: Brunas Leal</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>60,00€</p>
<p>Dia Internacional do Livro Infantil - 2 abril</p> <p>Mostra bibliográfica dedicada ao Livro Infantil</p> <p>de 2 a 10 de abril, das 9:00h às 18:00h</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Oficina "Navegar com a Atlânticoline"</p> <p>3 de abril das 14:30h às 16:00h</p> <p>4</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos</p> <p>Parceria: Atlânticoline</p> <p>Inclui mostra bibliográfica sobre a literatura de viagens, no âmbito do Programa Ler Açores</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>

<p>Oficina "Vamos fazer papel!" com Rita Nascimento</p> <p>6, 7 e 8 de abril, às 10:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos</p>	<p>Apoio: Rita Nascimento Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>90,00€</p>
<p>Oficina "O mundo secreto das flores"</p> <p>7 de abril das 14:30h às 16:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos</p> <p>Parceria: Jardim Botânico do Faial</p> <p>Inclui mostra bibliográfica sobre flores, no âmbito do Programa Ler Açores</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Exposição "10 Anos de Avenida Marginal: Concurso Internacional de Banda Desenhada" de Marco Fraga</p> <p>17 de abril a 13 de junho segunda a sexta-feira das 09:00h às 19:00h sábado das 14:00h às 19:00h</p> <p>Inauguração: 17 de abril às 18:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Wilson Silva</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala de Exposições</p>	<p>670,00€</p>
<p>Oficina "Introdução à BD" com Marco Fraga</p> <p>18 de abril, das 14:00h às 19:00h</p> <p>Público-alvo: jovens a partir dos 15 anos</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala de Formação</p>	<p>60,00€</p>
<p>Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 18 de abril</p> <p>17 a 25 de abril</p> <p>Mostra bibliográfica sobre este tema</p>	<p>Apoio: Emanuela Borges</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Sala de Leitura</p>	<p>60,00€</p>

<p>Exposição de Patchwork de Patricia Smith</p> <p>20 de abril a 29 de maio segunda a sexta-feira das 10:00h às 18:00h</p> <p>Inauguração: 20 de abril às 18h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Wilson Silva</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>85,00€</p>
<p>Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor</p> <p>- Maratona de Leituras; - Mostra Bibliográfica de grandes obras da literatura universal, no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>23 de abril, das 9:00h às 17:00h</p> <p>Parcerias: EBIH, ESMA, EPH, UNISENIOR, CAO, Comunidade de Leitores "Chá com Livros, etc.</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização do evento</p>	<p>Auditório + Sala de Leitura</p>	<p>60,00€</p>
<p>Mostra bibliográfica sobre o 25 de abril</p> <p>de 24 a 30 de abril</p>	<p>Apoio: Emanuela Borges</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Sala de Leitura</p>	<p>60,00€</p>
<p>Palestra sobre o bandeirante faialense António da Silveira Peixoto com a Doutora Denise Moura</p> <p>29 de abril às 18:30h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização da palestra</p>	<p>Auditório</p>	<p>800,00€</p>
<p>À descoberta das fábulas de Esopo" com Bruna Leal</p> <p>4 a 8 de maio às 10:00h</p> <p>Público-alvo: Crianças a partir dos 4 anos</p>	<p>Apoio: Ilda Arruda</p>	<p>Realização das 5 sessões</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>

<p>Oficina Criativa de Arquitetura "A Minha Cidade" com Tomás Melo</p> <p>9, 16, 23 e 30 de maio às 15:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 8 aos 12</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação + Cidade da Horta</p>	<p>610,00€</p>
<p>Workshop de Meditação e Leitura com Sara Porto</p> <p>11 a 15 de maio às 18:00h</p> <p>Público-alvo: a partir dos 18 anos</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Bruna Leal</p>	<p>Realização do workshop</p>	<p>Sala Polivalente ou Sala de Exposições</p>	<p>560,00€</p>
<p>Oficina "À descoberta do Smartphone" com Bruno Rodrigues</p> <p>18 a 22 de maio às 15:00h</p> <p>Público-alvo: Seniores Parcerias: UNISENIOR, Centros de Dia, Casas do Povo, no âmbito do combate à pobreza e à exclusão social.</p>	<p>Apoio: Bruno Rodrigues Maria de Jesus</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação</p>	<p>60,00€</p>
<p>Lançamento do livro "Pedra de Toque" de Lélia Nunes</p> <p>21 de maio às 21:00h</p> <p>Apoio: Direção Regional das Comunidades</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização do lançamento de livro</p>	<p>Auditório</p>	<p>60,00€</p>
<p>Apresentação do fundo arquivístico "Luís Whitton da Terra" a cargo da Dra. Ana Silveira</p> <p>27 de maio às 10:30h</p>	<p>Apoio: Hélia Bettencourt</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Sala de Formação 2</p>	<p>60,00€</p>
<p>"Dia Mundial da Criança" – 1 de junho</p> <p>Mostra bibliográfica de literatura infantil de 30 de maio a 8 de junho, das 9 às 18h, no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Participação nas atividades a desenvolver pela CMH</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>

<p>Exposição "Flow" de Lauris Vitols</p> <p>5 de junho a 26 de junho segunda a sexta-feira das 10:00h às 18:00h</p> <p>Inauguração: 5 de junho às 18:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Wilson Silva</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>85,00€</p>
<p>Dia Internacional dos Arquivos – 9 de junho</p> <p>"O Arquivo de Portas Abertas" - visita guiada aos depósitos de Arquivo</p> <p>10:00h - Crianças e jovens 14:30h - Público em geral</p> <p>Parcerias: EBIH, ESMA, UNISENIOR, etc.</p>	<p>Apoio: Luís Sousa Ana Silveira</p>	<p>Realização da visita</p>	<p>Depósitos de Arquivo</p>	<p>60,00€</p>
<p>Atividades de Verão na Biblioteca Infantil</p> <p>Durante os meses de junho, julho, agosto e setembro – realização de atividades diárias: peças de teatro, fantoches, aulas de culinária, dança, jogos tradicionais, trabalhos com material reciclado, iniciação à costura e aos trabalhos com escama de peixe, etc.</p> <p>Público-alvo: crianças até aos 11 anos</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização das atividades</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>110,00€</p>
<p>"Uma Hora, Um Conto" com Patrícia Melo</p> <p>22, 23, 25 e 26 de junho às 10:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos</p>	<p>Apoio: Patrícia Melo Bruna Leal</p>	<p>Realização da atividade</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Arraial de Livros</p> <p>Atividade intergeracional com crianças e idosos 23 de junho às 14:30h</p> <p>Público-alvo: crianças até aos 11 anos + idosos</p> <p>Parceria: CAO e Centros de Dia do Faial</p> <p>No âmbito do combate à pobreza e à exclusão social</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização do arraial</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>

<p>Oficina de Reciclagem a cargo de técnicos da Câmara Municipal da Horta</p> <p>26 de junho às 14:30h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Mostra bibliográfica sobre reciclagem no âmbito do Programa Ler Aço</p> <p>Parceria: CMH</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Exposição "Pedacos de Mim" da Arq. Margarida Madruga</p> <p>26 de junho até 3 de outubro</p> <p>2.ª a 6.ª feira das 09:00h às 19:00h sábados das 14:00h às 19:00h</p> <p>Inauguração: 26 de junho às 18:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus Wilson Silva</p>	<p>Realização da exposição</p>	<p>Sala de Exposições</p>	<p>85,00€</p>
<p>Dia Mundial das Bibliotecas – 1 de julho Visitas guiadas</p> <p>10:00h - Crianças e jovens 14:30h - Público em geral</p> <p>Visitas guiada aos depósitos da Biblioteca com apresentação de alguns fundos bibliográficos</p>	<p>Apoio: Luís São Bento Tânia Sousa Emanuela Borges</p>	<p>Realização da visita no dia 1 de julho pelas 14:30h.</p>	<p>Depósitos de Biblioteca</p>	<p>60,00€</p>
<p>Oficina de Iniciação à Chamarrita com o Grupo Folclórico e Etnográfico do Salão</p> <p>Público-alvo: crianças a partir dos 5 anos</p> <p>29 de junho a 3 de julho, das 16:00 às 17.00h, encerrando no dia 3 de julho às 18:00h com um espetáculo intergeracional, integrando familiares, vizinhos e amigos das crianças.</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização das 5 sessões com as crianças + o espetáculo de encerramento</p>	<p>Anfiteatro ao Ar Livre</p>	<p>410,00€</p>

<p align="center">Oficina de "Cidadania Marítima"</p> <p align="center">6 de julho das 14:30 às 16:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos Mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Ações</p> <p>Parceria: Polícia Marítima</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p align="center">Realização da atividade</p>	<p align="center">Biblioteca Infantil</p>	<p align="right">60,00€</p>
<p align="center">Oficina do Livro com Rita Nascimento 6 a 10 de julho às 10:00h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 11 anos</p>	<p>Apoio: Rita Nascimento Bruna Leal</p>	<p align="center">Realização da oficina</p>	<p align="center">Biblioteca Infantil e Auditório</p>	<p align="right">110,00€</p>
<p align="center">Oficina "Iniciação à Aguarela" com Ângela Franco 13 a 17 de julho</p> <p>5 sessões de 2 horas e 30 minutos cada 1ª sessão: das 14:00h às 16:30h 2ª sessão: das 18:00h às 20:30h</p> <p>Público-alvo: a partir dos 16 anos; máximo de 12 participantes</p>	<p align="center">Ângela Franco</p> <p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p align="center">Realização da Oficina</p>	<p align="center">Sala de Formação</p>	<p align="right">1590,00€</p>
<p align="center">Oficina "Comunicar em Segurança" com a PSP</p> <p align="center">17 de julho, das 14:30h às 16:30h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Mostra bibliográfica sobre segurança no âmbito do Programa Ler Ações</p> <p>Parceria: PSP</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p align="center">Realização da oficina</p>	<p align="center">Biblioteca Infantil</p>	<p align="right">60,00€</p>

<p>Atelier "Morcega-te" a cargo do Parque Natural do Faial 20 de julho das 14:30h às 16:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 5 aos 12 anos Parceria: Parque Natural do Faial</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da sessão</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Oficina "Como contar uma história... Conselhos de uma lagarta" com a Dra. Paula Saraiva 20 a 24 de julho das 9:30h às 12:30h</p> <p>Público-alvo: crianças dos 6 aos 15 anos</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>535,00€</p>
<p>"Demonstração cinotécnica" a cargo da GNR 22 de julho das 14:30h às 16:30h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Mostra bibliográfica sobre este tema no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Parceria: GNR do Faial</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da atividade</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Palestra a proferir pelo Doutor Onésimo Teotónio Almeida sobre Jorge de Sena e José Rodrigues Miguéis 30 de julho às 18:30h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização da palestra</p>	<p>Auditório</p>	<p>910,00€</p>
<p>Dia dos Avós 27 de julho às 14:30h</p> <p>Encontro intergeracional no âmbito da estratégia regional de combate à pobreza e à exclusão social.</p> <p>Público-alvo: idosos dos centros de dia e crianças até aos 12 anos</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização da Atividade</p>	<p>Auditório + Biblioteca Infantil</p>	<p>90,00€</p>

<p align="center">Oficina "Semana do OMA"</p> <p align="center">27 a 31 de julho das 10:00h às 12:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Mostra bibliográfica sobre o mar no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Parceria: OMA</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p align="center">Realização da oficina</p>	<p align="center">Biblioteca Infantil</p>	<p align="right">60,00€</p>
<p align="center">Apoio logístico ao lançamento do livro "É Só Paródia" de Manuel Aguiar</p> <p align="center">29 de julho às 18:00h</p> <p>Atividade realizada pelo Grupo de Teatro o Carrossel</p>	<p>Apoio: Emanuela Borges</p>	<p align="center">Realização do lançamento do livro</p>	<p align="center">Auditório</p>	<p align="center">Sem despesas</p>
<p align="center">Festa do Livro da Horta</p> <p align="center">de 2 a 9 de agosto, com o apoio logístico da empresa Calendário de Letras</p> <p>Apoios: EBIH e CMH</p>	<p align="center">Calendário de Letras</p> <p>Apoio: Maria de Jesus,</p>	<p align="center">Realização da Festa do Livro na data indicada</p>	<p align="center">Sala Polivalente</p>	<p align="right">5.500,00 €</p>
<p align="center">Oficina "Sementes Aventureiras" com o Jardim Botânico</p> <p align="center">13 de agosto às 14:30h às 16:00h</p> <p>Mostra bibliográfica sobre a temática no âmbito do Programa Ler Açores Público alvo: crianças até aos 11 anos</p> <p>Parceria: Jardim Botânico do Faial</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p align="center">Realização da oficina</p>	<p align="center">Biblioteca Infantil</p>	<p align="right">60,00€</p>
<p align="center">Curso "Treino intensivo em Suporte Básico de Vida" com a Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários do Faial</p> <p align="center">18 de agosto das 13:00h às 17:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p align="center">Realização do curso</p>	<p align="center">Biblioteca Infantil</p>	<p align="right">60,00€</p>

<p>Workshop "Alimentação Saudável"</p> <p>27 de agosto às 14:30h</p> <p>Mostra bibliográfica sobre alimentação saudável no âmbito do Programa Ler Açores</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos Parceria: Liga portuguesa contra o cancro</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização do workshop</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>60,00€</p>
<p>Festa de Encerramento das Atividades de Verão a cargo de Bruna Leal</p> <p>Leituras encenadas com pais e filhos 11 de setembro às 16:00h</p> <p>Público alvo: crianças até aos 11 anos e respetivas famílias</p>	<p>Apoio: Bruna Leal</p>	<p>Realização das atividades</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>110,00€</p>
<p>Exibição do filme "A Idade da Inocência" do realizador Martin Scorsese, no âmbito do centésimo aniversário da publicação do livro homónimo de Edith Wharton</p> <p>24 de setembro às 21:00h</p>	<p>Apoio: Bruno Rodrigues</p>	<p>Exibição do filme</p>	<p>Auditório</p>	<p>320,00€</p>
<p>No âmbito do Dia Mundial da Música, concerto de canto e alaúde com Eveline Juten</p> <p>1 de outubro, às 21:00h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda Bruno Rodrigues</p>	<p>Realização do concerto</p>	<p>Auditório</p>	<p>950,00€</p>
<p>Exposição de Cartazes de Dieter Ludwig</p> <p>16 de outubro a 30 de janeiro de 2021</p> <p>segunda a sexta-feira das 09:00h às 19:00h sábado das 14:00h às 19:00h</p> <p>Inauguração: 16 de outubro às 18:00h</p>	<p>Dieter Ludwig</p> <p>Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda Wilson Silva</p>	<p>Realização da Exposição</p>	<p>Sala de Exposições</p>	<p>800€</p>

<p>Oficina de Digitalização com Wilson Silva 19 a 23 de outubro às 15:00h</p> <p>Público-alvo: a partir dos 15 anos</p>	<p>Apoio: Wilson Silva Bruno Rodrigues</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação</p>	<p>60,00€</p>
<p>Palestra sobre as “Comemorações do bicentenário da Revolução Liberal” com José Damião Rodrigues</p> <p>23 de outubro às 18:30h</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização da Palestra</p>	<p>Auditório</p>	<p>800,00€</p>
<p>Dia da Biblioteca Escolar 28 de outubro</p> <p>Participação nas atividades programadas pela Biblioteca da EBIH</p> <p>Parceria: EBIH</p>	<p>Bruna Leal</p>	<p>Participação no evento com leitura de textos selecionados e empréstimo de livros para a Mostra Bibliográfica</p>	<p>Biblioteca da EBIH</p>	<p>Sem despesas</p>
<p>Residência Artística com Katrin von Lehmann 2 a 27 de novembro</p>	<p>Apoio: Ilda Arruda</p>	<p>Realização da residência artística</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>Sem despesas</p>
<p>Dia Nacional da Língua Portuguesa 5 de novembro</p> <p>Mostra bibliográfica sobre a temática</p>	<p>Apoio: Emanuela Borges</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Sala de Leitura</p>	<p>60,00€</p>
<p>Tertúlia “Memórias da Casa Grande” 6 de novembro às 18:30h</p> <p>Parceria: UNISENIOR</p>	<p>Apoio: Maria de Jesus</p>	<p>Realização da tertúlia</p>	<p>Auditório</p>	<p>60,00€</p>
<p>Oficina de Preservação do Papel com Rita Nascimento 9 a 13 de novembro às 18:00h</p> <p>Total de horas: 12h30 (2h30/dia) Público-alvo: A partir dos 15 anos Máximo de participantes: 7</p>	<p>Rita Nascimento</p>	<p>Realização da oficina</p>	<p>Sala de Formação</p>	<p>575,00€</p>

<p align="center">Dia Internacional da Tolerância</p> <p align="center">16 de novembro</p> <p>Mostra bibliográfica sobre esta temática</p>	Emanuela Borges	Realização da mostra bibliográfica	Sala de Leitura	Sem despesas
<p>Conferência do Dr. Jorge Costa Pereira sobre a "História do Faial"</p> <p align="center">20 de novembro às 18:30h</p> <p>Parceria: ESMA</p>	Apoio: Hélia Bettencourt	Realização da conferência	Auditório	60,00€
<p align="center">Dia Internacional da Eliminação da Violência contra as Mulheres</p> <p align="center">25 de novembro</p> <p align="center">Mostra bibliográfica sobre a temática</p>	Apoio: Emanuela Borges	Realização da mostra bibliográfica	Sala de Leitura	60,00€
<p>Apresentação pública do "Álbum de fotografias das visitas do ministro Casal Ribeiro" a cargo do Dr. Luís Sousa</p> <p align="center">26 de novembro às 10:30h</p>	Apoio: Luís Sousa Ana Silveira Hélia Bettencourt	Realização do evento	Sala de Formação	60,00€
<p>Leituras encenadas do livro de Manuel António Pina "O cavaleiro de pau do menino Jesus", com alunos da Escola Profissional da Horta orientados pela Dra. Rita Braga</p> <p align="center">27 de novembro às 14:30h</p> <p>Parceria: Escola Profissional da Horta</p>	Dra. Rita Braga Apoio: Maria de Jesus	Realização da sessão	Auditório	60,00€
<p>Sessão de divulgação - "O ciclo de tratamento do documento histórico" com Rita Nascimento, Luís Sousa, Ana Silveira e Wilson Silva</p> <p align="center">2 de dezembro às 10:30h</p>	Rita Nascimento Luís Sousa Ana Silveira Wilson Silva	Realização da sessão	Auditório	60,00€

<p>Dia Internacional das Pessoas com Deficiência 3 de dezembro</p> <p>Mostra bibliográfica sobre este tema</p>	<p>Apoio: Emanuela Borges</p>	<p>Realização da mostra bibliográfica</p>	<p>Sala de Leitura</p>	<p>60,00€</p>
<p>Encenação do conto "O homem" de Sophia de Mello Breyner em parceria com o CAO</p> <p>Orientação da Prof. Lurdes Oliveira</p> <p>4 de dezembro às 14:30h</p> <p>Público alvo- crianças, jovens e idosos</p> <p>Parceria: Santa Casa da Misericórdia da Horta</p>	<p>CAO</p>	<p>Realização de uma sessão</p>	<p>Auditório</p>	<p>60,00€</p>
<p>Exposição de Arte Sacra da Igreja de São Francisco</p> <p>11 de dezembro de 2020 a 9 de abril de 2021</p> <p>Comissário da Exposição: Dr. Tiago Silva</p> <p>Design expositivo a cargo do Arq. Tomás Melo</p> <p>segunda a sexta-feira das 09:00h às 19:00h</p> <p>sábado das 14:00h às 19:00h</p> <p>Palestra no dia 11 de dezembro às 18:00h, seguida de abertura da Exposição</p>	<p>Dr. Tiago Silva Arq. Tomás Melo</p> <p>Apoio: Maria de Jesus, Ilda Arruda Wilson Silva</p>	<p>Realização da Exposição</p>	<p>Sala Polivalente</p>	<p>3060€</p>
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
<p>Marcação de atividades da Biblioteca Infantil adequando-as ao grupo alvo</p>	<p>Luís Bicudo, Patrícia Melo</p>	<p>Atendimento de todos os pedidos, dando resposta em 48 h</p>	<p>Biblioteca Infantil</p>	<p>Sem despesas</p>
<p>Registo de participantes nos eventos culturais</p>	<p>Maria de Jesus, Ilda Arruda</p>	<p>Registo de todos os participantes nos eventos promovidos pela BPARJJG</p>	<p>BPARJJG</p>	<p>Sem despesas</p>
<p>Organização dos espaços / salas</p>	<p>Maria de Jesus, Ilda Arruda</p>	<p>Preparar os espaços com a devida antecedência</p>	<p>BPARJJG</p>	<p>Sem despesas</p>

Recolha diária do n.º de presenças em todos os eventos realizados na BPARJJG	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Entrega diária dos dados ao responsável pelo mapa de estatística mensal de utilizadores	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação (em suporte papel) dos eventos organizados pela DRaC e pela BPARJJG: cartazes, flyers, convites, etc.	Maria de Jesus, Ilda Arruda	Divulgar o evento 5 dias antes da sua realização	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação (em suporte digital) dos eventos da BPARJJG e da DRaC: email, FaceBook e Agenda Cultural da CMH	Apoio: Emanuela Borges	Divulgar o evento imediatamente após a receção dos respetivos ficheiros	BPARJJG	Sem despesas

Plano de Ação 1.2.

Objectivo Estratégico: Aumentar o consumo e a prática cultural nos Açores

Objectivo Operacional: **Aumentar o número de utilizadores e de participantes nas iniciativas da BPARJJG**

Indicador (s) : número de utilizadores, de leitores inscritos e de participantes durante o ano civil

Meta (s)*: aumento do número de utilizadores e de leitores inscritos

Projetos

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Divulgação dos serviços disponibilizados pela BPARJJG a fim de conquistar mais utilizadores	Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo	Até dezembro de 2020, aumentar a frequência de utilizadores para mais 150 novos leitores registados	BPARJJG	Sem despesas
Melhorar o sistema de recolha de dados estatísticos	Técnicos superiores e assistentes técnicos de biblioteca e arquivo	Implementar até ao final do 1º trimestre de 2020	BPARJJG	Sem despesas
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo

Envio de material informativo por e-mail	Assistente técnica de biblioteca	Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento	BPARJJG	Sem despesas
Atualização da Agenda Cultura Açores	Estagiário L	Ao longo do ano, 10 dias antes da realização do evento	BPARJJG	Sem despesas
Atualização das fichas de recolha de dados estatísticos	Técnico superior	Implementação até ao final do 2.º trimestre de 2018	BPARJJG	Sem despesas
Rotinas				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Elaborar e enviar semanalmente por e-mail, às entidades públicas e privadas selecionadas, a Lista de Novidades da BPARJJG	Assistente técnica de biblioteca	Envio semanal	BPARJJG	Sem despesas
Atualização atempada de conteúdos e atividades da Agenda Cultural – Portal Cultura Açores	Trabalhador com contrato de avença	Cumprimento das orientações da tutela	BPARJJG	Sem despesas
Envio mensal da lista de atividades da BPARJJG para divulgação na AGENDA da CMH	Trabalhador com contrato de avença	Envio dos dados até ao final da 2.ª semana de cada mês	BPARJJG	Sem despesas
Registo dos utilizadores, frequência das atividades e utilização dos documentos	Funcionários afetos ao serviço de atendimento	Registo diário	BPARJJG	Sem despesas
Envio à DRaC dos mapas mensais de estatística	Assistente técnica da área administrativa	Periodicidade mensal e até 2 semanas após o final de cada mês	BPARJJG	Sem despesas

Plano de Ação 2.1

Objectivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objectivo Operacional: **Produzir e aplicar instrumentos de planeamento, gestão e controlo internos**

Indicador (s) : prazo e grau de execução das tarefas; índice de satisfação médio igual a 3 em escala de 0 a 5 e prazo de implementação / tratamento do inquérito

Meta (s)*: Realização das atividades propostas com impacto interno e externo

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Plano de atividades 2021	Diretor	Até finais de outubro de 2020	BPARJJG	Sem despesas
Relatório anual de atividades 2019	Diretor	Até 30 de janeiro de 2020	BPARJJG	Sem despesas
Gestão e administração de 2020	Serviços administrativos	Cumprimento de todos os procedimentos de gestão e administração no ano civil	BPARJJG	Sem despesas
Aperfeiçoamento dos procedimentos de carácter organizacional, administrativo, informacional e arquivístico	Serviços administrativos, assistentes técnicos e técnicos superiores	Durante o ano de 2020	BPARJJG	Sem despesas
Aperfeiçoamento dos procedimentos de gestão, tratamento, conservação e mudança de suporte documental dos acervos	Diretor, Técnicos superiores	Elaboração de instrumentos de trabalho (IT's) e Plano Digital	BPARJJG	Sem despesas
Inquérito de satisfação dos clientes	Diretor + Funcionários afetos ao serviço de atendimento, técnicos superiores	Implementação até ao final de outubro de 2020; tratamento dos resultados do inquérito até 30 de novembro	BPARJJG	Sem despesas

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador(s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
------------	----------------	------------------------------	-------	-------

Elaboração do inquérito de satisfação dos clientes	Diretor, Técnicos superiores	Até ao final de setembro	BPARJJG	Sem despesas
Aplicação do inquérito	Funcionários afetos ao serviço de atendimento	Aplicação no mês de outubro	BPARJJG	Sem despesas
Tratamento dos dados obtidos	Diretor	Durante o mês de novembro	BPARJJG	Sem despesas
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Procedimentos de gestão administrativa e orçamental	Serviço administrativo	Cumprimento de todos os procedimentos administrativos relativos à gestão administrativa e orçamental	BPARJJG	Sem despesas
Procedimentos de gestão de recursos humanos	Serviço Administrativo	Cumprimento dos procedimentos legais	BPARJJG	Sem custos
Procedimentos de gestão e manutenção de equipamentos	Serviço Administrativo	Conservação e manutenção dos equipamentos da BPARJJG	BPARJJG	Sem custos
Atualização do inventário de património imobilizado	Serviço Administrativo	Até final do ano de 2019	BPARJJG	Sem custos
Relatórios de atividades dos trabalhadores	Assistentes técnicos e técnicos superiores	Relatórios semestrais	BPARJJG	Sem custos

Plano de Ação 2.2.

Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores

Objetivo Operacional: **Qualificar e aumentar a produtividade no âmbito do tratamento técnico e da disponibilização da informação e dos acervos**

Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos até final do ano; nº de documentos / registos introduzidos e revistos nas BD

Meta (s)*: melhorar e aumentar os recursos informacionais disponíveis

Projetos

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Desinfestação, tratamento e reorganização dos acervos documentais. Utilização de caixas "acid free" na área de arquivo.	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo	Aumento do número das espécies tratadas e reorganizadas	BPARJJG	Garrafas de azoto: 560,00 através do orçamento corrente
Verificação e atualização dos catálogos	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca e arquivo	Aumento do número dos novos registos introduzidos bem como dos revistos e alterados	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da digitalização do periódico: "O Correio da Horta"	Assistente técnico	Até 1970	BPARJJG	Sem despesas

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Continuação do aperfeiçoamento do desempenho profissional dos utilizadores internos do novo software de biblioteca - KOHA (catalogação, circulação e empréstimo, kardex, códigos de barras, etiquetas, etc.	Assistentes técnicos e técnicos superiores de biblioteca	Conclusão deste processo até ao final do primeiro semestre de 2020	BPARJJG	Sem despesas

Rotinas

	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Introdução de novos registos e atualização do Kardex e da base de dados dos periódicos	Assistentes técnicos de biblioteca	100% das aquisições de 2020	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da organização do Arquivo do Governo Civil da Horta (ano de 1891), seu tratamento informático e acondicionamento	Chefe de Divisão de Arquivo	100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas
Descrição sumária em programa informático dos eventos de cada um dos cartazes e programas existentes no Fundo Arquivístico Teatro Faialense (390 unidades)	Chefe de Divisão de Arquivo	100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas
Tratamento físico e informático de 1,5 metros lineares da série de copiadores da correspondência expedida do arquivo da Alfândega da Horta: ordenação, higienização, descrição, identificação das unidades	Técnica Superior de Arquivo	100% deste conjunto documental	BPARJJG	Sem despesas
Registo informático do conteúdo do livro de registos de passaportes número 6 (1867-1876)	Assistente Operacional	Todo o conteúdo do livro	BPARJJG	Sem despesas
Exposição pública mensal de um documento de arquivo histórico	Chefe de Divisão de Arquivo	Sempre no início da cada mês	BPARJJG	Sem despesas
Apresentação de um plano de implementação do regulamento geral de proteção de dados	Equipa da implementação do RGPD (Chefe de Divisão de Arquivo e Técnica Superior de Arquivo)	Apresentação do plano até ao final do mês de junho	BPARJJG	Sem despesas
Seleção de conteúdos bibliográficos para aquisição e respetivos procedimentos administrativos	Luís São Bento; Assistente técnico; Serviço Administrativo;	Execução de 100% da verba atribuída	BPARJJG	Sem despesas

Registo e catalogação de monografias do Fundo Fátima Dart recentemente recebidas (2 metros lineares)	1 Assistente técnico	Tratamento de 100% das monografias recebidas	BPARJJG	Sem despesas
Substituição de cotas de monografias arrumadas no depósito (8 metros lineares)	1 Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Registo e catalogação de material não livro (1 metros linear)	1 Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Registo e catalogação de monografias em línguas estrangeiras (4 metros lineares)	1 Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Classificação CDU e catalogação das monografias adquiridas até ao final de setembro de 2020	Assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Classificação CDU do Fundo Juvenil e substituição de cotas (4 metros lineares)	1 assistente técnico	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Gestão diária dos empréstimos domiciliários	Assistentes técnico de Biblioteca	Realização de 100% desta tarefa	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação semanal das Novas Aquisições Bibliográficas na Sala de Leitura, bem como através de email, site e redes sociais	Assistente técnico	Realização desta tarefa até às 12:00 h de sexta-feira	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação dos eventos culturais através de cartazes, site, email e redes sociais	Assistente técnico	Divulgação de todos os eventos da DRaC e da BPARJJG	BPARJJG	Sem despesas

Plano de Ação 2.3.

Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores				
Objetivo Operacional: Implementar e desenvolver medidas de melhoria nos serviços de atendimento				
Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano; número de reclamações recebidas				
Meta (s)*: fornecer serviços de qualidade no atendimento público				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Aperfeiçoamento do serviço de referência na sala de leitura	Técnicos superiores e assistentes técnicos de arquivo e biblioteca	Presença e participação assídua dos técnicos superiores no serviço de atendimento	BPARJJG	Sem despesas
Reestruturação e adaptação dos espaços e dos equipamentos dos depósitos	Técnicos superiores de arquivo e biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Continuação do processo de atribuição de cotas CDU às monografias anteriormente catalogadas e respetiva arrumação no depósito da Biblioteca	Assistentes técnicos de biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
Continuação da verificação do fundo juvenil da Sala de Leitura	1 assistente técnico de biblioteca	Até 31 de dezembro	BPARJJG	Sem despesas
Rotinas				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa, reprodução e produção documental de arquivo	Chefe de Divisão de Arquivo, Técnico Superior, Assistente técnico	100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas	BPARJJG	Sem custos

Resposta rápida a todos os pedidos de pesquisa e reprodução documental de biblioteca	Assistentes técnicos e técnico superior	100% dos pedidos com resposta num período máximo de 48 horas	BPARJJG	Sem custos
Resposta às reclamações	Diretor	Resposta formal de acordo com os procedimentos e os prazos legais	BPARJJG	Sem custos

Plano de Ação 2.4.				
Objetivo Estratégico: Melhorar a qualidade dos equipamentos [e serviços] culturais dos Açores				
Objetivo Operacional: Melhorar espaços, equipamentos e estruturas físicas da BPARJJG				
Indicador (s) : grau e prazo de implementação de projetos de melhoria até final do ano				
Meta (s)*: criar os espaços e ambientes mais adequados ao serviço público de biblioteca e arquivo; conservar e melhorar as estruturas e os equipamentos				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Continuação da renovação do parque informático da Biblioteca Infantil/ Ludoteca	Diretor; Serviço Administrativo	Aquisição de 2 computadores	BPARJJG	1.280,00 € a suportar pelo orçamento corrente

Manutenção geral do edifício e equipamentos	Assistentes operacionais, Serviço Administrativo, Diretor	Edifício e equipamentos em funcionamento a 100%	BPARJJG	Orçamento
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Procedimentos concursais de contratualização e de adjudicação	Diretor, Serviço Administrativo	100% dos procedimentos no prazo estipulado	BPARJJG	Sem despesas

Plano de Ação 3.1				
Objectivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no país e no estrangeiro				
Objectivo Operacional: Promover atividades de cariz informativo e cultural sobre os Açores				
Indicador (s): Grau de execução das tarefas; taxa de participação; referências nos meios de comunicação social				
Meta (s)*: Realização das atividades propostas com afluência de público e impacto na comunidade				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo TOTAL do projeto
Apresentação de livros de autores açorianos	Luís São Bento, 1 assistente técnica e 2 assistentes operacionais	Apresentação de cinco livros ao longo do ano	BPARJJG	Sem custos
Organização de uma grande Mostra Bibliográfica de temática açoriana	1 assistente técnico e 1 assistente operacional	A realizar durante a Semana do Mar	BPARJJG	Sem custos
Iniciativas/Ações				

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo (incluído no custo total do projeto)
Seleção dos materiais para a Mostra Bibliográfica de temática açoriana	Assistente técnico, assistente operacional	Na semana anterior à Semana do Mar	BPARJJG	Sem despesas
Impressão de cartazes e programas	Luís São Bento; Assistente técnico	Impressão dos materiais	BPARJJG	Sem despesas
Rotinas				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Tratamento de toda a logística dos eventos	Serviço administrativo, Estagiar L	Tempo útil relativo à realização	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação dos eventos	2 assistentes operacionais	Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização	BPARJJG	Sem despesas

Plano de Ação 3.2
Objetivo Estratégico: Promover a cultura açoriana no País e no Estrangeiro
Objetivo Operacional: Aumentar a visibilidade externa da BPARJJG
Indicador (s): Grau de execução das tarefas; referências nos meios de comunicação social
Meta (s)*: constar da agenda cultural regional; internacionalizar o conhecimento desta entidade, dos seus serviços e conteúdos informativos/culturais

Projetos				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo TOTAL do projeto
Introdução de dados e imagens na página web na Internet	Diretor + Informático	Até ao 4.º dia antes da realização do evento	BPARJJG	Sem despesas
Aumento do impacto da BPARJJG junto dos <i>media</i>	Diretor, técnicos superiores	Mais de 20 referências impressas e 2 referências noutras <i>media</i>	BPARJJG	Sem despesas
Rotinas				
	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Divulgação dos eventos culturais	2 assistentes operacionais	Divulgar o evento na semana imediatamente anterior à sua realização	BPARJJG	Sem despesas
Divulgação da Lista de Novidades da BPARJJG, através da mailing list do serviço	1 assistente técnico	Divulgação semanal (6.ª feira)	BPARJJG	Sem despesas

Horta, 19 de dezembro de 2019, retificado no dia 4 de março de 2020
O Diretor da Biblioteca Pública e Arquivo Regional João José da Graça
Luís Manuel Pita São Bento

